



УТВЕРЖДЕН  
С.Д. Писцова  
«31» августа 2020 г.

**План реализации внутренней системы оценки качества образования  
в МУ ДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»  
на 2020 -2021 учебный год**

№ п/п	Критерии	Показатели (индикаторы)	Периодичность и примерные сроки проведения	Источники получения информации, методы ее обработки. Способы и средства фиксации результатов	Кто работает с информацией и кто принимает решения
<b>1. Качество образовательных результатов</b>					
1.1.	<b>Результативность реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ (далее - программ)</b>	Уровень освоения дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ	В соответствии с этапами педагогического контроля программ, по итогам учебного года	Информационные справки за текущий учебный год. Справка о результатах контроля за освоением учащимися программ. Приказ по основной деятельности Центра за каждое полугодие текущего учебного года для групп со сменным составом учащихся и за I полугодие текущего учебного года, за учебный год для групп с постоянным составом учащихся	Заместители директора по УР и ВР, Заведующие отделами, педагоги
		Текущая наполняемость групп, сохранность контингента	2 раза в год	Анализ журналов, Собеседование	Заместитель директора по УР и ВР,

	учащихся для групп с постоянным составом учащихся, со сменным составом учащихся		Приказ	Заведующие отделами
	Полнота выполнения программ	2 раза в год	Анализ документов, отчеты за полугодия Приказ по итогам полугодия	Заместитель директора по УР и ВР, Заведующие отделами
	Количество МОО и учащихся-участников творческих конкурсов, соревнований, фестивалей на муниципальном, республиканском уровне	1 раз в год	Анализ документов Самоанализ	Заместитель директора, Заведующие отделами
	Мониторинг востребованности дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ	1 раз в год	Анализ выполнения программ за учебный год	Заместитель директора по УР, Заведующие отделами
	сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни			
	уровень сформированности ценностного отношения к семье и окружающим			

**Оценка образовательных результатов потребителями образовательных услуг**

1.2.	Соответствие запросу родителей и учащихся содержания дополнительных общеобразовательных -дополнительных общеразвивающих программ	Количество и процент родителей (законных представителей) учащихся, удовлетворенных содержанием программ	В течение учебного года	Анкетирование Анализ деятельности Центра за учебный год Итоги анкетирования родителей в приказе по итогам учебного года	Директор, Заместители директора по УР и ВР. Заведующие отделом
		Количество и процент учащихся, удовлетворенных содержанием воспитательной деятельности	В течение учебного года	Анкетирование Анализ деятельности Центра за учебный год Итоги обобщения и анализа реализации стандартов качества по воспитательной деятельности в приказе по итогам учебного года	Директор, Заместители директора по УР и ВР, Заведующие отделом
<b>2.Качество реализации образовательного процесса</b>					
2.1.	Соответствие ОП требованиям законодательства	Наличие: - программы воспитания и социализации учащихся; - учебного плана; -наличие системы условий реализации ОП; - система контроля за состоянием системы условий	1 раз в год	Утвержденная образовательная программа	Директор, Заместители директора по УР и ВР
2.2.	Реализация учебного плана	Соответствие количества часов учебного плана программ учебному плану Центра, требованиям СанПиН в соответствии с направленностью программ	1 раз в год	Учебный план в рамках муниципального задания	Директор, заместитель директора по УР, Заведующие отделом
		Соответствие расписания	1 раз в год	Проект расписания	Заместитель

		учебных занятий учебному плану, в том числе плану работы логопедического пункта		Утвержденные директором Центра расписания	директора по УР и ВР, Заведующие отделом
2.3.		Состояние посещаемости занятий по Программам	1 раз в год	Анализ журналов Приказ	Заместитель директора по УР и ВР, Заведующие отделом
2.4.	<b>Реализация Календарного учебного графика</b>	Соответствие фактического количества учебных недель дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ количеству учебных недель в календарном графике	1 раз в год	Перечень программ к ПС	Директор Заместитель директора по УР и ВР
2.5.	<b>Реализация Плана воспитательных мероприятий (по заказу МОО, УО)</b>	Охват учащихся воспитательными мероприятиями в рамках программы воспитания и социализации учащихся, социальных акций и заказов	1 раз в год	Анализ деятельности Центра за учебный год. Приказ по итогам учебного года	Заместитель директора по УР и ВР, Заведующие отделами
2.6.	<b>Реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих</b>	Соответствие программ, требованиям нормативных, методических документов	В течение учебного года	Анализ документации (МС) Утверждение программ	Заместитель директора по по УР и ВР, заведующие отделами

	программ	Соответствие содержания учебного материала программе	В течение учебного года	Посещение занятий, Анализ журналов Экспертные листы Приказ Выступление на методических совещаниях, МС	Директор, Заместитель директора по УР и ВР Заведующие отделами
		Доля педагогических работников использующих педагогические технологии, в том числе ИКТ, ЭОР, Интернет в образовательном процессе	1 раз в год по итогам года	Посещение занятий, Выступление на методических совещаниях, МС	
2.7.	Качество учебного занятия	Технологичность учебного занятия	В течение учебного года	Посещение занятий Анализ учебных занятий Экспертные листы Карта комплексного анализа занятия Анализ технологических карт учебного занятия	Заместитель директора по УР и ВР, Заведующие отделами
		Продуктивность контрольно-оценочных материалов, используемых для текущего контроля и промежуточной аттестации освоения Программ	В течение учебного года в соответствии с программами	Проведение и оформление контрольно-оценочных процедур в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МУ ДО «ЦППМиСП»	Педагоги, Заместитель директора по УР Заведующие отделами
		Гуманный характер методов и технологий обучения, применяемых педагогами в образовательном	В течение учебного года	Отсутствие жалоб потребителей услуг	Директор, Заместитель директора по УР и ВР

		процессе			
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>					
3.1.	<b>Общее состояние помещений</b>	Техническое состояние системы отопления (теплоснабжения)	1 раз в год	Акты проверки готовности к отопительному периоду	Директор, Заведующий хозяйством
		Техническое состояние системы холодного и горячего водоснабжения		Наблюдение, визуальный осмотр	Директор, Заведующий хозяйством.
		Техническое состояние системы канализации			
		Готовность помещений ОО к учебным занятиям. Техническая оснащенность учебных кабинетов оборудованием.	1 раз в год	Заключение управления образования	Директор, Заведующий хозяйством
		Техническое состояние первичных средств пожаротушения	1 раз в квартал	Журнал учета огнетушителей	Директор, Заведующий хозяйством
		Исправность пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения	Постоянно в течении года	Договор на обслуживание, Акты Журнал учёта работы автоматической пожарной сигнализации	Директор, Заведующий хозяйством
		Наличие кнопки экстренного вызова (КЭВ)	Ежемесячно	Договор	Директор, Заведующий хозяйством
3.2.	<b>Условия безопасности и здоровья учащихся</b>	Соблюдение требований безопасности работников, учащихся	Постоянно в течение года	Журнал инструктажей	Директор, ответственный по охране труда

		(техники безопасности, охраны труда, предупреждения травматизма)				
		Соответствие оснащения учреждения действующим нормативам противопожарной и антитеррористической безопасности	Постоянно в течение года	Наблюдение. Осмотр. Паспорт безопасности Акты проверки	Директор, Заведующий хозяйством	
3.3.	<b>Учебно-методические и информационные условия</b>	Соответствие учебно-методического оснащения условиям обеспечения реализации программ	Август - Сентябрь	Результаты самообследования. Рассмотрение и утверждение УМК по программам на МС	Директор, Заместитель директора по УР и ВР заведующие отделом	
		Обновляемость сайта	1 раз в десять дней	Мониторинг сайта	Директор, ответственный за ведение сайта	
		Оснащенность электронной лицензионной программной продукцией	1 раз в год на начало учебного года	Экспертная оценка	Директор, Заведующий хозяйством	
		Показатели, характеризующие открытость и доступность информации о Центре				
		Соответствие информации деятельности организации, размещенной общедоступных информационных	о на		Мониторинг сайта и страниц официальных групп Центра в социальной сети ВК	Директор Ответственный за ведение сайта Заместители директора

		<p>ресурсах, нормативным правовым актам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на стендах</li> <li>- на официальном сайте</li> <li>- социальной сети ВК</li> </ul>	<p>1 раз в месяц 1 раз в 10 дней</p>		
		<p>Наличие на официальном сайте, в социальной сети ВК дистанционных способов обратной связи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-электронной почты</li> <li>-формы подачи электронного обращения;</li> <li>-технической возможности выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг</li> </ul>	<p>Постоянно в течение года</p>	<p>Мониторинг сайта и страниц официальных групп Центра в социальной сети ВК</p>	<p>Директор Ответственный за ведение сайта Заместители директора</p>
3.4.	<p><b>Соблюдение лицензионных требований к организации образовательного процесса</b></p>	<p>Наличие необходимых документов</p>	<p>Сентябрь - май</p>	<p>Анализ документации Локальные акты Расписание учебных занятий Журналы реализации Программ Приказы: -об организации деятельности Центра; -по итогам работы и т.д.</p>	<p>Директор, Заместитель директора по УР и ВР заведующие отделом</p>
3.5.	<p><b>Кадровое обеспечение</b></p>	<p>Соответствие педагогов образовательному цензу, определенному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Экспертная оценка</p>	<p>Директор Заместители директора</p>



	"Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", профессиональному стандарту			
	Повышение квалификации педагогическими кадрами	1 раз в квартал	Контроль за прохождением повышения квалификации Анализ динамики повышения методического уровня сотрудников Центра	Заместитель директора по УР и ВР,
	Участие педагогических работников ОО в конкурсах педагогического мастерства, мастер-классах, трансляция опыта и т.д.	По итогам учебного года	Годовой отчет	Заместители директора
	Уровень образования педагогических работников	1 раз в квартал	Экспертная оценка	Заместитель директора по УР и ВР
	Участие в инновационной деятельности, в т.ч. педагогические разработки, печатные	По итогам учебного года	Экспертная оценка	Заместитель директора по УР и ВР

		работы, мастер – классы и т.д.			
3.6.	<b>Материально-техническое обеспечение образовательного процесса</b>	Соответствие материально-технической обеспеченности образовательного процесса и количества учебных помещений в реализации ОП	1 раз в год	Результаты самообследования ОО	Директор, Заведующий хозяйством
		Удовлетворённость материально-техническим оснащением образовательного процесса: - родителей (законных представителей); - учащихся; - педагогов.	При проведении НОК	План по устранению недостатков по результатам НОК и информация по реализации плана	Директор, Заместители директора, Заведующий хозяйством, руководители отделов, педагоги дополнительного образования
<b>4.Бухгалтерия</b>					
4.1.	<b>Имущество МУ ДО «ЦППМиСП»</b>	Инвентаризация имущества	Ноябрь, декабрь	Приказ об итогах инвентаризации	Главный бухгалтер, Заведующий хозяйством Инвентаризационная комиссия
4.2.	<b>Целевые средства по постановлению об организации общегородских мероприятий</b>	Исполнение смет	По мере проведения мероприятий	Приказ об итогах конкурсов, акций	Директор Заведующий хозяйством Главный бухгалтер