

Приложение № 12  
 УТВЕРЖДЕН  
 приказом управления образования  
 администрации МО ГО «Сыктывкар»  
 от «29» августа 2024 № 105

### **Порядок предоставления родителями/законными представителями обследуемых скан-копий документов, необходимых для проведения обследования на ТПМПК в дистанционном формате**

Порядок разработан на основании письма Минпросвещения России от 10.10.2022 № АБ-2959/07 «О направлении информации», с учетом положений Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

1. Родители (законные представители) предоставляют в ТПМПК полный пакет документов, согласно Порядка работы ТПМПК, утвержденного приказом управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» и согласие на проведение обследования в дистанционном онлайн режиме в формате: *«Даю согласие на проведение обследования моего ребенка в дистанционном формате посредством сети «Интернет», обязуюсь организовать условия для проведения обследования: качественное интернет-соединение, самостоятельное выполнение ребенком предложенных специалистом ТПМПК заданий, эмоциональная поддержка ребенка в период проведения обследования».* Данное согласие вносится в заявление на проведение обследования на ТПМПК.

2. Запись на первичную консультацию по приему документов осуществляется на официальном сайте МУДО «ЦППМиСП» <http://cppmisp.ucoz.com> посредством электронной записи по ссылке: <http://sykt-uo.ru/tpmpk> или по телефону: 8(8212)244154.

3. Родители (законные представители) предоставляют в ТПМПК полный пакет документов на ребенка в форме архива скан-копий документов с учетом требований:

- скан-копии сделаны четко, сохранены в форматах pdf, jpeg;
- каждый файл поименован кратко и отражает суть документа, например, «паспорт родителя», «характеристика», «выписка из истории развития» и т.п.;
- файлы собраны в папку, название папки соответствует фамилии и инициалам ребенка;
- папка с документами архивируется и устанавливается пароль (дата рождения ребенка). Пароль от папки сообщается специалисту ТПМПК устно по телефону.
- папка-архив с документами направляется родителями (законными представителями) на электронную почту ТПМПК [cppmsp\\_syk@edu.rkomi.ru](mailto:cppmsp_syk@edu.rkomi.ru) с уведомлением о доставке. В электронном письме указывается контактный телефон и ФИО законного представителя.

4. Специалист ТПМПК, ответственный за прием документов, связывается с родителями (законными представителями), узнает пароль от папки-архива. После проверки полноты комплекта документов, специалист уведомляет родителей (законных представителей) о дате и порядке дистанционного обследования. Пакет документов удаляется из электронной почты, хранится на компьютере ТПМПК в соответствии с Политикой работы с персональными данными МУДО «ЦППМиСП».

Перечень документов, предъявляемых на ТПМПК представлен на сайте МУДО «ЦППМиСП» - <http://cppmisp.ucoz.com/index/roditeljam/0-60>