**3.** **ТИПОВЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМЫХ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА В РАЗРЕЗЕ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА**

**Форма наставничества: «Педагог – педагог»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

Форма наставничества: «педагог-педагог». **Ролевая модель**: «опытный наставник-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника \_\_Артеева Алина Станиславовна, учитель-логопед

Ф.И.О. и должность наставника \_\_\_\_\_\_\_Цветкова Анна Валентиновна, учитель-логопед\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2024 г. по «31 мая 2025 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Проект, задание** | **Срок** | **Планируемый****результат**[[1]](#footnote-1) | **Фактический результат**[[2]](#footnote-2) | **Оценка****наставника** |
| **Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления** |
| 1.1. | Выбор приоритетного направления профессионального развития |  | Определено приоритетное направление профессионального развития по теме «Дислексия, дисграфия» |  |  |
| 1.2. | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зоны профессионального развития |  |  |  |
| 1.3. | Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2. |  | Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей  |  |  |
| **Раздел 2. Вхождение в должность**[[3]](#footnote-3) |
| 2.1. | Оформить «Страницу логопеда» на сайте МУДО «ЦППМиСП» |  | Оформлена «Страница логопеда» на сайте МУДО «ЦППМиСП» |  |  |
| 2.2. | Продолжить изучать методику построения и организации результативного учебного процесса |  | Организован результативный учебный процесс по дисциплине «Пишем правильно», «Логопедическая ритмика». |  |  |
| 2.3. | Совершенствовать анализ результатов своей профессиональной деятельности |  | Внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения по «Пишем правильно», «Логопедическая ритмика». |  |  |
| **Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника**[[4]](#footnote-4) |
| 3.1. | Продолжить изучать психологические и возрастные особенности учащихся 1-4 классов с ТНР |  | Изучены психологические и возрастные особенности учащихся с ТНР, которые учитываются при подготовке к занятиям |  |  |
| 3.2. | Продолжить освоение эффективных подходов к планированию деятельности педагога  |  | Освоены эффективные подходы к планированию деятельности педагога, такие как проектный метод и метод наглядного моделирования. |  |  |
| 3.3. | Продолжать внедрять успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность) |  | Совместно с наставником подготовлены и проведены род. собрания, мероприятия с родителями, интернет клуб для родителей. |  |  |
| 3.4. | Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты занятия; методрекомендаций по развитию речи у младших школьников. |  | Составлены конспекты занятий по программе «Пишем правильно». |  |  |
| 3.5. | Изучить успешный опыт организации самообразования педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития) |  | На основе изучения успешного опыта организации профразвития в МУ ДО «ЦППМИСП» выбраны формы собственного самообразования на следующий год  |  |  |
| 3.6. | Продолжить формировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования |  | Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики |  |  |
| 3.7. | Продолжить знакомство с успешными практиками разработки и внедрения нетрадиционных методов работы по профилактике и преодолению речевых нарушении у учащихся с ТНР. |  | Изучена практика разработки и внедрения нетрадиционных методов работы по профилактике и преодолению речевых нарушении у учащихся с ТНР на занятиях по ДОП-ДОП «Пишем правильно» |  |  |
| 3.8 | Подготовить буклет для родителей по теме «Профилактика нарушений чтения и письма у учащихся в домашних условиях» |  | Подготовлен буклет для педагогов по теме «Нетрадиционные методы работы по профилактике и преодолению речевых нарушении у учащихся с ТНР на занятиях по АДОП-ДОП «Логоритмика», подготовлена статья по теме «Заикание» |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись наставника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | Подпись наставляемого сотрудника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

1. В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация; осуществлен обмен опытом в области ...; взаимное посещение мероприятий/уроков ... (указать название); совместно подготовлена конкурсная документация/статья/методическая разработка (указать название); совместно с наставником подготовлено выступление на конференции/совещании/Педсовете; составлен индивидуальный перечень литературы для изучения и пр. [↑](#footnote-ref-1)
2. Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать. [↑](#footnote-ref-2)
3. Данный раздел заполняется исключительно для вновь принятых педагогов [↑](#footnote-ref-3)
4. Перечень и темы заданий определяются наставником на основе анализа потребностей в развитии наставляемого, а также на основании его личных запросов. [↑](#footnote-ref-4)