

Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

Принято решением Педагогического  
совета МУ ДО «ЦППМиСП»  
Протокол № 3  
от «11» января 2023г.



Утверждаю:  
директор МУ ДО «ЦППМиСП»  
Бальгина Т.В.  
приказ № «8» от «12» января 2023

## Положение

**о Консультационном пункте по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет деятельность Консультационного пункта по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Консультационный пункт муниципального учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» является частью Службы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее – Служба).

1.3. Консультационный пункт создается для оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее - услуги) родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей по вопросам обучения и воспитания ребенка.

1.4. Положение определяет порядок создания и деятельности Консультационного пункта по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Консультационный пункт) на базе муниципального учреждения

1.5. Деятельность Консультационного пункта может быть прекращена по инициативе Центра.

1.6. Специалисты Консультационного пункта - педагоги Центра – штатные сотрудники и консультанты, привлеченные для оказания услуг на основании договоров гражданско-правового характера.

1.7. Основными целевыми группами получателей услуг Консультационного пункта являются:

– родители (законные представители) детей, в том числе родители (законные представители) детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

– граждане, желающие принять в семью детей, оставшихся без попечения родителей.

1.8. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

–Гражданский кодекс Российской Федерации;

–Семейный кодекс Российской Федерации;

–Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;

–Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;

–Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

–Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;

–Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018-2027 гг.»;

–Постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;

–Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;

–Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

–Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2609 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации национального проекта «Образование» и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации

–Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 29 сентября 2022 г. № 869 «Об утверждении перечня юридических лиц –

победителей конкурсного отбора на предоставление в 2023 году из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»».

– Информационное письмо Минпросвещения России от 29.12.2022 №АБ-3917/07 «О реализации мероприятия по оказанию консультационных услуг национального проекта «Образование» в 2023 году», вместе с «Методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2023 г.»

– подзаконные нормативные правовые акты, принятые на основании указанных выше федеральных законов;

– Приказ управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» № 925 от 30.12.2015 «Об утверждении положения о Службе психолого-педагогического, медико-социального обеспечения в муниципальной системе образования г. Сыктывкара».

## **2. Цель и задачи деятельности Консультационного пункта**

2.1. Целью деятельности Консультационного пункта является создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации.

2.2. Задачи Консультационного пункта:

– повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) посредством информирования их об основных методах и приемах обучения, воспитания и развития детей, нормативно-правовых актах в области образования;

– информирование о порядке выполнения необходимых действий гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

– пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;

– формирование единой родительской позиции в отношении оказания помощи ребенку;

– формирование адекватных ожиданий относительно прогноза развития ребенка;

–повышение методической компетентности специалистов консультационного пункта по вопросам организации и реализации услуг для родителей (законных представителей).

### **3. Основные направления деятельности**

3.1. Предоставление услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с требованиями «Порядка оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Порядок), утвержденного приказом управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» №19 от 10.01.2023 .

3.2. Разработка методических и информационных материалов по актуальным вопросам обучения, воспитания и развития детей различных категорий и предоставление гражданам в доступной форме информационных материалов (памяток, буклетов, брошюр и т.п.).

3.3. Организация и проведение просветительских мероприятий по вопросам обучения, развития и воспитания детей.

3.4. Организация информирования получателей услуг о деятельности Консультационного пункта с использованием различных информационных каналов.

3.5. Осуществление мониторинга эффективности психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) посредством анкетирования получателей услуг.

Информирование получателей услуг о контактных данных других органов и организаций, в которые можно обратиться по проблеме в случае, если она не связана с образованием и воспитанием детей.

3.6. Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей оказывается в формах:

- очно (очная консультация) – в помещении Консультационного пункта, по месту проживания/обучения ребенка;

- дистанционно (дистанционная консультация) – с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии консультанта с получателем Услуги (по видеоконференц-связи, в том числе по Zoom и т. д., по телефону);

- в форме письменного ответа на запрос родителей (законных представителей) (по электронной почте, в мессенджеры, по итогам опроса/анкетирования/ тестирования).

### **4. Организация деятельности Консультационного пункта**

4.1. Консультационный пункт создается на основании приказа директора Центра.

4.2. Общее руководство и контроль за работой Консультационного пункта возлагается на директора Центра.

4.3. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом директора Центра.

4.4. Осуществление организационно-методической деятельности Консультационного пункта возлагается на ответственных приказом директора Центра.

4.5. ЦППМиСП обеспечивает размещение документов, связанных с работой Консультационного пункта: контактные данные, условия оказания услуг, различные варианты формата оказания услуг, кадровый состав и другую необходимую информацию на официальном сайте организации.

## **5. Контроль за деятельностью Консультационного центра**

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью специалистов Консультационного пункта осуществляет директор Центра.

5.2. Координацию деятельности Консультационного пункта осуществляет ответственное лицо (ответственные лица), назначенное приказом директора Центра.

5.3. Внешний контроль за деятельностью Консультационного пункта осуществляется управлением образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

## **6. Права и ответственность специалистов Консультационного пункта**

6.1. Для достижения целей и реализации поставленных задач специалист Консультационного пункта имеет право:

- взаимодействовать с органами и учреждениями системы образования, здравоохранения, опеки и попечительства в целях оказания качественной психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей;

- организационно-методическое обеспечение деятельности по качественной реализации услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей со стороны руководителя Службы психолого-педагогического, медико-социального обеспечения образовательной организации;

- запрашивать сведения, необходимые для оказания качественной психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), имеющим детей;

- осуществлять мониторинг эффективности психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) посредством анкетирования.

6.2. Специалист Консультационного пункта несет ответственность:

- за достижение целей и реализацию поставленных задач;
- за соблюдение норм, предусмотренных действующим законодательством;
- за соблюдение конфиденциальности, прав и свобод граждан, обратившихся в консультационный пункт.
- за принятые решения при оказании психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.

6.3. Каждый консультант своевременно ведет документацию по установленной Порядком форме. Направляет отчеты об оказании Услуг.

6.4. При необходимости Центр имеет право затребовать подтверждающую документацию, с соблюдением процедур предоставления сведений, содержащих персональные данные.

## **7. Документация и отчетность**

7.1. Документация и отчетность Консультационный пункта ведется в соответствии с «Порядком оказания услуги по психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям)», утвержденным приказом управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

7.2. Перечень документации:

- приказ об организации деятельности Консультационного пункта;
- положение о Консультационном пункте;
- бланки консультаций (приложение №3) (место хранения – сейфы/ запираемые шкафы в МУДО «ЦППМиСП», срок хранения– 5 лет);
- опросный лист оценки качества оказанной Услуги (приложение №4), срок хранения – 3 года;
- журналы учета оказания услуг – электронный журнал «Консультирование родителей» (в формате Excel) (приложение №5) (место хранения в электронном виде – жесткий диск, защищенный паролем, срок хранения – 5 лет).
- список специалистов Консультационного пункта;
- график работы специалистов Консультационного пункта;
- отчеты о работе Консультационного пункта

7.3. МУДО «ЦППМиСП» организует служебное (не для общего пользования) хранение и обработку персональные данные получателей Услуг.

Приложение № 1  
к Положению о Консультационном пункте

**ПЕРЕЧЕНЬ**

категорий вопросов в рамках оказания услуг психолого-педагогической,  
методической и консультативной помощи

№	Тематика
1	возрастные и индивидуальные особенности развития ребенка
2	организация образовательного процесса
3	вопросы межличностной коммуникации и социализации у детей и подростков (в т.ч. конфликты)
4	развитие, обучение и воспитание детей с ОВЗ, с инвалидностью
5	вопросы принятия на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей
6	вопросы правового характера, связанные с воспитанием и обучением детей
7	вопросы определения и развития способностей и мышления ребенка
8	вопросы компьютерной зависимости, оптимального времени взаимодействия ребенка с гаджетом и социальными сетями
9	развития, обучения и воспитания детей и подростков
10	вопросы о трудностях во взаимоотношениях между родителями и детьми
11	вопросы профессионального самоопределения школьников
12	вопросы защиты прав участников образовательного процесса
13	вопросы кризисных состояний у детей и подростков
14	вопросы эмоционального состояния членов семьи в связи с СВО
15	вопросы организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
Иной	иной (необходимо указать тематику запроса)

Приложение № 2  
к Положению о Консультационном пункте

**Опросный лист**

**оценки качества услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, родителями (законными представителями)**

*Оцените, пожалуйста, качество услуги по 5-бальной системе, ответив на несколько вопросов, поставив любой знак в соответствующей ячейке.*

№	Вопросы	5 Да, полностью согласен	4 Скорее согласен	3 Не могу сказать	2 Скорее не согласен	1 Нет, не согласен
1	Удовлетворены ли Вы <b>качеством</b> оказанной услуги? (Соответствует ли содержание консультации имеющейся проблеме/ запросу, помог ли специалист?)					
2	Удовлетворены ли Вы <b>условиями</b> предоставления услуги? (Оценивается благоприятная атмосфера, материально-техническое оснащение, доступность для людей с ОВЗ, время ожидания от момента обращения, возможность выбора времени посещения, возможность посещения с ребенком).					
3	Удовлетворены ли Вы полнотой и <b>доступностью информации</b> о порядке предоставления услуг (при личном обращении, по телефону, на официальном сайте организации в сети Интернет, на информационных стендах)?					
4	Были ли сотрудники организации доброжелательны и вежливы?					
5	Есть ли у Вас жалобы на работу Службы?					
6	Есть ли у Вас предложения и пожелания по улучшению работы Службы?					

*Спасибо за участие в анкетировании!*

Дата \_\_\_\_\_ эл.почта \_\_\_\_\_



**Форма электронного журнала  
«Консультирование родителей»**

Журнал учета оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям)

**Журнал заполняется только по факту оказания консультации**

	п п/	№
	Дата оказания услуги	
	Время оказания услуги	
	Дата записи на оказание услуги	
	Форма оказания (очно/ дист/обучающ.меропр./опрос с обратной связью)	
	ФИО получателя	
	Контактные данные (эл.адрес, идентификатор всоц.сетях или ссылка)	
	Телефон получателя	
	Статус заявителя (пошкольн)	
	Статус заявителя (семейное)	
	Статус заявителя (опекуны)	
	Статус заявителя (ГЖП)	
	Статус заявителя (Инв, ОВЗ)	
	Статус заявителя (проблемы)	
	Статус заявителя (ДО)	
	Статус семьи (одиночка, развед, полн, многодет, иные)	
	ФИО специалиста	
	Запрос (тема 1-15)	
	Первично/повторно.факт оказания консультации	
	Реквизиты выданного сертификата	
	Оценка услуги	