

**Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**



Утверждаю:
 Директор ЦППМиСП
С.Д. Писцова
 «08» сентября 2020г.

**План «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества в
Муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**

№ этапа	Наименование этапа	Длительность этапа	На этом этапе важно:	Документы для этапа
1	Подготовка условий для запуска ЦМН	В течение первого месяца	<ul style="list-style-type: none"> - информировать педагогов, о подготовке программы, собрать предварительные запросы педагогов, молодых специалистов; - определить цель, задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты; - обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества; - создать организационные условия для осуществления программы наставничества (назначить куратора; сформировать команду); - создать страницу по наставничеству на сайте МУ ДО «ЦППМиСП». 	<ul style="list-style-type: none"> - Приказ о внедрении целевой модели наставничества в МУ ДО «ЦППМиСП»; - Положение о наставничестве в МУ ДО «ЦППМиСП» (срок действия - до 2024 г.): общие положения; цель и задачи наставничества, формы наставничества, критерии, методы и процедуры отбора/выдвижения наставников; права и обязанности наставников, наставляемых и куратора; мотивация наставников и куратора; оценка качества и эффективности Программ наставничества и др.
2	Формирование базы наставляемых	В течение первого месяца	<ul style="list-style-type: none"> - информировать педагогов о возможностях и целях программы; - организовать сбор данных о наставляемых, в том числе - сбор запросов наставляемых; - провести уточняющий анализ потребностей в развитии наставляемых (например, анкетный опрос, интервью, наблюдения и др.). 	<ul style="list-style-type: none"> - Перечень лиц, желающих иметь наставников; - Формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы.
3	Формирование базы	В течение	<ul style="list-style-type: none"> - провести мероприятия для информирования 	<ul style="list-style-type: none"> - База данных потенциальных наставников.

№ этапа	Наименование этапа	Длительность этапа	На этом этапе важно:	Рекомендуемые документы для этапа
	наставников	первого месяца	<ul style="list-style-type: none"> – потенциальных наставников, желающих/готовых быть наставниками объединить в базу данных. 	
4	Выдвижение наставников	В течение первого - второго месяца	<ul style="list-style-type: none"> – провести выдвижение наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить реестр наставников; – подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.); – разработать портфолио наставников. 	<ul style="list-style-type: none"> – Приказ о выдвижении наставников, об утверждении реестра наставников; – Формат портфолио наставника.
5	Формирование наставнических пар / групп	В течение месяца после издания приказа о внедрении целевой модели наставничества	<ul style="list-style-type: none"> – организовать пробную рабочую встречу и встречупланирование наставников и наставляемых, выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы; – обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника; – провести анализ потребностей в развитии куратора и наставников и разработать программы обучения наставников; – найти ресурсы для организации обучения (через соцпартнеров, гранты, конкурсы, учредителей и др.); – организовать «Школу наставников» и провести обучение. 	<ul style="list-style-type: none"> – Приказ об утверждении наставнических пар/групп в МУ ДО «ЦППМиСП»; – Программа наставничества в МУ ДО «ЦППМиСП» (составляется ежегодно): ролевые модели в рамках выбранных форм наставничества, цель и задачи в разрезе моделей, типовые индивидуальные планы развития наставляемых, работа Школы наставника; – Планы индивидуального развития наставляемых (в том числе – индивидуальные траектории обучения); – Приказ об организации «Школы наставников», утверждение программ и графиков обучения куратора и наставников.