


Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
(МУДО «ЦППМиСП»)
«Психология, педагогика да дзоньвидзалун боксянь йӧзлы отсӧг сетан шӧрин»
Содтӧд тӧдӧмлун сетан муниципальной съӧмкуд учреждение.
(«ППДБосШ» МСУ)

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МУДО «ЦППМиСП»
протокол № 1 от «30» 08 2024

УТВЕРЖДАЮ:
директор МУДО «ЦППМиСП»
 Т.В. Балыгина
приказ от «02» 09 2024 № 189

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального учреждения дополнительного образования «Центр
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25.12.2023, Уставом МУДО «ЦППМиСП» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете (далее – Педсовет) регламентирует порядок организации Педагогического совета, деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы Методического совета МУДО «ЦППМиСП», а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педсовета Центра.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МУДО «ЦППМиСП».

1.4. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности МУДО «ЦППМиСП», изучения и распространения педагогического опыта действует Педсовет.

1.5. Решения Педсовета являются рекомендательными для коллектива МУДО «ЦППМиСП». Решения Педсовета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педсовета являются:

— реализация государственной политики по вопросам образования;

- объединение усилий МУДО «ЦППМиСП», на повышение уровня образовательной, воспитательной и методической деятельности;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МУДО «ЦППМиСП»;
- определение подходов к управлению Центром, адекватных целям и задачам развития МУДО «ЦППМиСП»;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет:

- рассматривает и принимает план работы МУДО «ЦППМиСП» на учебный год, Программу развития МУДО «ЦППМиСП», годовой календарный учебный график на текущий учебный год, Образовательную программу Центра, отдельные локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность, Концепцию оценки качества образовательной деятельности Центра;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Центра;
- регламентирует организацию работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной и творческой инициативы;
- определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы;
- представляет педагогических работников к поощрению.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МУДО «ЦППМиСП» (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники Центра: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Директор Центра, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса.

3.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь. Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета, подписывает его, передает оформленные протоколы на хранение делопроизводителю Центра.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МУДО «ЦППМиСП» на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год. Заседания педагогического совета могут проходить в форме конференц-связи.

3.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МУДО «ЦППМиСП».

3.7. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Центра могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МУДО «ЦППМиСП» по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данную организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.8. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МУДО «ЦППМиСП», заместители директора, ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.10. Директор МУДО «ЦППМиСП» в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Деятельность педагогического совета

4.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

4.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации учащихся.

4.3. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.

4.6. Разработка и принятие Образовательной программы и учебного плана МУДО «ЦППМиСП».

4.7. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

4.8. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

5. Взаимодействие Педагогического совета, Совета родителей

5.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета родителей.

5.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Совета родителей Центра для принятия управленческих решений.

5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Права и ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МУДО «ЦППМиСП» по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной организации, и др.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

7.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

7.2. В протоколах Педсовета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета МУДО «ЦППМиСП» входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в МУДО «ЦППМиСП» в течение 5 лет в последствии передается в архив или передается по акту при смене директора.

8. Порядок проведения Педагогического совета

8.1. Заседание Педагогического совета открывает и ведет его председатель. Секретарь Педагогического совета определяет и объявляет наличие кворума для проведения заседания.

8.2. Педагогический совет правомочен проводить свои заседания при присутствии на заседании не менее 2/3 его членов.

Председатель Педагогического совета предлагает признать заседание Педагогического совета открытым и проводит голосование.

8.3. Председатель педагогического совета объявляет проект повестки заседания и при необходимости инициаторов включения вопросов в повестку заседания; предлагает членам Педагогического совета внести свои предложения, дополнения и изменения в проект повестки; проводит обсуждение поступивших предложений; предлагает утвердить путем голосования предложенную повестку; объявляет принятую повестку заседания.

Обсуждение вопросов, внесенных в повестку, и принятие по ним решений осуществляются в следующем порядке:

- выступление члена Педагогического совета или приглашенного лица с докладом (сообщением) по данному вопросу повестки заседания;
- обсуждение членами Педагогического совета вопроса повестки заседания;
- предложения по формулировке проекта решения по вопросу повестки заседания;
- голосование по вопросу повестки заседания;
- подсчет голосов и подведение итогов голосования;
- оглашение итогов голосования и окончательной редакции решения, принятого по вопросу повестки заседания.

После рассмотрения в указанном порядке всех вопросов повестки заседания председатель Педагогического совета объявляет заседание педагогического совета закрытым.

8.4. Решения Педагогического совета принимаются на его заседаниях *открытым голосованием простым большинством голосов*. Все члены Педагогического совета, включая председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу.

Открытое голосование осуществляется поднятием руки. Открытое голосование может быть поименным. Поименное голосование производится поднятием рук с оглашением фамилий членов, проголосовавших «за», «против» или воздержавшихся.

8.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют Директор МУДО «ЦППМиСП» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

9. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом МУДО «ЦППМиСП», принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора Центра.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о Педагогическом совете МУДО «ЦППМиСП» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.