**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

Форма наставничества: «педагог-педагог».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника \_\_\_\_Мокрецова Светлана Владимировна, заместитель директора МУДО «ЦППМиСП»\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность наставника \_\_\_\_\_Балыгина Татьяна Васильевна, директор МУДО «ЦППМиСП»\_\_\_\_\_

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2024 года по «07» июля 2025 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проект, задание** | **Срок** | **Планируемый**  **результат**[[1]](#footnote-1) | **Фактический результат**[[2]](#footnote-2) | **Оценка**  **наставника** |
| **Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления** | | | | | |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития | Август  2024 | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником | Определены реперные точки развития методических компетенций | Определена конкретная зона затруднений |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития | Сентябрь  2024 | Определена зона развития компетенций по составлению аналитических материалов | Заданы конкретные вопросы, проведено согласование совместных действий |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2. | Октябрь - ноябрь  2024 | Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей | Составлен план преодоления затруднений | План удовлетворяет запросу наставляемого, результат достигнут в полной мере |
| **Раздел 2. Вхождение в должность**[[3]](#footnote-3) | | | | | |
| 2.1. | - изучение способов работы с сайтом МУ ДО «ЦППМиСП»;  - изучение приёмов повышения вовлечённости и материалы странички МУ ДО «ЦППМиСП» в ВК,  - актуализация информации в Интернете в закреплённых разделах официального сайта МУ ДО «ЦППМиСП» | Октябрь 2024  Январь 2025  В течение учебного года | - актуализирована информация по проектам Программы развития на официальном сайте МУ ДО «ЦППМиСП»,  - повышена вовлечённость на странице МУ ДО «ЦППМиСП» в «ВКонтакте» до 5,5;  - изучены правила размещения информации в Интернете с использованием персональных данных | - Проведена актуализация закреплённых разделов официального сайта МУ ДО «ЦППМиСП»;  - Применены приёмы активизации воволечённости в социальную сеть «ВКонтакте» МУ ДО «ЦППМиСП» | Результат достигнут в полной мере в октябре 2024 |
| 2.2. | Продолжить формирование понимания о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей | В течение учебного года | - соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей;  - изучены правила противопожарной и антитеррористической безопасности при организации массовых мероприятий по воспитательной деятельности | - правила применены при организации Муниципального форума «Родительский всеобуч»;  - проводятся наблюдения по пожарной и антитеррористической безопасности в рамках административного дежурства | Результат достигнут |
| 2.3. | Продолжить изучение методики организации и проведения результативного внутреннего контроля | Декабрь 2024 | Организован внутренний контроль по воспитательной деятельности | - подготовлены справки по внутреннему контролю над воспитательной деятельностью;  - подготовлен проект приказа по внутреннему контролю за 1, 2 полугодия учебного года | Необходимо продолжить работу по подготовке справок внутреннего контроля |
| 2.4. | Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности | Декабрь 2024  Июнь 2025 | Изучены и внедрены методы анализа итогов деятельности по работе с учащимися и родителями (законными представителями) | - подготовлен проект приказа МУ ДО «ЦППМиСП» по итогам воспитательной деятельности за 1, 2 полугодия |  |
| **Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника**[[4]](#footnote-4) | | | | | |
| 3.1. | Продолжить освоение эффективных подходов к планированию воспитательной деятельности | Сентябрь 2024 | Обновление и сбор планов по проектам Программы развития на 2024-2025 учебный год. Освоены такие эффективные подходы к планированию как составление дорожных карт | Проверены и откорректированы планы работы по проектам Программы развития на 2024-2025 учебный год |  |
| 3.2. | Изучить психологические и возрастные особенности учащихся подросткового возраста в целях организации воспитательных мероприятий для этой категории учащихся в рамках муниципального фестиваля «Будущие профессионалы 14+» | Октябрь 2024 года | Изучены психологические и возрастные особенности подростков в целях проведения воспитательных мероприятий для этой категории учащихся в рамках муниципального фестиваля «Будущие профессионалы 14+» | Организован и проведён профориентационный муниципальный фестиваль компетенций «Будущие профессионалы 14+» |  |
| 3.3. | Актуализировать успешный опыт организации работы с родителями/законными представителями: Программа психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) учащихся «Успешный родитель» | Январь-март 2025 | Совместно с наставником подготовлены и проведены родительские собрания/мероприятия с родителями/законными представителями | Изучены новые формы организации психолого-педагогического сопровождения родителей (законных представителей);  Актуализирована Программа «Успешный родитель» |  |
| 3.4. | Продолжить обновление и изучение документов и НПА, регулирующих воспитательную деятельность МУДО «ЦППМиСП» в том числе актуализация Положения об «Информационной палатке» | декабрь  2024 | Работа в рамках деятельности рабочей группы по участию в муниципальном конкурсе «ДОД. Новый формат» | Обновлено Положение по «Информационной палатке» ДОП-ДОП «Профилактика приобщения учащихся к употреблению ПАВ» и «Профилактика ВИЧ-инфекции» |  |
| 3.5. | Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты занятия; методических рекомендаций … и пр.) | Февраль 2025 | Разработка технологической карты занятия по ДОП-ДОП «Современный терроризм: истоки и последствия», промежуточная аттестация, дебаты | Разработана технологическая карта занятия по ДОП-ДОП «Современный терроризм: истоки и последствия», промежуточная аттестация, дебаты |  |
| 3.6 | Подготовить конкурсную документацию | Февраль-март 2025 | Подготовлены материалы к конкурсу | Отправлены материалы на муниципальный конкурс «Лучшая дополнительная образовательная программа, направленная на реализацию флагманских проектов Стратегии социально-экономического развития МОГО «Сыктывкар» до 20235 года» |  |
| 3.6. | Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность заместителя директора | В течение учебного года | По формату подготовлены информационные письма, проекты приказов, самообследование МУДО «ЦППМиСП» | Подготовлены информационные письма, проекты приказов, самообследование, анализ и план работы МУДО «ЦППМиСП» |  |
| 3.9 | Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педагогической деятельности | Июнь 2025 | Изучена практика разработки и внедрения внешней оценки мероприятий по воспитательной деятельности |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись наставника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. | Подпись наставляемого сотрудника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. |

1. В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация; осуществлен обмен опытом в области; взаимное посещение мероприятий/уроков ... (указать название); совместно подготовлена конкурсная документация/статья/методическая разработка (указать название); совместно с наставником подготовлено выступление на конференции/совещании/Педсовете; составлен индивидуальный перечень литературы для изучения и пр. [↑](#footnote-ref-1)
2. Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать. [↑](#footnote-ref-2)
3. Данный раздел заполняется исключительно для вновь принятых педагогов [↑](#footnote-ref-3)
4. Перечень и темы заданий определяются наставником на основе анализа потребностей в развитии наставляемого, а также на основании его личных запросов. [↑](#footnote-ref-4)