

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
(МУДО «ЦППМиСП»)
«Психология, педагогика да дзоньвидзалун боксянь йӧзлы отсӧг сетан шӧрин»
Содтӧд тӧдӧмлун сетан муниципальной съӧмкуд учреждение.
(«ППДБoSШ» МСУ)

Принято
Педагогическим советом
протокол № 1
«31» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МУ ДО «ЦППМиСП»
Т.В. Балыгина
приказ № 167 от «31» 08 20 23

Положение об организации деятельности логопедического пункта муниципального учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

I. Общие положения

Положение об организации деятельности логопедического пункта (далее - Положение) разработано с учетом нормативно-правовых актов федерального, регионального, муниципального, учрежденческого уровней, а именно: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ с дополнениями и изменениями, Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Распоряжением Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 № Р-75 (ред. от 06.04.2021) «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», инструктивным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.03.2023 № 136н «Об утверждении профессионального стандарта «педагог-дефектолог», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МУДО «ЦППМиСП».

II. Порядок формирования и управления логопедическим пунктом

2.1. Логопедический пункт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МУДО «ЦППМиСП».

2.2. Количество штатных единиц и численность учителей-логопедов логопедического пункта определяется штатным расписанием, составляемым ежегодно.

2.3. Учителем-логопедом логопедического пункта могут быть назначены лица, имеющие высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) по профилю деятельности или высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования «Образование и педагогические науки», «Психологические науки» и дополнительное профессиональное образование - программа профессиональной переподготовки по направлению «Работа с обучающимися с нарушениями речи и коммуникации».

2.4. Учитель-логопед логопедического пункта:

- несёт ответственность за своевременное выявление учащихся с первичной речевой патологией, комплектование групп, качество коррекционной работы с учащимися;

- составляет расписание логопедических занятий, которое утверждается директором МУДО «ЦППМиСП», ведёт учёт посещаемости занятий детьми;

- проводит регулярные логопедические занятия по исправлению нарушений устной и письменной речи;

- оказывает по запросу консультационную помощь родителям (законным представителям) в определении причин нарушений речи и даёт рекомендации по их преодолению;

- принимает участие в работе педагогических советов, методических объединений;

- предоставляет заведующему отделом по работе с учащимися с ОВЗ, заместителю директора МУДО «ЦППМиСП» ежегодный отчёт, отражающий данные о количестве учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, результатах коррекционной работы.

III. Цель, функции, содержание деятельности логопедического пункта

3.1. Цели, задачи и содержание деятельности логопедического пункта определяются настоящим Положением.

3.2. Основная цель логопедического пункта – оказание помощи учащимся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ, в том числе адаптированных общеобразовательных программ.

3.3. Задачи логопедического пункта:

- организация и проведение логопедической диагностики учащихся логопедического пункта с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений учащихся;

- организация проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий с учащимися с выявленными нарушениями речи, в том числе с ОВЗ и инвалидностью;
- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи учащихся;
- организация пропедевтической логопедической работы с учащимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с учащимися.

3.4. В своей деятельности учитель-логопед логопедического пункта руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ с дополнениями и изменениями, другими законодательными документами Российской Федерации, а также Уставом МУДО «ЦППМиСП», настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Центра:

- правилами внутреннего трудового распорядка МУДО «ЦППМиСП»;
- должностными инструкциями, определяющими обязанности педагогических работников;
- инструкциями по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- приказами и распоряжениями директора Центра.

3.5. Организационно-педагогические вопросы, связанные с деятельностью логопедического пункта, обсуждаются и решаются на совещаниях Отдела, Методическом совете, совещании при директоре, Педагогическом совете.

3.6. Содержание деятельности логопедического пункта определяется Программой развития МУДО «ЦППМиСП», Образовательной программой МУДО «ЦППМиСП», планом работы МУДО «ЦППМиСП» на учебный год.

3.7. На логопедическом пункте ведется:

- аналитико-диагностическая работа;
- коррекционно-развивающая работа;
- профилактическая и просветительская работа с участниками образовательных отношений;
- организационно-методическая работа.

Аналитико-диагностическая работа направлена на комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи учащихся; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение учащихся; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление расписания занятий.

Профилактическая и просветительская работа с участниками образовательных отношений направлена на повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей о задачах и специфике логопедической коррекционной работы и мероприятиях по повышению успеваемости учащихся, имеющих нарушения речи, на уроках и дома. Осуществляется через педагогические советы, методические объединения, родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, семинары, открытые занятия.

Коррекционно-развивающая работа направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведётся на фонетическом, фонематическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

Организационно-методическая работа направлена на повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда; обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у учащихся; повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса; совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

Организационно-методическая работа осуществляется в форме самообразования, проведения мониторинга, проведении исследований, анализа результатов собственной коррекционно-развивающей работы по всем направлениям.

IV. Организация логопедической работы

4.1. На логопедические занятия зачисляются учащиеся, в том числе с ОВЗ и инвалидностью на основании личного заявления родителей (законных представителей).

4.2. На логопедические занятия зачисляются учащиеся, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи (нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи, несформированность языковых средств на разных уровнях).

4.3. Зачисление на логопедические занятия учащихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа директора МУ ДО «ЦППМиСП». На каждого учащегося заводится речевая карта.

4.4. В зависимости от тяжести речевых дефектов у учащихся (дизартрия, сочетание нарушения речи и интеллектуального недоразвития) срок обучения на логопедическом пункте может быть увеличен по индивидуальным показаниям приказом МУДО «ЦППМиСП».

4.5. Предельная наполняемость логопункта на одну ставку учителя-логопеда до 25 человек.

4.6. Занятия с учащимися проводятся индивидуально, в подгруппах по 2 - 3 человека, (при необходимости), формируемых по схожести речевого дефекта. Индивидуальные занятия проводятся с детьми, имеющими тяжёлые нарушения речи.

Продолжительность занятий:

№ п/п	Вид занятия	Продолжительность
1.	Индивидуальное занятие	20 - 25 минут
2.	Групповое занятие	35 - 45 минут

Продолжительность логопедических занятий учащихся по АООП определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

№ п/п	Уровень образования учащихся по АООП	Продолжительность
1.	учащихся 1 (дополнительного) - 1 класса (групповое занятие)	35 - 40 мин
2.	учащихся 1 (дополнительного) - 1 класса (индивидуальное занятие)	20 - 40 мин
3.	для учащихся 2-11 (12) классов (групповое занятие)	40 - 45 мин,
4.	для учащихся 2-11 (12) классов (индивидуальное занятие)	20 - 45 мин

4.7. В часы консультаций учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, даёт рекомендации обратившимся за логопедической помощью учащимся и их родителям (законным представителям) по коррекции речевого дефекта; проводит консультации с учителями по режиму контроля устранения речевого дефекта; оформляет необходимую документацию.

V. Документация учителя-логопеда

5.1. Учитель-логопед ведет следующую документацию:

- Программы и/или планы логопедической работы.
- Журнал обследования устной и письменной речи учащихся на логопедическом пункте.
- Речевые карты на каждого учащегося, зачисленного на логопедический пункт.
- Расписание логопедических занятий.
- Журнал логопедических занятий.
- План работы логопеда на учебный год.
- Рабочие тетради учащихся.
- Паспорт логопедического пункта.
- Годовой отчет учителя-логопеда.

VI. Заключительные Положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия новой редакции Положения.

6.3. Изменения и дополнения вносятся в Положение по необходимости, согласовываются в установленном порядке и утверждаются приказом директора МУДО «ЦППМиСП».

6.4. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют заведующий отделом по работе с детьми с ОВЗ, заместитель директора по направлению «образовательная деятельность», директор МУДО «ЦППМиСП».