

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1031100407458 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.03.2025 за ОГРН 225110028108

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эл

Сертификат 63Е...
Владелец МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен с 30.01.2024 по 24.04.2025

МУО АМО ГО «Сыктывкар»

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
(МУДО «ЦППМСП»)

СОГЛАСОВАНО

И.о. Председателя Комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»

 Ю.В. Чупрова
(подпись)

«11» марта 2025 г.
(дата)

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования городского округа
«Сыктывкар»

от «11» марта 2025 г. № 196
(дата)

УСТАВ

муниципального учреждения дополнительного образования
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

I. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр) является правопреемником прав и обязанностей Муниципального образовательного учреждения «Медико-педагогическая школа» г. Сыктывкара (МОУ «МПШ»), осуществлявшего свою деятельность с 01 ноября 1995 года; 6 сентября 2007 года МОУ «МПШ» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей №2» (МОУ ДОД «ЦДОД №2») (свидетельство ИФНС серия 11 № 001499956); 28 апреля 2009 года МОУ ДОД «Центр дополнительного образования детей №2» переименован в МОУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» (МОУ «ЦППРиК») (свидетельство ИФНС серия 11 № 001806232); 30 октября 2014 года МОУ «ЦППРиК» переименован в МУДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (МУДО «ЦППМиСП») (Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 30.10.2014г. № 10/4113 с изменениями).

1.2. Полное наименование Центра: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Сокращенное наименование Центра: МУДО «ЦППМиСП».

Полное наименование Центра на коми языке: «Психология, педагогика да дзоньвидзалун боксянь йӧзлы отсӧг сетан шӧрин» Содтӧд тӧдӧмлун сетан муниципальной сьӧмкуд учреждение».

Сокращенное наименование Центра на коми языке: «ППДБоСП» МСУ.

1.3. Организационно-правовая форма Центра: некоммерческая организация - муниципальное учреждение.

1.4. Тип Центра: организация дополнительного образования.

1.5. Местонахождение Центра:

Юридический адрес: 167031, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Чкалова, д. 24;

Почтовый адрес: 167031, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Чкалова, д. 24.

Адреса фактического нахождения:

- 167031, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Чкалова, д. 24;

- 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Чернова, д. 3;

- 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 100;

- 167018, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Космонавтов, д. 14;

- 167001, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Старовского, д. 53.

1.6. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование городского округа «Сыктывкар» (далее – МО ГО «Сыктывкар»).

Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет управление образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Центра осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

1.7. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство в сфере образования), нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

1.8. Центр является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.9. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в банковских учреждениях, круглую печать с изображением герба МО ГО «Сыктывкар», содержащую наименование Центра на русском и коми языках, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде.

1.10. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе

приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Центра и за счет каких средств оно приобретено.

1.11. Отношения между Центром и Учредителем определяются соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.12. Центр проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникают у Центра с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Центр исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора Центра.

1.14. В Центре создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Центр имеет право обрабатывать персональные данные работников, учащихся Центра, их родителей (законных представителей) с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.16. Центр обеспечивает открытость и доступность информации и документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации, путем их размещения и своевременного обновления на официальном сайте Центра в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.17. В Центре созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся и их родителей (законных представителей) с уставом Центра, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной

документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости в отношении своих детей.

1.18. Центр разрабатывает и принимает локальные нормативные акты (положения, правила, порядки, инструкции, решения и другие), в том числе содержащие нормы трудового права, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом, а также издает распорядительные акты (приказы).

1.19. Центр самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами, и может создавать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, отделы, и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Центра структурные подразделения.

1.20. Центр имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций, образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

II. Предмет, цель, виды основной и иной деятельности

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями деятельности, определенными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, МОГО «Сыктывкар», настоящим Уставом.

2.2. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, организациями независимо от организационно-правовых форм по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

2.3. Предметом деятельности Центра является оказание детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, обеспечение удовлетворения

потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования, путем реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ и осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Целью деятельности Центра является организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним учащимся, несовершеннолетним учащимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, а также реализация прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

Центр наряду с помощью, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, также:

1) оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе в части:

а) психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы;

б) методической помощи в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, в разработке и реализации индивидуальных учебных планов;

в) методической помощи в выборе оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;

г) методической помощи в выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению и воспитанию обучающихся;

2) осуществляет мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.5. Основными видами деятельности Центра являются:

2.5.1. Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование - обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.5.2. Оказание помощи детям в возрасте от 6 до 18 лет, испытывающим трудности в усвоении общеобразовательных программ, оказание комплексной консультативной и организационно-методической помощи по вопросам их воспитания, обучения и развития родителям (законным представителям).

2.5.3. Диагностика - психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

2.5.4. Консультирование - оказание помощи учащимся в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости.

2.5.5. Просвещение - содействие формированию у участников образовательных отношений психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач.

2.5.6. Организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психоэмоционального неблагополучия учащихся в образовательной и социальной среде.

2.5.7. Реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных дополнительных общеобразовательных программ-дополнительных общеразвивающих программ в группах постоянного и переменного составов в рамках договорных отношений с муниципальными образовательными организациями.

2.5.8. Осуществление психолого-педагогических мониторингов психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения учащихся, эффективности

воспитательной деятельности муниципальных образовательных организаций по направлениям деятельности Центра.

2.5.9. Осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций по направлениям деятельности Центра.

2.5.10. Осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. В соответствии с основными видами деятельности Центр выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Наряду с основными видами деятельности Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, если это служит достижению целей, ради которых он создан:

- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;
- логопедическая помощь учащимся;
- организация внеурочной, досуговой деятельности учащихся, в том числе проведение образовательных событий, профилактических и профориентационных мероприятий, муниципальных конкурсов, фестивалей, форумов, тематических недель и иных мероприятий;
- психологическое консультирование взрослых;
- участие в целевых программах, конкурсах, грантах;
- сдача в аренду, после проведения Учредителем соответствующей экспертной оценки недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, оборудования, закрепленного за Центром или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

2.9. Для достижения уставных целей Центр вправе:

- сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для физических и (или) юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;
- осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.10. Порядок осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных услуг регулируется локальными нормативными

актами Центра.

III. Содержание и организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям

3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

3.1.1. Психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей.

3.1.2. Психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей), в том числе анонимное.

3.1.3. Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов.

3.1.4. Оказание экстренной психологической помощи учащимся в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности.

3.1.5. Обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки по направлениям деятельности Центра.

3.1.6. Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних учащихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления.

3.1.7 Оказание помощи учащимся в профессиональном самоопределении и выборе профессии.

3.2. В Центре могут создаваться отделы, службы, обеспечивающие психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений.

3.3. Деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) на базе Центра осуществляется в рамках деятельности одного из отделов Центра и организуется в соответствии с действующим законодательством и распорядительными актами Учредителя.

3.4. Обеспечение работы ТПМПК на базе Центра включает в себя:

3.4.1. Проведение обследования детей, в том числе учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в муниципальных образовательных организациях (далее - обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении.

3.4.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций.

3.4.3. Определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с учащимися, находящимися в социально опасном положении.

3.4.5. Организация информационно-просветительской и консультативной работы с родителями (законными представителями) обследуемых, работниками образовательных организаций, и других организаций по вопросам предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3.4.6. Осуществление учета данных об учащихся с ограниченными возможностями здоровья, динамики их развития, адаптации и социализации в процессе обучения в образовательных организациях.

3.4.7. Осуществление учета данных о детях с девиантным поведением прошедших обследование в ТПМПК.

3.4.8. Оказание методической, информационной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в работе психолого-педагогических консилиумов.

3.4.9. Выявление детей с ограниченными возможностями здоровья с 6 лет.

3.5. Основанием для организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся является заявление или согласие в письменной форме их родителей (законных представителей), запрос (договор) муниципальных образовательных организаций, заказ (распоряжение) Учредителя.

3.6. Организация деятельности Центра по оказанию психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг в помощь детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с регламентами оказания услуг, графиком консультаций педагогов, расписанием коррекционно-развивающих, логопедических занятий и диагностических обследований.

3.7. Психолого-педагогическое сопровождение участникам образовательных отношений может осуществляться в помещениях Центра, в помещениях муниципальных образовательных организаций по запросу.

IV. Содержание и организация образовательной деятельности

4.1. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с Образовательной программой Центра, разработанной самостоятельно, рассмотренной педагогическим советом и утвержденной директором.

4.2. Обучение ведется на русском языке.

4.3. Образовательная деятельность Центра осуществляется через реализацию дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, разовых мероприятий в рамках внеурочной деятельности, семинаров, лекций, конференций и иных просветительских мероприятий.

4.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, адаптированным дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам регламентируется распорядительными актами Учредителя, приказами директора Центра, календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий на текущий учебный год, разработанными с учетом социального заказа, в соответствии с санитарным законодательством и на основании локальных нормативных актов Центра.

4.5. Формы получения дополнительного образования и формы обучения по конкретным дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, адаптированным дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам определяются Центром самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Центр самостоятелен в выборе учебно-методического обеспечения образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, адаптированным дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

4.7. Освоение дополнительных общеобразовательных программ –

дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ регламентируется локальными актами Центра.

V. Управление Центром

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учредитель Центра в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия учредителя Центра при реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- координирует деятельность Центра;
- проводит в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке оценку последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, о реорганизации или ликвидации Центра, а также о заключении договора аренды и договора безвозмездного пользования имуществом, закрепленным за Центром на праве оперативного управления;
- осуществляет контроль за деятельностью Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными и иными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар»;
- осуществляет в соответствии с наделенными полномочиями совместно с администрацией МО ГО «Сыктывкар», Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» контроль за использованием и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;
- утверждает устав Центра, а также вносимые в него изменения;
- формирует муниципальное задание Центра в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения Центром муниципального задания;
- определяет средства массовой информации для размещения Центром отчетов о своей деятельности;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Центра по согласованию с главой муниципального образования городского округа «Сыктывкар» - руководителем администрации, применяет меры

поощрения и дисциплинарной ответственности к директору Центра;

- заключает, расторгает трудовой договор с директором Центра и вносит в него изменения, определяет размер заработной платы, премирования, надбавок и доплат, определяет время, порядок и условия предоставления отпуска;

- назначает исполняющего обязанности директора на время отсутствия директора Центра;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Центром, или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества;

- принимает решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Центра, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- предварительно согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе недвижимым имуществом;

- предварительно согласовывает совершение Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- предварительно согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Центра;

- согласовывает внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, если иное не установлено федеральным законом;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним

муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Центра;

- предъявляет иски о признании недействительной крупной сделки или сделки, в случае если другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Центра;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

5.3. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

5.3.1. Директор Центра назначается Учредителем в соответствии с порядком, установленным Уставом МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар».

5.3.2. Директор Центра несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и финансово-хозяйственной деятельностью Центра, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором.

5.3.3. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.3.4. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.3.5. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом Центра, к компетенции Учредителя и (или) иных органов управления Центра.

5.3.6. Компетенция директора:

- представляет интересы Центра в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Центра;

- представляет интересы Центра и совершает сделки от имени Центра;
- заключает от имени Центра договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Центра;
- заключает трудовые договоры от имени Центра, утверждает штатное расписание Центра, должностные инструкции работников, локальные нормативные акты Центра;
- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Центра, учащимися и их родителями (законными представителями);
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Центра;
- обеспечивает открытие счетов Центра в установленном действующим законодательством порядке;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Центра;
- обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного Учредителем;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра и должностной инструкцией.

5.3.7. Права директора Центра:

- давать обязательные для всех работников Центра поручения и указания;
- в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами решать вопросы финансового и материального обеспечения деятельности Центра;
- осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их прием и увольнение в установленном порядке;
- поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности работников Центра;
- запрашивать, получать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей, а также пользоваться ими;
- запрашивать и получать от работников Центра необходимую информацию, документы;
- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

– иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией.

Директор Центра пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3.8. Обязанности директора Центра:

– осуществлять руководство Центром в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Центра;

– обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения;

– создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Центра, направленных на улучшение работы Центра и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

– в пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования;

– принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

– обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) учащихся, гражданами;

– выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.3.9. Иная оплачиваемая работа директором может осуществляться только с письменного разрешения Учредителя.

5.3.10. Директор Центра несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра, а также за реализацию программы развития Центра.

5.3.11. На период отсутствия директора Центра его обязанности на основании приказа Учредителя возлагаются на одного из заместителей директора, на иное лицо (в случае невозможности возложения исполнения обязанностей на заместителя директора).

5.4. В Центре сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет.

5.4.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Центра, порядок принятия ими решений и выступления от имени Центра устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Общее собрание работников (далее – Общее собрание).

5.5.1. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центра, срок полномочий которого не ограничен. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Центра на участие в управлении Центром, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Центра.

5.5.2. В состав Общего собрания входят все работники, для которых работа в Центре является основным местом работы. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Директор Центра не может быть председателем Общего собрания.

5.5.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Центра.

5.5.4. Общее собрание созывается его председателем не реже одного раза в календарный год.

5.5.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Каждый работник Центра имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании работников.

5.5.6. Общее собрание не уполномочено выступать от имени Центра.

5.5.7. К компетенции Общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений развития и жизнедеятельности Центра;
- заслушивание администрации Центра по вопросам, связанным с жизнедеятельностью Центра;
- избрание представителей работников и наделение их соответствующими полномочиями для ведения коллективных переговоров от имени всех работников Центра по подготовке, заключению или изменению коллективного договора.

Общее собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Центра в рамках установленного законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

5.6. Педагогический совет.

5.6.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, формируемым из педагогических работников Центра, для которых работа в Центре является основной. Рассматривает основополагающие вопросы деятельности Центра, способствующие совершенствованию и развитию образовательной деятельности, а также педагогические и методические вопросы. Педагогический совет реализует государственную политику по вопросам дополнительного образования.

5.6.2. Директор Центра входит в состав Педагогического совета и является его председателем. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 год.

5.6.3. Заседания Педагогического совета созываются его председателем не реже четырех раз в течение учебного года в соответствии с планом работы Центра и по мере необходимости. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний педагогического совета определяются Положением о педагогическом совете, принимаемым Педагогическим советом.

5.6.4. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте проведения, и на заседании присутствуют более половины педагогических работников Центра.

5.6.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета.

5.6.6. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение программы развития Центра и выражение мнения относительно ее принятия;
- принятие образовательной программы Центра;
- обсуждение выбора учебных планов, календарного учебного графика, учебников и учебных пособий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- избрание членов аттестационной комиссии;
- отчет (рекомендации) комиссии по аттестации педагогических работников;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников в установленном порядке;
- обобщение результатов деятельности педагогического

коллектива по различным направлениям работы;

- представление педагогических работников к поощрению, присвоению званий, награждениям по результатам деятельности;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
- принятие решения по иным вопросам в пределах своей компетенции.

Педагогический совет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Центра в рамках установленного законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

5.7. Для решения отдельных организационных вопросов, входящих в компетенцию Центра, в Центре могут создаваться общественный или попечительский советы. Деятельность советов регламентируется соответствующими локальными актами.

5.8. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Центре могут создаваться методический совет, аттестационная комиссия, профессиональные объединения, рабочие и методические группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

VI. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра

6.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

6.2. Собственником имущества Центра является МО ГО «Сыктывкар».

6.3. Центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

6.4. Центр без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Остальным имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов

Центра являются:

- имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет субсидий и субвенций;
- имущество, приобретенное за счет, приносящей доход деятельности;
- имущество, переданное в форме целевых взносов или пожертвований от физических и юридических лиц, а также полученное в форме грантов.

6.7. Имущество и средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются раздельно.

6.9. Собственник имущества Центра не имеет право на получение доходов от осуществления Центром деятельности, приносящей доход и доходов от использования закрепленного за Центром имущества.

6.10. Центр использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.11. Центр ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.12. Центр ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе финансовое обеспечение развития Центра, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.13. В случае сдачи в аренду, после проведения Учредителем соответствующей оценки, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных

Центром за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.15. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Центра и за счет каких средств оно приобретено.

6.16. Собственник имущества не несёт ответственность по обязательствам Центра. Центра не отвечает по обязательствам собственника имущества Центра.

6.17. Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется Центром в порядке, установленном федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.

VII. Порядок реорганизации или ликвидации

7.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Центра как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация или реорганизация Центра осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Решение о реорганизации или ликвидации Центра принимается при наличии положительного заключения соответствующей комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

7.5. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными

законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.6. Центр считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным нормативным актом МО ГО «Сыктывкар».

8.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» и курирующим заместителем руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар».

8.3. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации по месту нахождения Центра в порядке, установленном федеральным законом.

8.4. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу с момента государственной регистрации.