**3.** **ТИПОВЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМЫХ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА В РАЗРЕЗЕ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА**

**Форма наставничества: «Педагог – педагог»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

Форма наставничества: «педагог-педагог». **Ролевая модель**: «Педагог-консультант - педагог, находящийся в процессе адаптации».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Дёмина Анастасия Кирилловна, социальный педагог

Ф.И.О. и должность наставника Щанова Елена Михайловна, социальный педагог

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2024г. по «30» июня\_2025г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проект, задание** | **Срок** | **Планируемый**  **результат**[[1]](#footnote-1) | | **Фактический результат**[[2]](#footnote-2) | | **Оценка**  **наставника** | |
| **Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления** | | | | | | | | |
| 1.1. | Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития | сентябрь | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником | |  | |  | |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития | сентябрь |  | |  | |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2. | сентябрь | Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей | | Пройдены курсы повышения квалификации | |  | |
| **Раздел 2. Вхождение в должность**[[3]](#footnote-3) | | | | | | | | |
| 2.1. | Познакомиться с МУДО «ЦППМИСП», его особенностями, направлениями работы, Образовательной программой, Программой развития «Пространство возможности и выбора до 2026» и др. |  |  | |  | |  | |
| 2.2. | Изучить помещения МУ ДО «ЦППМИСП» (основные помещения, правила пользования и пр.) |  |  | |  | |  | |
| 2.3. | Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство МУДО «ЦППМИСП», педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, социальные педагоги, документовед. |  |  | |  | |  | |
| 2.4. | Изучить сайт МУ ДО «ЦППМИСП», страничку МУ ДО «ЦППМИСП» в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности МУ ДО «ЦППМИСП» |  |  | |  | | |  |
| 2.5. | Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей |  |  | |  | | |  |
| 2.6. | Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса |  |  | |  | | |  |
| 2.7. | Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности |  |  | |  | | |  |
| **Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника**[[4]](#footnote-4) | | | | | | | | |
| 3.1. | Изучить психологические и возрастные особенности учащихся *(1-11 класс)*[[5]](#footnote-5) | сентябрь | Изучены психологические и возрастные особенности учащихся, которые учитываются при подготовке к занятиям | | |  | |  |
| 3.2. | Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога | в течение года | Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога педагогическое проектирование | | |  | |  |
| 3.3. | Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность) | в течение года | Совместно с наставником подготовлено и проведено 1 род. собрание\мероприятие с родителями (*участие в Совете профилактики*) |  | | | |  |
| 3.4. | Изучить документы и НПА, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. - эффективный контракт, Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция и пр.) | сентябрь | Изучены обновления в документах и НПА, регулирующих деятельность педагогов МУДО «ЦППМиСП» | | |  | |  |
| 3.5. | Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты занятия; методрекомендаций по … и пр.) | в течение года | Составлены технологические карты занятий по программе «Секреты финансовой грамотности» | | |  | |  |
| 3.6. | Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога | октябрь | Подготовлена отчётная документация по профессиональной пробе по компетенции «Вожатская деятельность» | | |  | |  |
| 3.7 | Изучить успешный опыт организации самообразования педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития) | в течение года | На основе изучения успешного опыта организации профессионального развития в МУДО «ЦППМиСП» выбрана тема самообразования на следующий год | | |  | |  |
| 3.8 | Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования | в течение года | Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики | | |  | |  |
| 3.9 | Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности | в течение года | Изучена практика разработки и внедрения инновационных технологий при проведении мероприятий профилактической направленности | | |  | |  |
| 3.10 | Подготовить публикацию…/конкурсную документацию… | В течение года (по плану работы) | Подготовлены к публикации статьи на сайте Центра или в группе Вконтакте | | |  | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись наставника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | Подпись наставляемого сотрудника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

1. В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация; осуществлен обмен опытом в области; взаимное посещение мероприятий/уроков ... (указать название); совместно подготовлена конкурсная документация/статья/методическая разработка (указать название); совместно с наставником подготовлено выступление на конференции/совещании/Педсовете; составлен индивидуальный перечень литературы для изучения и пр. [↑](#footnote-ref-1)
2. Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать. [↑](#footnote-ref-2)
3. Данный раздел заполняется исключительно для вновь принятых педагогов [↑](#footnote-ref-3)
4. Перечень и темы заданий определяются наставником на основе анализа потребностей в развитии наставляемого, а также на основании его личных запросов. [↑](#footnote-ref-4)
5. В рамках каждой темы целесообразно обсуждать эффективные приемы работы, что должно быть объектом особого внимания педагога, возможные проблемные ситуации, которые могут возникнуть и способы их преодоления. [↑](#footnote-ref-5)