


Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
(МУДО «ЦППМиСП»)
«Психология, педагогика да дзоньвидзалун боксянь йӧзлы отсӧг сетан шӧрин»
Содтӧд тӧдӧмлун сетан муниципальной съӧмкуд учреждение.
(«ППДБoSШ» МСУ)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МУДО «ЦППМиСП»
протокол № 1 от «30» 08 2024

УТВЕРЖДАЮ:

директор МУДО «ЦППМиСП»
 Т.В. Балыгина
приказ от « » 2024 №

Положение о внутреннем контроле муниципального учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25.12.2023, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также с Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – МУДО «ЦППМиСП», Центр), Концепцией управления качеством дополнительного образования в МУДО «ЦППМиСП», Программой развития, Образовательной программой Центра.

1.2. Данное Положение о внутреннем контроле регулирует проведение внутреннего контроля в МУДО «ЦППМиСП», а также определяет лично-профессиональный (персональный), тематический и комплексный контроль.

1.3. *Внутренний контроль* (далее – ВК) – главный источник информации для диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности МУДО «ЦППМиСП». Под ВК понимается проведение членами администрации, руководителями отделов Центра наблюдений, обследований, проверок, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МУДО «ЦППМиСП» законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере образования. Процедуре внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.4. Основу ВК составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на

повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

1.5. Директор МУДО «ЦППМиСП», заместители директора вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- реализации Образовательной программы МУДО «ЦППМиСП»;
- реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ ; психолого-педагогических программ, занятий, акций, образовательных событий по воспитательной деятельности, по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательных отношений МОГО «Сыктывкар»;
- реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утверждённых календарных учебных графиков;
- использования методического и информационного обеспечения в образовательном процессе;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации учащихся;
- использование материальных средств в соответствии с нормативами;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МУДО «ЦППМиСП»;
- другие вопросы в рамках компетенции администрации Центра.

1.6. Принятие Положения рассматривается и обсуждается на Педагогическом совете МУДО «ЦППМиСП». Педагогический совет вправе вносить изменения, дополнения, поправки в Положение.

1.7. Целью ВК является:

- совершенствование уровня деятельности МУДО «ЦППМиСП»;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- улучшение качества дополнительного образования, психолого-педагогического сопровождения.

1.8. Задачи ВК:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в сфере образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных актов и принятие мер по их предупреждению;

— анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

— инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;

— изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

— анализ результатов реализации приказов и распоряжений по МУДО «ЦППМиСП»;

— оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.9. Функции ВК:

— информационно-аналитическая: оценка и сопоставление реального положения дел и нормативов;

— стимулирующая: использование контроля как инструмента развития МУДО «ЦППМиСП»;

— коррективно-регулятивная: внесение изменений на основе полученной информации в существующие планы и программы, содержание образования и используемые педагогические технологии.

1.10. При оценке педагогического работника в ходе ВК учитывается:

— качество образовательной деятельности на занятии;

— соблюдение учебного плана дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ; психолого-педагогических программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, использование активных методов обучения и др.);

— уровень достижения результативности занятий/ программы (знания, умения, приращения у учащихся);

— дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;

— совместная творческая деятельность педагога и учащихся, система творческой деятельности;

— создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;

— умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);

— способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;

— умение скорректировать свою деятельность;

— умение анализировать и обобщать свой опыт.

1.11. Связь ВК и ВСОКО

— ВК – вспомогательный инструмент для организации функционирования ВСОКО, аккумулирующий ее процедуры. ВК подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО.

— Должностные лица МУДО «ЦППМиСП» одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВК.

— Результаты ВК фиксируются справками, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании результатов деятельности МУДО «ЦППМиСП».

2. Направления, виды, формы и методы контроля

2.1. Направления контроля:

— контроль уровня достижения учащимися предметных и метапредметных результатов;

— контроль соответствия структуры и содержания дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ; психолого-педагогических программ требованиям локальных актов МУДО «ЦППМиСП»;

— контроль развития уровня профессионального мастерства педагогических работников;

— контроль условий реализации Образовательной программы (кадровых, материально - технических, педагогических, информационно-методических и других) Центра.

2.2. Внутренний контроль может осуществляться в виде планированных или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

2.3. Виды внутреннего контроля:

Вид контроля	Содержание контроля
Предварительный	предварительное знакомство
Текущий	непосредственное наблюдение за учебно-воспитательной деятельностью
Итоговый	изучение результатов работы Центра / педагогов за четверть, полугодие, учебный год
Оперативный	по запросу участников образовательных отношений / Учредителя

2.4. Формы внутреннего контроля:

Форма контроля	Содержание контроля
Тематический	контроль отдельного направления. (Например, контроль использования здоровьесберегающих приемов).
Персональный	контроль работы конкретного педагогического работника
Комплексный	контроль по двум и более направлениям ВК

2.5. Методы контроля над деятельностью педагога:

— анкетирование;

— тестирование;

- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа о деятельности учащихся;
- социальный опрос (анкетирование родителей (законных представителей), анализ обратной связи, в том числе комментариев на официальном сайте Центра).

2.6. Методы контроля над результатами учебной и воспитательной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

3. Порядок проведения внутреннего контроля

3.1. Внутренний контроль в Центре осуществляется:

- плановый: в соответствии с годовым планом работы Центра /планом ВК;
- оперативный: на основании обращений участников образовательных отношений.

3.2. План ВК разрабатывается лицом/группой лиц, назначенным(и) руководителем МУДО «ЦППМиСП», и утверждается приказом директора Центра. План ВК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на Педагогическом совете.

3.3. ВК осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга. ВК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы ВСОКО на учебный год.

3.4. ВК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и (или) их родителей (законных представителей) организаций урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

3.5. ВК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о ходе и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

3.6. Правила организации ВК:

- внутренний контроль осуществляют заместители директора, заведующие отделами МУДО «ЦППМиСП под контролем директора, могут быть привлечены методисты, педагоги - наставники;

— в качестве экспертов к участию во внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты (методисты и специалисты муниципального управления образованием, муниципального опорного центра);

— директор издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления материалов;

— устанавливает вопросы конкретной проверки на оперативном совещании;

— продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 3 занятий и других мероприятий;

— эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу ВК;

— об обнаруженных в ходе ВК нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере образования сообщается директору МУДО «ЦППМиСП»;

— экспертные опросы и анкетирование учащихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой Центра;

— при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля.

— в экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки педагогов без предварительного предупреждения;

— при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения занятий;

— в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании).

3.7. Основание для ВК:

— заявление педагогического работника на аттестацию;

— плановый контроль;

— проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

— обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.8. Результаты ВК оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах ВК или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы.

3.9. Директор МУДО «ЦППМиСП» по результатам ВК принимает следующие решения:

— об издании соответствующего приказа;

— об обсуждении итоговых материалов ВК коллегиальным органом;

— о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.10. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

4. Личностно-профессиональный (персональный) контроль

4.1. Личностно-профессиональный контроль — изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника.

4.2. В ходе персонального контроля руководитель/ рабочая группа изучают:

- уровень знаний современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;
- уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

4.3. При осуществлении персонального контроля руководитель/ рабочая группа имеют право:

- знакомиться с программами, поурочными планами, журналами по реализации программ, внешней оценкой проведенных родительских собраний, планами занятий, акций, образовательных событий, семинаров, родительских собраний;
- изучать практическую деятельность педагогических работников МУДО «ЦППМиСП» через посещение, анализ занятий, мероприятий по воспитательной деятельности, по психолого-педагогическому сопровождению;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

4.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

— обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета Центра или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

4.5. По результатам персонального контроля деятельности педагогического работника оформляется справка /приказ.

5. Тематический контроль

5.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МУДО «ЦППМиСП».

5.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

5.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

5.4. Темы контроля определяются в соответствии с планом развития Центра, проблемно-ориентированным анализом работы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

5.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы.

5.6. В ходе тематического контроля:

— проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование) психологической, социологической, медицинской службами Центра;

— осуществляется анализ практической деятельности педагога, посещение занятий, мероприятий по воспитательной деятельности, анализ документации.

5.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки.

5.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседании педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях отделов.

5.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательной деятельности и повышение качества знаний, уровня удовлетворенности дополнительным образованием.

6. Комплексный контроль

6.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательной деятельности в МУДО «ЦППМиСП» в целом или по конкретному вопросу.

6.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации Центра, заведующих отделами,

творчески работающих педагогов под руководством одного из членов администрации.

6.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

6.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

6.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы Центра, но не менее чем за месяц до ее начала.

6.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором МУДО «ЦППМиСП» издается приказ и проводится педсовет или совещание при директоре.

6.7. При получении положительных результатов данный вопрос снимается с контроля.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о ВК является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МУДО «ЦППМиСП»

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о внутреннем контроле принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.