**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

Форма наставничества: «педагог-педагог».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника \_\_\_\_\_Лыюрова Елена Александровна, педагог дополнительного образования\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность наставника \_\_\_\_\_Мокрецова Светлана Владимировна, заместитель директора МУДО «ЦППМиСП»\_\_\_\_\_

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2024 года по «30» июня 2025 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проект, задание** | **Срок** | **Планируемый**  **результат**[[1]](#footnote-1) | **Фактический результат**[[2]](#footnote-2) | **Оценка**  **наставника** |
| **Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления** | | | | | |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития | Август  2024 года | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником | Определены реперные точки развития методических компетенций | Определена конкретная зона затруднений |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития | Сентябрь  2024 года | Определена зона развития компетенций | Проведено согласование совместных действий |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2. | Октябрь - ноябрь  2024 года | Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей | Пройдены курсы повышения квалификации | Результат достигнут в полной мере |
| **Раздел 2. Вхождение в должность**[[3]](#footnote-3) | | | | | |
| 2.1. | Продолжить формирование понимания о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей | В течение учебного года | Соблюдены правила безопасности при выполнении должностных обязанностей.  Изучены правила противопожарной и антитеррористической безопасности при участии и проведении массовых мероприятиях по воспитательной деятельности | Правила применены при проведении и участии в муниципальном конкурсе «Будущие профессионалы 14+» и муниципальном форуме «Родительский ВсеОбуч».  Проводятся наблюдения по антитеррористической безопасности и заносятся в Журнал (01-63) обхода и осмотра уязвимых мест и участков объекта (ул. Чкалова, 25). | Результат достигнут в полной мере |
| **Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника**[[4]](#footnote-4) | | | | | |
| 3.1. | Изучить психологические и возрастные особенности учащихся подросткового возраста в целях проведения воспитательных мероприятий для этой категории учащихся в рамках муниципального фестиваля «Будущие профессионалы 14+» и муниципальной недели «Профессии в деталях» | Октябрь 2024 года  Март 2025 года | Изучены психологические и возрастные особенности подростков в целях проведения воспитательных мероприятий для этой категории учащихся в рамках муниципального фестиваля «Будущие профессионалы 14+» и муниципальной недели «Профессии в деталях» | Проведены профессиональные пробы «Сотрудник правоохранительных органов» в рамках муниципального фестиваля «Будущие профессионалы 14+» и муниципальной недели «Профессии в деталях» | Результат достигнут в полной мере |
| 3.2. | Продолжить освоение эффективных подходов к планированию деятельности педагога | В течение учебного года | Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога как педагогическое проектирование |  |  |
| 3.3. | Изучить успешный опыт организации работы с родителями/законными представителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность) | В течение учебного года | Совместно с наставником подготовлено и проведено (количество) родительских собраний/мероприятий с родителями/законными представителями (перечислить) | Изучены новые формы организации психолого-педагогического сопровождения родителей/законных представителей |  |
| 3.4. | Изучить документы и НПА, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. - эффективный контракт, Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция и пр.) | Сентябрь  2024 года | Изучены обновления в документах и НПА, регулирующих деятельность педагогов МУДО «ЦППМиСП» |  |  |
| 3.5. | Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты занятия; методических рекомендаций … и пр.) | В течение учебного года | Разработка в рабочей группе сборника социально-правовых ситуаций  для проведения воспитательного мероприятия «Образовательное событие «Право и правоотношения» |  |  |
| 3.6. | Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога | В течение учебного года | По формату подготовлены информационные письма, отчётная документация по профессиональной пробе по компетенции «Сотрудник правоохранительных органов» |  |  |
| 3.7 | Изучить успешный опыт организации самообразования педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития) | В течение учебного года | На основе изучения успешного опыта организации профессионального развития в МУДО «ЦППМиСП» выбрана тема самообразования на следующий год |  |  |
| 3.8 | Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования | В течение учебного года | Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики |  |  |
| 3.9 | Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику педагогической деятельности | В течение учебного года | Изучена практика разработки и внедрения инновационных технологий при проведении мероприятий профилактической направленности |  |  |
| 3.10 | Подготовить конкурсную документацию | В течение учебного года | Подготовлены материалы к конкурсу |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись наставника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | Подпись наставляемого сотрудника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

1. В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация; осуществлен обмен опытом в области; взаимное посещение мероприятий/уроков ... (указать название); совместно подготовлена конкурсная документация/статья/методическая разработка (указать название); совместно с наставником подготовлено выступление на конференции/совещании/Педсовете; составлен индивидуальный перечень литературы для изучения и пр. [↑](#footnote-ref-1)
2. Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать. [↑](#footnote-ref-2)
3. Данный раздел заполняется исключительно для вновь принятых педагогов [↑](#footnote-ref-3)
4. Перечень и темы заданий определяются наставником на основе анализа потребностей в развитии наставляемого, а также на основании его личных запросов. [↑](#footnote-ref-4)