

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО:
приказом управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от «28» сентября 20 25 № 165

Положение
о Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
МО ГО «Сыктывкар»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МО ГО «Сыктывкар» (далее – Положение) регламентирует деятельность Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МОГО «Сыктывкар» (далее – ТПМПК, комиссия), включая порядок проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. Положение о работе ТПМПК разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

1.3. ТПМПК создается управлением образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и осуществляет свою деятельность в пределах территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее – МОГО «Сыктывкар»), в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности в физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.4. Комплексное обследование в ТПМПК проводится в отношении детей в возрасте от 6,5 лет, обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории МОГО «Сыктывкар», подведомственных управлению образования администрации МОГО «Сыктывкар», а также в отношении несовершеннолетних не работающих, не обучающихся, проживающих на территории МОГО «Сыктывкар».

1.5. ТПМПК создается при муниципальном учреждении

дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр, МУДО «ЦППМиСП»).

1.6. Состав и Положение о ТПМПК утверждается управлением образования администрации МОГО «Сыктывкар».

1.7. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Обследование и консультирование специалистами ТПМПК осуществляется бесплатно.

2. Организация деятельности комиссии

2.1. ТПМПК возглавляет руководитель, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки» («Специальное (дефектологическое) образование или «Психолого-педагогическое образование»).

2.2. В состав ТПМПК входят: педагоги-психологи, учителя-дефектологи (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учителя-логопеды, социальный педагог, врач-педиатр, врач-невролог, врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, врач-травматолог-ортопед, врач-психиатр. При необходимости, в состав ТПМПК включаются и другие специалисты.

2.3. В отсутствие руководителя, его функции исполняет заместитель руководителя ТПМПК, на которого переходит право первой подписи.

2.4. На одного из членов комиссии возлагаются функции секретаря.

2.5. Комиссией ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):

- а) журнал записи на обследование;
- б) протокол обследования;
- в) журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии;
- г) личные карты лиц, прошедших обследование.

2.6. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

2.7. МУДО «ЦППМиСП», ТПМПК, образовательные организации, расположенные на территории МОГО «Сыктывкар» размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах информацию об основных

направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

3. Основные направления и порядок деятельности комиссии

3.1. Проведение психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 6,5, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в образовательных организациях (далее – обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении.

3.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций.

3.3. Определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

3.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением.

3.5. Оказание учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации (далее – ИПРА) ребенка-инвалида.

3.6. Осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности ТПМПК.

3.7. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3.8. Направление детей на обследование в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (ЦПМПК) в случае обжалования родителями (законными представителями) обследуемых заключения ТПМПК.

4. Организация деятельности комиссии и порядок проведения обследования

4.1. Организация деятельности ТПМПК осуществляется в соответствии с утвержденным графиком и планом работы.

4.2. Документация ТПМПК хранится в помещениях Центра. Персональную ответственность за сохранность документации ТПМПК несет заместитель руководителя ТПМПК.

4.3. Обследование на ТПМПК осуществляется по предварительной записи, на основании предоставления родителем (законным представителем) пакета документов, согласно п. 4.5. настоящего Положения.

4.4. Обследование в ТПМПК осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) не позднее 2 месяцев со дня записи на обследование.

4.5. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) представляют в ТПМПК следующие документы:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования в ТПМПК;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;
- копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- направление Организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);
- представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии);
- копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);
- копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);
- медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства

(регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для представления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления;

- копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого, заверенные руководителем образовательной организации, письменные работы по русскому (родному) языку, математике; для детей дошкольного возраста - результаты самостоятельной продуктивной деятельности;

- информация об успеваемости (при наличии);

- копия акта врачебной комиссии (ВК) с рекомендациями о необходимости обучения на дому в текущем учебном году (при наличии);

- копия приказа образовательной организации об организации обучения на дому в текущем учебном году (при наличии).

4.5.1. Для определения формы прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) необходимо дополнительно представить в ТПМПК:

- медицинское заключение/справку с рекомендациями о создании специальных условий при сдаче ГИА в текущем учебном году (оригинал).

4.5.2. Для подготовки рекомендаций по оказанию несовершеннолетнему, в отношении которого рассматривается вопрос о помещении в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, психолого-медико-педагогической помощи и определению форм его дальнейшего обучения и воспитания дополнительно представляются:

- постановление начальника органа внутренних дел или прокурора о комплексном обследовании несовершеннолетнего;

- копия медицинского заключения специалистов лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья несовершеннолетнего, отсутствии противопоказаний и возможности его помещения в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.

4.5.3. Для проведения обследования лиц с интеллектуальными нарушениями старше 18 лет, ранее не получавших образование, взрослые обучающиеся предъявляют в ТПМПК следующие документы:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК согласно приложениям № 4,5,6,7 к настоящему приказу;

- копия документа, удостоверяющего их личность (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

- медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства

(регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для представления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления;

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности обследуемого (при наличии);

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций, у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

4.6. Комиссия проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Положения.

При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в комиссию оригиналы: документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет; свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя; документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.

4.7. Обследование детей проводится:

- а) в помещениях Центра, где размещается ТПМПК;
- б) по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования по состоянию здоровья);
- в) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания комиссии;
- г) дистанционно, посредством видео-конференц-связи, (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования по состоянию здоровья) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого.

4.8. Обследование проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

В случае необходимости получения комиссией дополнительной информации срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

4.9. Обследование детей проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

4.10. В ходе обследования специалистами комиссии ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии). Форма протокола согласно приложению №2 к настоящему приказу.

4.11. По результатам обследования комиссия оформляет заключение и рекомендации (для детей находящихся в социально опасном положении). Форма протокола согласно приложениям №3, 8 к настоящему приказу.

4.12. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие обследуемого.

4.13. Заключение комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законного представителя) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения комиссии (оригинал) хранится в личной карте обследуемого.

При необходимости, дополнительно, оформляются рекомендации о создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися согласно приложению №9 к настоящему приказу.

4.14. В случае необходимости получения комиссией дополнительной информации (уточнение диагноза, уточнение особенностей получения образования) срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

4.15. В случае неполучения комиссией дополнительной информации от родителей (законных представителей) в течение 60 календарных дней комиссия вправе оказать в выдаче заключения.

4.16. Комиссией формируется карту обследуемого, включающую документы, указанные в пунктах 4.5, протокол обследования комиссии, оригинал заключения комиссии.

4.17. Заключение ТПМПК носят для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

4.18. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ТПМПК является основанием для органов исполнительной

власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательных организаций, для:

- а) создания специальных условий для получения образования;
- б) создания условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;
- в) создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

4.19. Заключение ТПМПК действительно для представления в органы, организации, указанные в п. 4.18 настоящего Положения, в течение одного календарного года со дня его подписания.

4.20. Комиссия оказывает обучающимся, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

4.21. По заявлению родителей (законных представителей) ТПМПК может провести повторное дополнительное обследование ребенка.

4.22. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

- присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;
- получать консультации специалистов комиссии по вопросам порядка проведения обследования в комиссии и его результатов;
- в случае несогласия с заключением Территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.