

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
(МУДО «ЦППМиСП»)
«Психология, педагогика да дзоньвидзалун боксянь йӧзлы отсӧг сетан шӧрин»
Содтӧд тӧдӧмлун сетан муниципальной съӧмкуд учреждение
(«ППДБоСП» МСУ)

ПРИКАЗ

«14» января 2025 г.

г. Сыктывкар

№ 5

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год

В соответствии с письмом управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» № 10439 от 13.01.2025 о продлении действия региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми» и муниципальной программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании городском округе «Сыктывкар» на 2025 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить срок действия Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год.
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год согласно приложению, к настоящему приказу.
3. Ответственному за профилактику коррупционных нарушений заместителю директора Мокрецовой С.В. довести до сведения педагогического коллектива МУДО «ЦППМиСП» мероприятия, включенные в План мероприятий по противодействию коррупции на период на 2025 год.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Мокрецову С.В.

Директор



Т.В. Балыгина

С приказом ознакомлен(а):
заместитель директора _____ Мокрецова С.В. 14.01.2025
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение
 УТВЕРЖДЕН
 приказом МУ ДО «ЦППМиСП»
 от « 14 » января 2025 г. № 3

План мероприятий по противодействию коррупции в МУДО «ЦППМиСП» на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МУДО «ЦППМиСП»	Директор Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Председатель, члены комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МУДО «ЦППМиСП»	Декабрь - январь	
1.2.	Организация разработки (актуализация принятых) правовых актов МУДО «ЦППМиСП» по вопросам противодействия коррупции	Директор Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Председатель, члены комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МУДО «ЦППМиСП»	В течение 30 дней со дня принятия (изменения) соответствующего антикоррупционного федерального и (или) республиканского, законодательства	

1.3.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции»	Директор Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежеквартально	
1.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения (предприятия), наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	Директор Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Председатель, члены комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МУДО «ЦППМиСП»	До 1 марта года, следующего за отчетным 1 раз в три года	
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Директор Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений председатель, члены комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МУДО «ЦППМиСП»	Постоянно	
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих	Директор	По мере поступления	

	сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МУДО «ЦППМиСП»	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	обращений	
3.2.	Размещение на официальном сайте организации анализа директора, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор Заместитель директора	Январь	
3.3.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта МУДО «ЦППМиСП»	Директор Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Ответственный за ведение сайта	Постоянно	
3.4.	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности МУДО «ЦППМиСП» в установленном порядке в сети Интернет	Директор Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Ответственный за ведение сайта	Постоянно	
3.5.	Осуществление личного приёма граждан администрацией МУДО «ЦППМиСП»	Директор Заместитель директора	В соответствии с календарным учебным графиком	
3.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно	
3.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, страничка «Антикоррупция» сайта МУДО «ЦППМиСП») на предмет установления фактов	Директор Ответственный за профилактику	По мере поступления обращений	

	проявления коррупции должностными лицами МУДО «ЦППМиСП»	коррупционных правонарушений Председатель, члены комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МУДО «ЦППМиСП»		
3.8.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Директор Ответственный за «телефон доверия»	Постоянно	
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
4.1	Проведение с принимаемыми работниками МУДО «ЦППМиСП» обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	Директор Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Председатель комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МУДО «ЦППМиСП»	2025 год (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, общее собрание трудового коллектива	Директор Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года	

4.3.	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед</p>	<p>Директор Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Председатель, члены комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МУДО «ЦППМиСП»</p>	<p>В течение года</p>	
4.4.	<p>Обеспечение действенного функционирования комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МУДО «ЦППМиСП», в том числе рассмотрение на заседаниях комиссии вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в МУДО «ЦППМиСП»</p>	<p>Председатель, члены комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МУДО «ЦППМиСП»</p>	<p>Не реже трех раз в год</p>	
4.5.	<p>Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МУДО «ЦППМиСП»</p>	<p>Председатель комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МУДО «ЦППМиСП» Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений</p>	<p>до 15 февраля года, следующего за отчетным</p>	
4.6.	<p>Актуализация сведений работников об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>Делопроизводитель, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений</p>	<p>По мере необходимости</p>	

4.7.	Проведение мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	По мере необходимости	
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности МУДО «ЦППМиСП» в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер Заместитель директора	По окончании года	
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года	