

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи»

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
протокол №1
«08» сентября 2016г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МУ ДО «ЦППМиСП»
С.Д. Писцова
приказ № 117 от «09» 09 20 16г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общее собрание работников образовательного учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим органом самоуправления Центра и включает в себя работников Центра, на дату проведения общего собрания работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном образовательном учреждении-Центре.
2. Общее собрание действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, Трудового кодекса РФ, нормативных правовых документов в области труда в образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
3. Решения Общего собрания являются рекомендательными для коллектива Центра. Решения Общего собрания, утвержденные приказом по Центру или распоряжением вышестоящей организации, являются обязательными для исполнения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Центра.

Основными задачами Общего собрания являются:

- определение основных направлений и перспектив развития решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Центре;
- принятие локальных нормативных актов Центра в пределах установленной компетенции.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- по организации работы трудового коллектива, развитию инициативы трудового коллектива;
- внесение предложений в программу развития Центра;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся и труда работников Центра;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, работников Центра;
- заслушивание ежегодного отчёта директора по итогам самообследования;
- принятие решения о награждении работников Центра и (или) ходатайстве по награждению работников Центра в вышестоящие организации.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

Общее собрание имеет право:

1. Принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
 2. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
 3. вносить предложения по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников Центра;
 4. Принимать, утверждать локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
- Общее собрание ответственно за:
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативным актам вышестоящих организаций, Уставу и локальным актам Центра;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц сроков исполнения решений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Центра. Ведение Общего собрания осуществляет директор.

Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагается на секретаря Общего собрания и членов Общего собрания, готовивших вопросы к обсуждению.

Текст протокола, состоит из двух частей: вводной и основной. В вводной части указываются следующие реквизиты: председатель, секретарь, список присутствующих, повестка дня. Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела записывается по схеме: слушали – выступали – постановили – результаты голосования. Основное содержание докладов и выступлений включается в текст протокола или прилагается к нему; в этом случае в протоколе делается запись "текст выступления прилагается". Решение в тексте протокола записывается

полностью. Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, фиксируется в протоколе после соответствующего решения.

Протокол Общего собрания оформляется на печатных листах формата А4 и подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Датой протокола является дата заседания. Протоколам Общего собрания присваиваются порядковые номера. Нумерация протоколов Общего собрания ведется с начала учебного года.