

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
(МУДО «ЦППМСП»)
«Психология, педагогика да дзоньвидзалун боксянь йӧзлы отсӧг сетан шӧрин»
Содтӧд тӧдӧмлун сетан муниципальной съӧмкуд учреждение.
(«ППДБоСП» МСУ)

Принято
Педагогическим советом
протокол № 3
«07» апреля 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МУ ДО «ЦППМСП»
Т.В. Балыгина
приказ № 81 от «07» 04 2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе примирения
муниципального учреждения дополнительного образования
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет деятельность Службы примирения по оказанию практических услуг, методической, консультативной, просветительской деятельности в области медиации.

1.2. Служба примирения муниципального учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – МУДО «ЦППМСП», Центр) является частью Службы психолого-педагогического, медико-социального обеспечения Центра в муниципальной системе образования г. Сыктывкар.

1.3. Служба примирения создается для оказания услуг учащимся, родителям (законным представителям), педагогам, заинтересованным в разрешении конфликтов и развитию практики применения восстановительных технологий медиации в муниципальных образовательных организациях.

1.4. Положение определяет порядок создания и деятельности Службы примирения МУДО «ЦППМСП» по оказанию услуг учащимся, родителям (законным представителям), педагогам, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитию практики восстановительных технологий медиации на базе муниципальных образовательных организаций.

1.5. Деятельность Службы примирения может быть прекращена по инициативе администрации Центра.

1.6. В состав Службы примирения входят педагоги Центра, имеющие высшее образование и прошедшие повышение квалификации по программам восстановительных технологий не менее 16 часов.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

— Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

— Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;

— Указ Президента РФ от 17.05.2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;

— Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

— Распоряжение Правительства РФ от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 г.»;

— - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;

— Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2020 г. № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

— Письмо Минпросвещения России от 01.07.2024 № ДГ-1105/07-О направлении Концепции и плана (вместе с Концепцией № СК-13/07вн развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года, утв. Минпросвещением России 18.06.2024, Планом мероприятий № СК-13/07вн на 2024 - 2030 годы по реализации Концепции развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года, утв. Минпросвещением России 18.06.2024);

— Приказ управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 03 ноября 2020 года № 679 «О деятельности служб школьной медиации в муниципальных образовательных организациях»;

— Устав МУ ДО «ЦППМСП».

2. Цель и задачи деятельности Службы примирения

2.1. Целью деятельности Службы примирения МУДО «ЦППМСП» является методическое сопровождение деятельности Школьных служб примирения (далее – ШСП) и оказание помощи участникам образовательных отношений на территории МОГО «Сыктывкар» в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе восстановительных технологий.

2.2. Задачи Службы примирения:

2.2.1. оказать помощь участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации по запросу образовательных организаций/управления образования администрации МОГО «Сыктывкар»;

2.2.2. осуществлять методическое, консультационное сопровождение ШСП муниципальных образовательных организаций по вопросам применения восстановительных технологий;

2.2.3. транслировать лучшие практики цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов среди участников образовательных отношений;

2.2.4. организовывать информационно-просветительские кампании, в том числе в онлайн-формате по информированию участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Основные направления деятельности

3.1. Предоставление услуг участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуаций по заявке от муниципальных образовательных организаций, по запросу самих участников образовательных отношений в трудных случаях.

3.2. Проведение обучающих мероприятий по развитию навыков коммуникации, управлению конфликтами и разрешению споров для учащихся и педагогов муниципальных образовательных организаций по заявке.

3.3. Проведение мониторинговых исследований образовательной среды по психолого-педагогическому анализу социальной ситуации для выявления основных проблем, причин их возникновения и разработки средств решения по запросам управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

3.4. Проведение круглых столов, разбора трудных случаев с руководителями школьных служб примирения муниципальных образовательных организаций по запросу.

3.5. Организация и проведение просветительских мероприятий по вопросам конструктивного разрешения споров для учащихся, родителей (законных представителей), педагогов муниципальных общеобразовательных организаций

4. Принципы деятельности Службы примирения

МУДО «ЦППМСР»

4.1. Деятельность Службы примирения МУДО «ЦППМСР» основана на следующих принципах:

4.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся, родителей (законных представителей), педагогов МОО в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с

медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

4.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в процессе работы сведения за исключением примирительного соглашения (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

4.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

5. Порядок формирования Службы примирения МУДО «ЦППМСП»

5.1. Состав Службы примирения формируется из числа педагогов Центра, прошедших обучение проведению по программам восстановительных технологий (16 часов).

5.2. Руководителем (куратором) Службы примирения Центра назначается руководитель отдела по психолого-педагогическому сопровождению МУДО «ЦППМСП» приказом директора.

5.3. Руководитель (куратор) Службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение встреч с членами Службы примирения Центра на соответствие их деятельности принципам восстановительных технологий. Данные мониторинга обобщаются и издается приказ по итогам учебного года.

5.4. По МУДО «ЦППМСП» издается приказ по формированию штатного состава Службы Примирения Центра. Приказ может быть актуализирован по необходимости.

6. Порядок работы Службы примирения

6.1. Служба примирения Центра получает запрос на разрешение конфликтных ситуаций, споров между участниками образовательных отношений от управления образования администрации МОГО «Сыктывкар», администрации МОО, учащихся, родителей (законных представителей), педагогов МОО (в сложных случаях).

6.2. Запрос на проведение восстановительных технологий фиксируется в Журнале входящей корреспонденции и передается на исполнение руководителю Службы примирения Центра,

6.3. Руководитель Службы примирения Центра фиксирует запрос в журнале учёта обращений и передает заявку на исполнение члену Службы и контролирует ее исполнение.

6.4. При получении заявки член Службы примирения:

6.4.1. связывается с образовательной организацией в трехдневный срок и выясняет обстоятельства конфликтной ситуации или спора;

6.4.2. назначает предварительные встречи отдельно с каждым участником конфликтной ситуации или спора;

6.4.3. получает у сторон конфликта или спора согласие в письменной форме (приложение №1 к настоящему Положению) на проведение программы примирения и разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» № 152 – ФЗ;

6.4.4. при несогласии сторон на участие в примирительной программе им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном пространстве МОГО «Сыктывкар» формы работы. Случай обращения за разрешением конфликтных ситуаций, споров считается закрытым;

6.4.5. в случае согласия конфликтующих сторон на участие в примирительной программе определяются сроки и этапы проведения примирительной программы;

6.4.6. в случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то об ее проведении ставится в известность администрация муниципального общеобразовательного учреждения и родители (законные представители);

6.4.7. в сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе;

6.4.8. примирительная программа может быть реализована на базе МУДО «ЦППМСП» или на базе муниципальной общеобразовательной организации по соглашению сторон;

6.4.9. педагог Службы примирения при проведении примирительной программы занимает нейтральную позицию по отношению к участникам ситуации. Он в равной степени поддерживает усилия сторон, направленные на урегулирование конфликтной ситуации или спора.

6.4.10. Этапы примирительной программы:

- получение информации о происшествии или запроса;
- проведение индивидуальной/предварительной встречи (или серии встреч) с каждой из сторон;
- проведение общей совместной встречи участников конфликтной ситуации или спора для обсуждения ситуации, поиска выходов и разработки согласованного решения, соглашений или плана (согласно приложению №3 к настоящему Положению);
- обратная связь от участников по выполнению принятых ими решений.

6.4.11. педагог Службы примирения, ответственный за разрешение конфликтной ситуации или спора вправе отказаться от проведения программы примирения в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае МУДО «ЦППМСП» может назначить другого члена Службы примирения или использовать иные педагогические технологии;

6.4.12. в случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Документы службы примирения МУДО «ЦППМСП»

7.1. В целях организации работы Службы примирения утверждается:

- журнал учета обращений в Службы примирения;
- соглашение о проведении программы примирения;
- настоящее Положение о Службе примирения.

7.2. Соглашение о проведении программы примирения заключается в письменной форме.

7.3. Соглашение о проведении программы примирения содержит следующие сведения:

- о предмете спора, конфликта и т.д.;
- о специалисте Службы примирения Центра, осуществляющих деятельность по обеспечению проведения программы примирения;
- о порядке проведения программы примирения;
- о сроках проведения программы примирения.

7.4. Примирительный договор подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности сторон.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Службе примирения является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МУДО «ЦППМСП» и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Службе примирения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

МУДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

Балыгиной Т.В.

Фамилия

Имя

Отчество

Контактный телефон

Я _____
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на проведение примирительной программы с целью разрешения сложившейся ситуации в отношении

С процедурой программы примирения и её принципами ознакомлен/а

« » 20 г.

ПОДПИСЬ	расшифровка
---------	-------------

« » 20 г.

(дата)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении.

_____/_____
(подпись родителя (законного представителя) /расшифровка

(дата)

Педагог Службы примирения МУДО «ЦППМСП» _____ / _____
подпись расшифровка

Примирительный договор

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече специалист Службы примирения никому сообщать не будет. Если это соглашение не работает, а у нас останутся проблемы, мы согласны возобновить работу в рамках программы примирения».

Фамилии, имена и подписи участников

Дата

Приложение № 3
к Положению о Службе примирения МУДО «ЦППМСП»

Регистрационная карточка №__

Дата ситуации		Дата передачи дела координатору:	
Кто передал информацию о ситуации, его телефон:			
Его Ф.И.О., должность			
Совершалась ли ранее обидчиком подобные действия?		Состоит ли на учете? ☐	
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?		☐	
Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта		Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта	
Класс	Телефон	Класс	Телефон
Имя и фамилия родителя		Имя и фамилия родителя	
телефон		телефон	
Описание ситуации			
Фамилия и имя специалистов СП			
Фамилия и имя остальных участников программы			
Какая программа проводилась?			
Число взрослых участников программы		Число школьников, участвовавших в программе	
Дата проведения программы		Не проведена (причина):	
Был ли обидчиком возмещен причиненный пострадавшему ущерб?		☐	
Был ли сторонами выполнен договор		☐ Повторялось ли подобное (в течение месяца) ☐	
Комментарии			
			Дата сдачи отчета

В местах обозначенных квадратиками ставятся «галочки». Если было заключено письменное соглашение между сторонами, его необходимо прикрепить к карточке.

Приложение № 4
к Положению о Службе примирения
МУДО «ЦПМСП»

Журнал регистрации проведенных восстановительных программ в рамках деятельности Службы примирения
МУДО «ЦПМСП»

Дата обраще ния	От кого поступил запрос на проведение восстановитель ной программы	Описа ние конфл икта *	Даты проведения программы		Номер регистрацио нной карточки	Название програм мы (медиации я, круг сообщест ва)	Ведущие програм мы, медиато ры	Участники восстановитель ной программы **	Количес тво часов, затрачен ных на проведен ие програм мы	Результат проведения восстановител ьной программы ***
			Дата начала проведе ния	Дата заверше ние проведе ния						

* Заполняется кратко (драка, кража, конфликт и т.д.).

** Статус (учащийся, педагог, администратор, родитель) и количество участников. Например: учащиеся - 20, классный руководитель – 1, психолог 1.

*** Например, примирение сторон, заключение договора, возмещение ущерба, нормализация взаимоотношений в коллективе и т.д

Форма отчета по программе примирения Службы примирения МУДО «ЦППМСП»

1. Общая и количественная информация:

1. Указать общую информацию о специалисте Службы примирения: должность, место работы.
2. Год, дата поступления дела в службу примирения, порядковый номер отчета.
3. Фабула случая - краткое название и описание ситуации (ФИО участников можно изменить).
4. Тип ситуации: конфликтная или криминальная
5. Источник информации (администрация МОО, обращение сторон, КДНиЗП и т.д.)
6. Была ли проведена программа примирения, если «нет», то по какой причине?
7. Если НЕ БЫЛА ПРОВЕДЕНА, то дальнейшие действия службы примирения после отказа от участия в совместной встрече одной или обеих сторон.
8. Если БЫЛА ПРОВЕДЕНА, то ФИО участников программы:
Количество специалистов Службы примирения работающих с данным случаем.
Количество взрослых участников программы. Количество несовершеннолетних участников.
9. Какая программа была проведена («Восстановительная медиация», «Круг сообщества», «Школьная конференция» и т.д.)? Если было проведено несколько программ, то сколько и какие?
10. Была ли программа завершена успешно (договор, устное соглашение, иное)? Кратко – в чем суть договора?
11. Административные и юридические последствия конфликта в зависимости от результата программы (рассмотрение на педсовете МОО, рассмотрение в КДН, прекращение дела за примирением сторон, отказ пострадавшего от подачи заявления и т.д.)
12. Какие еще реабилитационные услуги были оказаны сторонам в дополнение к программе? (если есть).
13. Особенности работы со случаем: находки; трудности; проблемы; идеи, возникшие в результате работы (если есть).

Качественная информация:

Таблица 1. Реализация принципов восстановительного подхода.

Принципы восстановительного подхода	Реализация (в чем и как проявилось)
Восстановление способности людей понимать друг друга.	
Участие социального окружения (родных, друзей, заинтересованных педагогов).	
Ответственность обидчика перед жертвой (если в ситуации был обидчик или правонарушитель)	
Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва)	
Принятие участниками конфликта на себя ответственности по его урегулированию.	
Что сделано/важно сделать, чтобы подобное не повторилось.	
Иной принцип (если есть)	

Таблица 2. Реализация принципов работы специалиста Службы примирения по восстановительным программам

Удалось ли соблюсти принципы проведения программ	Да	Нет	Частично
Обеспечение конфиденциальности процесса медиации.			
Нейтральность медиатора (равная поддержка сторон и их стремления в разрешении конфликта).			
Информирование сторон о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора.			
Добровольность участия сторон в совместной встрече.			
Обеспечение безопасной атмосферы на встрече.			

Комментарии к таблице 1 и 2 (если есть)

3. «Обратная связь» от участников

1. Анкета участникам:

1. Если бы Ваш друг/подруга (знакомый/знакомая) попал в аналогичную ситуацию (конфликтную, проблемную, правонарушения - выбрать), посоветовали ли бы Вы ему принять участия в такой программе службы примирения? Обведите один из вариантов ответа:

ДА

НЕТ

2. Если ДА, то почему? Как бы Вы кратко объяснили, зачем стоит попробовать принять участие в такой программе?

3. Если НЕТ, то почему?

4. Что, с Вашей точки зрения, стоило бы изменить, чтобы улучшить программу?

2. Что изменилось в результате проведенной программы Службы примирения?

Мнение сторон и их окружения на рефлексивной встрече через 2-4 недели после проведенной программы (если проводилась):
