**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

Форма наставничества: «педагог-педагог».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Карманова Елена Петровна, педагог - психолог ОМР ИП

Ф.И.О. и должность наставника Коюшева Ирина Борисовна, заведующий отделом методической работы и профориентации

Срок осуществления плана: с «02» .09..2024 г. по «05». 09. 2025 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проект, задание** | **Срок** | **Планируемый**  **результат**[[1]](#footnote-1) | **Фактический результат**[[2]](#footnote-2) | | **Оценка**  **наставника** | |
| **Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления** | | | | | | | |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития | 07.09 | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником |  | |  | |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития | 07.09 |  | |  | |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2. | 07.09 | Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей |  | |  | |
| **Раздел 2. Вхождение в должность**[[3]](#footnote-3) | | | | | | | |
| 2.1. | Познакомиться с МУ ДО «ЦППМИСП», его особенностями, направлениями работы, Программой развития и др. | до 10.09 | Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы МУ ДО «ЦППМИСП» в области …, изучена Программа развития МУ ДО «ЦППМИСП» |  | |  | |
| 2.2. | Изучить помещения МУ ДО «ЦППМИСП» (основные помещения, правила пользования и пр.) | 02.09 | Хорошая ориентация в здании МУ ДО «ЦППМИСП» |  | |  | |
| 2.3. | Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство МУ ДО «ЦППМИСП», педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, социальные педагоги, документовед. | 02.09 | Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества |  | |  | |
| 2.4. | Изучить сайт МУ ДО «ЦППМИСП», страничку МУ ДО «ЦППМИСП» в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности МУ ДО «ЦППМИСП» | до 10.09 | Хорошая ориентация по сайту, на странице МУ ДО «ЦППМИСП» в соцсети «В Контакте», изучены правила размещения информации в Интернете |  | | |  |
| 2.5. | Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей | 02.09 | Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей |  | | |  |
| 2.6. | Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса | до 01.10 | Организован результативный учебный процесс по дисциплине «….» |  | | |  |
| 2.7. | Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности | до 25.11 | Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения по… |  | | |  |
| **Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника**[[4]](#footnote-4) | | | | | | | |
| 3.1. | Изучить психологические и возрастные особенности учащихся *(указать возрастную группу)*[[5]](#footnote-5) | знает | Изучены психологические и возрастные особенности учащихся, которые учитываются при подготовке к занятиям | |  | |  |
| 3.2. | Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога | до 25.11 | Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как SMART-целеполагание, … | |  | |  |
| 3.3. | Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность) | до 01.11 | Совместно с наставником подготовлены и проведены (кол-во) род. собраний, мероприятия с родителями (*перечислить*) | |  | |  |
| 3.4. | Изучить документы и НПА, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. - эффективный контракт, Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция и пр.) | 02.09 | Изучено содержание Положения…, … | |  | |  |
| 3.5. | Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты занятия; методрекомендаций по … и пр.) | в течение  учебного года | Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по программе «…..» | |  | |  |
| 3.6. | Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога | до 18.09 | По формату подготовлены … | |  | |  |
| 3.7 | Изучить успешный опыт организации самообразования педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития) | в течение учебного года | На основе изучения успешного опыта организации профразвития в МУ ДО «ЦППМИСП» выбраны формы собственного самообразования на следующий год | |  | |  |
| 3.8 | Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования | до 18.09 | Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики | |  | |  |
| 3.9 | Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности | в течение  учебного года | Изучена практика разработки и внедрения …. | |  | |  |
| 3.10 | Подготовить публикацию…/конкурсную документацию… |  | Подготовлена к публикации статья «…» | |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись наставника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | Подпись наставляемого сотрудника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

1. В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация; осуществлен обмен опытом в области ...; взаимное посещение мероприятий/уроков ... (указать название); совместно подготовлена конкурсная документация/статья/методическая разработка (указать название); совместно с наставником подготовлено выступление на конференции/совещании/Педсовете; составлен индивидуальный перечень литературы для изучения и пр. [↑](#footnote-ref-1)
2. Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать. [↑](#footnote-ref-2)
3. Данный раздел заполняется исключительно для вновь принятых педагогов [↑](#footnote-ref-3)
4. Перечень и темы заданий определяются наставником на основе анализа потребностей в развитии наставляемого, а также на основании его личных запросов. [↑](#footnote-ref-4)
5. В рамках каждой темы целесообразно обсуждать эффективные приемы работы, что должно быть объектом особого внимания педагога, возможные проблемные ситуации, которые могут возникнуть и способы их преодоления. [↑](#footnote-ref-5)