

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

« *Т.А. Садикова* » Т.А. Садикова  
2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

« *18* » 05 2015 О.Ю. Бригида



СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

« *А.И. Ручка* » А.И. Ручка  
2015 г.



### УСТАВ

муниципального учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Сыктывкарю

**ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО**

о государственной регистрации

« 18 ИЮН 2015 »

ОГРН(ГРН) 2154101095154

город Сыктывкар  
2015 год

## 1. Общие положения.

- 1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», возникло на основании п.3 Постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 07.05.2015г № 5/1465 «О внесении изменений в Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 30.10.2014г № 10/4113 в результате переименования муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».
- Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» является правопреемником прав и обязанностей муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции».
- 1.2. Полное наименование: муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи». Сокращенное наименование: МУДО «ЦППМиСП», далее именуемое «Центр». Полное наименование Центра на коми языке: «Психология, педагогика да дзоньвидзалун боксянь йӧзлы отсӧг сетан шӧрин» Содтӧд тӧдӧмлун сетан муниципальной съӧмкуд учреждение.
- 1.3. Место нахождения Центра: юридический и почтовый адрес: 167031 Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Чкалова, д.24. Фактические адреса: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Чкалова, д.24.
- 1.4. Организационно-правовая форма Центра: некоммерческая организация – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования.
- 1.5. По типу реализуемых дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ Центр является организацией дополнительного образования.
- 1.6. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование городского округа «Сыктывкар». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее – Учредитель).
- 1.7. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Законами иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство в сфере образования), нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра

- 1.8. Центр является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.
- 1.9. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бланки, штампы, круглую печать с изображением герба муниципального образования городского округа «Сыктывкар», содержащую наименование Центра на русском и коми языках. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами. Центр имеет право открывать счета в порядке, установленном действующим законодательством.
- 1.10. Центр отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 1.11. Отношения между Центром и Учредителем определяются соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
- 1.12. Права юридического лица у Центра в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.
- 1.13. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной, научно-методической и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Коми.
- 1.14. В состав Центра входит Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (ТПМПК), действующая на основании «Порядка о работе Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии». Как структурное подразделение (отдел по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья), осуществляет консультативно-диагностическую и коррекционно-педагогическую деятельность с детьми с отклонениями в развитии от 6,5 до 18 лет.
- 1.15. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях. Центр оставляет за собой право создания молодежной организации, деятельность которой не противоречит Конституции Российской Федерации.
- 1.16. Центр обязан соблюдать принципы государственной политики в области образования. Центр исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан.
- 1.17. Центр имеет право обрабатывать персональные данные работников, учащихся Центра, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

- 1.18. Центр размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством и обеспечивает ее обновление.
- 1.19. В Центре созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Центра.
- 1.20. Центр принимает локальные нормативные акты (приказы, положения, правила, инструкции, решения, утверждаемые в установленном порядке), содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством. Локальные нормативные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.
- 1.21. Центр вправе с согласия Учредителя открывать структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ. Центр не имеет филиалов и представительств.

## **2. Предмет, цели, виды основной и иной деятельности.**

- 2.1. Предметом деятельности Центра является создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования путем реализации дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ.
- 2.2. Основной целью создания Центра является психолого-педагогическая помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним учащимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми, или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления.
- 2.3. Основными видами деятельности Центра являются:
- реализация дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ в группах переменного состава;
  - психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар»;
  - проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций (деятельность ТПМПК).
- 2.4. Центр вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:
- вести консультационную деятельность;

- просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья со всеми участниками образовательного процесса;
- осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- осуществлять культурно-массовые мероприятия;
- участвовать в целевых программах, конкурсах, грантах;
- предоставлять услуги, связанные с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и т.д.;
- разрабатывать методические рекомендации по всем вопросам профилактики асоциального поведения учащихся, в помощь классным руководителям по работе с родителями;
- создавать добровольные детские объединения.

2.5. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе и в локальных нормативных актах. Центра и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### 3. Образовательная деятельность Центра.

- 3.1. Образовательная деятельность строится с учетом возрастной и половой дифференциации и комплексного подхода. Образовательная деятельность осуществляется на основе учебного плана, согласованного с Учредителем и утвержденного директором Центра.
- 3.2. Содержание образования определяется дополнительными общеобразовательными дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми и реализуемыми Центром самостоятельно.
- 3.3. Центром организуется и проводится образовательная деятельность, которая осуществляется в форме разовых лекций, семинаров, конференций, иных видах реализации дополнительных общеобразовательных дополнительных общеразвивающих программ и не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документа об образовании.
- 3.4. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучение и воспитание учащихся.
- 3.5. Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ в образовательных организациях.
- 3.6. Организация психолого-педагогической помощи:
  - психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
  - коррекционно-развивающие и компенсирующее занятие с учащимися, логопедическая помощь учащимся;
  - помощь учащимся в профориентации, консультирование по профессии и социальной адаптации.
- 3.7. Оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ.

индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению.

- 3.8. Осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей.
  - 3.8.1. Проведение комплексного обследования несовершеннолетнего с целью оказания психолого-медико-педагогической помощи и определению форм его дальнейшего обучения и воспитания при помещении в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.
- 3.9. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.
- 3.10. Повышение психологической компетентности всех участников образовательного процесса – система мероприятий, направленных на воспитание психологической культуры, формирование у участников образовательного процесса потребности в психологических знаниях, желание их использовать в интересах собственного развития и решение профессиональных задач.
- 3.11. Консультативная деятельность подразумевает организацию работы во второй половине дня. Консультации проводятся в Центре ежедневно педагогами для учащихся, родителей и педагогов школ.
- 3.12. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Центре действует методический совет.
- 3.13. Педагоги Центра проводят социально-педагогические мониторинги в детской и подростковой среде с целью выполнения социального заказа общества. Полученная информация используется для корректировки учебных планов и программ, проведение семинарских занятий с педагогами, родителями, а так же для индивидуальной коррекционной работы с детьми.
- 3.14. Центр организует и проводит мероприятия, создает необходимые условия для совместной деятельности детей, родителей (лиц их заменяющих) и педагогов.

#### **4. Управление Центром.**

- 4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. Учредитель Центра в установленном порядке:
  - назначает на должность и освобождает от должности директора Центра по согласованию с главой администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;
  - назначает исполняющего обязанности директора на время отсутствия директора

- Центра;
- выполняет функции и полномочия Учредителя при реорганизации Центра, изменении типа и ликвидации Центра;
  - утверждает Устав Центра, изменения и дополнения к Уставу Центра;
  - заключает и прекращает Трудовой договор с директором Центра;
  - формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными уставом Центра основными видами деятельности, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
  - согласовывает программу развития Центра;
  - определяет перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Центром, или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
  - предварительно согласовывает совершение Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством о некоммерческих организациях;
  - принимает решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством о некоммерческих организациях;
  - предварительно согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
  - предварительно согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Центра;
  - согласовывает внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
  - согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
  - устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, если иное не установлено федеральным законом;
  - определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
  - определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
  - определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - осуществляет оценку последствий решения о реорганизации или ликвидации Центра, также оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного

Центром на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

- осуществляет контроль за деятельностью Центра в пределах своей компетенции по соблюдению трудового законодательства и законодательства о контрактной системе;
- осуществляет контроль за деятельностью Центра в пределах своей компетенции по соответствию осуществляемой Центром деятельности учредительным документам Центра;
- осуществляет контроль за деятельностью Центра в пределах своей компетенции по обеспечению выполнения муниципального задания по оказанию муниципальных услуг, в том числе проверку качества оказываемых муниципальных услуг, оценку степени выполнения муниципального задания;
- осуществляет контроль за деятельностью Центра в пределах своей компетенции по эффективности использования и обеспечению сохранности имущества, закрепленного за Центром, обоснованностью распоряжения имуществом, закрепленным за Центром;
- осуществляет контроль за деятельностью Центра в пределах своей компетенции по эффективности расходования бюджетных средств;
- осуществляет контроль за деятельностью Центра в пределах своей компетенции по соблюдению законодательства в сфере осуществления операций с бюджетными средствами, получаемыми из средств муниципального бюджета;
- осуществляет контроль за деятельностью Центра в пределах своей компетенции по соблюдению требований пожарной безопасности;
- осуществляет контроль за деятельностью Центра в пределах своей компетенции по содержанию помещения Центра, обустройству прилегающей к Центру территории;
- осуществляет совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;
- осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в части средств, предусмотренных на содержание Центра;
- контролирует в пределах своей компетенции выполнение требований санитарных правил и норм, а также государственных стандартов по минимальной оснащенности Центра, оборудованию учебных помещений и укомплектованности штатов Центра.

4.3. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, Методический совет, Общее собрание работников.

4.3.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом, который включает в себя всех работников Центра и создается в целях привлечения работников к участию в управлении Центра.

4.3.2. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины списочного состава работников Центра. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.

4.3.3. Компетенция Общего собрания работников и порядок организации его деятельности регламентируются Положением об Общем собрании работников.

4.4. Педагогический совет.

4.4.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, включающий в себя всех педагогических работников Центра. Рассматривает



основополагающие вопросы деятельности Центра, способствующие совершенствованию и развитию образовательного процесса, а также педагогические и методические вопросы.

#### 4.4.2. Педагогический совет:

- принимает по согласованию с Учредителем программу развития Центра;
- избирает членов аттестационной комиссии;
- обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям работы;
- принимает дополнительную образовательную программу;
- принимает локальные акты, регламентирующие образовательный процесс в Центре;
- заслушивает отчеты о работе педагогических работников Центра;
- рассматривает вопросы организации образовательной деятельности Центра;
- заслушивает отчеты (рекомендации) комиссии по аттестации педагогических работников;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников в установленном порядке;
- анализирует состояние и результативность образовательного процесса;
- представляет педагогических работников к поощрению, присвоению званий, награждениям по результатам деятельности;

Педагогический совет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Центра в рамках установленного законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

#### 4.4.3. Порядок работы Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

4.5. В Центре действует методический совет. Деятельность методического совета регламентируется Положением о методическом совете. Состав методического совета определяется администрацией и утверждается директором Центра. Возглавляет совет и несет ответственность за его работу заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.6. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

4.6.1. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

4.6.2. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом Центра, к компетенции Учредителя и (или) иных органов управления Центра.

4.6.4. Директор без доверенности действует от имени Центра, в том числе:

- представляет интересы Центра и совершает сделки от имени Центра;
- утверждает его годовую бухгалтерскую отчетность;
- обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного Учредителем;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Центра, утверждает

- штатное расписание Центра, должностные инструкции работников, локальные нормативные акты Центра;
- обеспечивает открытие счетов Центра в установленном действующим законодательством порядке;
  - издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Центра;
  - осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра и должностной инструкцией.

4.6.5. Директор Центра является председателем Педагогического совета.

4.6.6. Иная оплачиваемая работа директором может осуществляться только с письменного разрешения Учредителя.

4.6.7. Директор Центра несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

4.6.8. На период отсутствия Директора Центра его обязанности возлагаются на заместителя директора по учебно-воспитательной (методической) работе, либо на лицо, назначенное приказом Учредителя.

## 5. Имущество и финансово- хозяйственная деятельность Центра

5.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром.

5.2. Собственником имущества Центра является муниципальное образование городского округа «Сыктывкар».

5.3. Центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

5.4. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.6. Имущество и средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо

- ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 5.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются отдельно.
  - 5.8. Собственник имущества Центра не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.
  - 5.9. Центр использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.
  - 5.10. Центр ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.
  - 5.11. Центр ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в случае объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение расходов Центра, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.
  - 5.12. В случае сдачи в аренду, после проведения Учредителем соответствующей оценки недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенных Центром за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
  - 5.13. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.
  - 5.14. Центр отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Центра не несет ответственность по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества Центра.
  - 5.15. Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется Центром в порядке, установленном федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.
  - 5.16. Центр может быть ликвидирован или реорганизован в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения о ликвидации или реорганизации Центра.
  - 5.17. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Центра Устав, лицензия на осуществления образовательной деятельности утрачиваются.

- 5.18. Ликвидация или реорганизация Центра осуществляется, как правило, по окончании учебного года. В исключительных случаях, когда это невозможно, учащиеся должны быть переведены в другое образовательное учреждение. Учредитель принимает на себя ответственность за перевод учащихся в другие учреждения дополнительного образования по согласованию с их родителями (законными представителями).
- 5.19. При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Центра.

## 6. Порядок комплектования персонала

- 6.1. Работодателем для всех работников Центра является Центр как юридическое лицо.
- 6.2. К работе в Центре не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.
- 6.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- лица, имевшие судимость за совершение преступлений не большой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и

общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

- 6.4. Отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 6.5. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Сыктывкар», локальными нормативными актами Центра.
- 6.6. Руководящие и педагогические работники один раз в пять лет проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Центра, в соответствии с Положениями.
- 6.7. Педагогическим работникам Центра запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации. Педагогический работник Центра не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Центра, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- 6.8. Увольнение работника Центра осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

## 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

- 7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в соответствии с порядком, утвержденным нормативным актом муниципального образования городского округа «Сыктывкар».
- 7.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и курирующим заместителем главы администрации МО ГО «Сыктывкар».
- 7.3. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в регистрирующем органе по месту нахождения Центра в порядке, установленном федеральным законом.
- 7.4. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу с момента государственной регистрации.



Пронумеровано и прошито  
на 13 листах

Директор МОУ ЦШПРЯК

С.Д. Писцова

