

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

Рассмотрены
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «30» августа 2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДО «ЦППМиСП»
Т.В. Балыгина
Приказ № 112 от «31» 08 2022г

Учтено мнение родителей
Протокол Совета родителей
№ 1
от «31» августа 2022 г

Учтено мнение учащихся
Протокол Совета учащихся
№ 1
от «31» августа 2022г

Порядок перевода и отчисления учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода и отчисления учащихся (далее - Порядок) является локальным нормативным актом МУДО «ЦППМиСП» (далее – Центр), в котором определяются основные условия перевода и отчисления учащихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Республики Коми, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11. 2018 № 196, Уставом МУДО «ЦППМиСП», учебным планом, учебным календарным графиком Центра, Правилами приема учащихся муниципального учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», Положением о режиме занятий учащихся при реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ МУ ДО «ЦППМиСП».

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования.

2. Порядок перевода учащихся

- 2.1. Учащиеся групп постоянного состава, освоившие дополнительную общеобразовательную программу – дополнительную общеразвивающую программу (далее – программа), предусматривающую два и более года обучения переводятся на следующий год обучения.
- 2.2. Перевод учащихся групп постоянного состава производится в порядке отчисления и приема по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

3. Порядок отчисления учащихся

- 3.1. Образовательные отношения прекращаются по инициативе Центра в связи с завершением реализации программы, как для групп с постоянным составом учащихся, так и для групп с переменным составом учащихся.
- 3.2. Отчисление в связи с завершением реализации программы производится, если учащийся освоил в полном объеме программу, прошел промежуточную аттестацию после освоения всего объема программы предусмотренной дополнительной общеобразовательной программой - дополнительной общеразвивающей программой.
- 3.3. Учащийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Центра.
- 3.4. Досрочное отчисление по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного учащегося перед Центром.
- 3.5. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по письменному заявлению. Основанием является приказ МУДО «ЦППМиСП» об отчислении учащегося.
- 3.6. Отчисление на момент окончания реализации программы учащимися групп с постоянным составом, оформляется приказом директора.

4. Сохранение места за учащимся

Место за учащимся сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;

- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- в иных случаях в соответствии с уважительными обстоятельствами.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, при отчислении учащихся

5.1. В случае отказа в приеме или переводе на следующий год обучения учащегося группы постоянного состава его родители (законные представители) имеют право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МУ ДО «ЦППМиСП».