

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
(МУДО «ЦППМиСП»)

«Психология, педагогика да дзоньвидзалун боксянь йёзлы отсөг сетан шёрин»
Содтёд төдөмлун сетан муниципальной съёмкуд учреждение.
(«ППДБосШ» МСУ)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МУДО «ЦППМиСП»
протокол № 1 от «30» 08 2024

УТВЕРЖДАЮ:

директор МУДО «ЦППМиСП»
 Т.В. Балыгина
приказ от «02» 09 2024 № 189

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете

муниципального учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Уставом МУДО «ЦППМиСП», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Методическом совете регламентирует деятельность педагогических работников МУДО «ЦППМиСП», определяет цели, задачи, права и обязанности Методического совета, а также, структуру, организацию и основные направления деятельности, делопроизводство.

1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности рабочих групп, отделов Центра для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

1.4. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей педагогическому коллективу заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности, деятельности по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательных отношений муниципальных образовательных организаций (далее – МОО).

2. Цель и задачи деятельности Методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета:

2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы МУДО «ЦППМиСП», повышение квалификации педагога дополнительного образования, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя –дефектолога, социального педагога, рост их профессионального мастерства.

2.1.2. Создание оптимальной модели деятельности МУДО «ЦППМиСП» организации, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности учащихся, максимальному раскрытию их творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья учащихся.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1. Создать сплоченный коллектив единомышленников, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.2.2. Создать условия для поиска и использования в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

2.2.3. Повысить качество образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности.

2.2.4. Изучать профессиональные достижения педагогических работников, обобщать положительный опыт и внедрять его в практику работы коллектива.

2.2.5. Транслировать опыт работы, лучшие практики МУДО «ЦППМиСП» в образовательном пространстве.

2.2.6. Создать условия для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

2.2.7. Стимулировать инициативы и активизацию творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитания и образования.

2.2.8. Обеспечить проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).

2.2.9. Проводить анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей.

2.2.10. Содействовать использованию системно-деятельностного подхода в деятельности педагогов, созданию условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Структура и организация деятельности

3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МУДО «ЦППМиСП».

3.2. Методический совет подчиняется и строит свою работу с учетом решений Педагогического совета Центра.

3.3. Членами Методического совета являются заместители директора, заведующие отделами МУДО «ЦППМиСП».

3.4. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана работы МУДО «ЦППМиСП».

3.5. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

3.6. Непосредственное руководство деятельностью Методического совета осуществляет председатель совета, которым является заместитель директора по учебной работе или заведующий отделом методической работы.

3.7. Председатель Методического совета:

- организует работу Методического совета;
- утверждает повестку заседания Методического совета;
- ведет заседания Методического совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Методического совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений и поручений Методического совета.

3.8. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

3.9. Член совета:

- участвует в заседаниях Методического совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях Методического совета;
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании Методического совета регламентом;
- выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, рабочие группы, образуемые Методическим советом;
- участвует в работе других органов самоуправления МУДО «ЦППМиСП» при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Методического совета;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения Методического совета.

3.10. Деятельность Методического совета осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед МУДО «ЦППМиСП».

3.11. Методический совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Периодичность заседаний Методического совета – не реже 1 раз в четверть.

3.12. Заседания Методического совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

3.13. На заседания Методического совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.14. На заседаниях совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты

голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем Методического совета.

3.15. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.16. Решения Методического совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные директором МУДО «ЦППМиСП», являются обязательными для педагогических и иных работников Центра.

4. Состав и формирование Методического совета

Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора организации МУДО «ЦППМиСП»;
- заведующие отделами МУДО «ЦППМиСП»;

По приглашению:

- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- педагог-организатор;
- методист;
- педагог дополнительного образования;
- педагоги-наставники.

5. Основные направления деятельности Методического совета

5.1. Для осуществления своих задач Методический совет:

- анализирует результаты деятельности по направлениям;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов в дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программах, адаптированных дополнительных программах, психолого-педагогических программах, по повышению квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение занятий и воспитательных мероприятий с целью обмена опытом;
- изучает опыт работы по реализации проектов Программы развития МУДО «ЦППМиСП», планов отделов Центра;
- организует проведение конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.

5.2. Представляет на рассмотрение Педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемой членами МС экспертизы:

- экспертиза дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных дополнительных программ, психолого-педагогических программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами или рабочими группами, отделами;

- экспертиза состояния и результативности работы методической службы, её структурных подразделений;
- экспертиза конкурсных материалов сотрудников Центра.

5.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение Педагогического совета следующие предложения:

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;
- по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации;
- по рекомендации к применению рабочих программ;
- по созданию и формированию содержания работы рабочих групп.

5.4. Организует работу методической службы по выполнению решений Педагогического совета и Методического советов.

5.5. Основными формами работы Методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- методические совещания, проблемные семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с годовым планом работы Центра.

6. Организация работы Методического совета

6.1. Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть.

6.2. Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

6.3. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем Методического совета.

6.4. В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Методического совета.

6.5. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету МУДО «ЦППМиСП».

7. Права Методического совета

7.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебной и воспитательной деятельности Центра;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в отделах МУДО «ЦППМиСП»;
- ставить вопрос перед администрацией Центра о поощрении сотрудников за активное участие педагогической деятельности;

- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

7.2. Методический совет имеет право отозвать конкурсные материалы сотрудника МУДО «ЦППМиСП» не прошедшие предварительную экспертизу.

8. Контроль деятельности Методического совета

8.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Центра.

8.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля.

9. Документы Методического совета

Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете МУДО «ЦППМиСП»;
- приказ директора МУДО «ЦППМиСП» о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- сведения о темах самообразования педагогов на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МУДО «ЦППМиСП», принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора Центра.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о Методическом совете Центра принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.