

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

РАССМОТРЕНЫ
педагогическим советом
протокол № 1
от «30» августа 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом учащихся
Протокол № 1 от «06» 09 2018 г.

СОГЛАСОВАНЫ
Советом родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от «06» 09 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МУДО «ЦППМиСП»
С.Д. Писцова С.Д. Писцова



приказ № 136 от «01» 09 2018 г.

**Правила приема граждан в муниципальное учреждение
дополнительного образования
«Центр психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в МУ ДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - МУДО «ЦППМиСП», Центр) разработаны в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги

1.2. Настоящие Правила приема граждан в Центр действуют для граждан, занимающихся в группах с постоянным составом на базе Центра. Группы с переменным составом граждан формируются на основании договоров о безвозмездном оказании услуг между муниципальными общеобразовательными организациями МО ГО «Сыктывкар» и МУ ДО «ЦППМиСП».

1.3. Заявителями являются:

– физические лица, являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, проживающих на территории МО ГО «Сыктывкар»;

– физические лица (обучающиеся общеобразовательных организаций, расположенных на территории МО ГО «Сыктывкар»), достигшие 14 лет.

1.4. От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством

Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.5. Правила приема граждан в МУ ДО «ЦППМиСП» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008; Законом Республики Коми от 06.10.2006 № 92-РЗ «Об образовании» («Республика», 12.10.2006, № 184); Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 23.08.2018 № 8/2162 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием детей в организации дополнительного образования, расположенные на территории МО ГО «Сыктывкар»; Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 27.09.2018 № 9/2512 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 23.08.2018 № 8/2162 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в муниципальные организации дополнительного образования, расположенные на территории МО ГО «Сыктывкар», Приказом управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 30.12.2016 № 1189 «Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар»; Уставом МУДО «ЦППМиСП».

1.6. Информация о порядке приема в Центр содержит:

- категории заявителей;
- адрес МУДО «ЦППМиСП» для приема документов, необходимых для приема в Центр, режим работы;
- перечень документов, необходимых для приема в Центр;
- срок предоставления муниципальной услуги по приему;
- сведения о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Центра по приему.

1.7. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги МУ ДО «ЦППМиСП» размещается на информационных стендах Центра, в электронном виде на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

1.8. Настоящие Правила утверждаются с учетом мнения Совета родителей, Совета учащихся Центра.

1.9. Ответственность за информирование и консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги возлагается на заведующих отделами, заместителей директора. При ответах на телефонные звонки и личные обращения, ответственные за информирование, подробно, четко и в

вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

2. Порядок приема в МУ ДО «ЦППМиСП»

2.1. В МУ ДО «ЦППМиСП» принимаются граждане (учащиеся) преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, реализуемых в Центре в рамках муниципального задания. Возраст детей определяется дополнительной общеобразовательной программой - дополнительной общеразвивающей программой;

2.2. Прием на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.3. Каждый гражданин имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. Выбор конкретных дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности определяется интересами граждан, запросами общества с учетом наличия базы и специалистов соответствующего профиля.

2.4. Прием в объединения Центра на дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, ведется на основании подачи заявления о приеме;

2.5. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий граждан, создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями граждан в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

2.6. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов.

2.7. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами организуются, как правило, совместно с другими учащимися.

2.8. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа в Центре.

2.9. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов.

2.10. Количество учащихся в учебной группе устанавливается до 15 человек. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

2.11. При приеме в Центр заявителя знакомят с: Лицензией на право оказывать образовательные услуги; Уставом МУ ДО «ЦППМиСП»; Правилами приема; дополнительной общеобразовательной программой (ми) - дополнительной общеразвивающей программой (ми); Порядком и основаниями отчисления учащихся; Правилами поведения учащихся; Правами и обязанностями родителей (законных представителей); Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и итоговой аттестации освоения учащимися программ; Порядком ознакомления с документами, регламентирующими работу и образовательную деятельность в МУДО «ЦППМиСП»

2.12. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении лица на обучение.

3. Порядок приема граждан (учащихся)

3.1. Прием граждан в Центр проводится с 15 августа до 05 сентября. Прием граждан может быть продлен при наличии свободных мест в детских объединениях. В течение учебного года при наличии свободных мест в объединениях осуществляется дополнительный прием граждан в группы.

3.2. Педагогами дополнительного образования в период с 10 мая до 05 сентября организуется информирование граждан г. Сыктывкара о предоставлении образовательных услуг, презентация программ через проведение открытых мероприятий в МУ ДО «ЦППМиСП», выходы в общеобразовательные организации, расположенные на территории г. Сыктывкара, с целью комплектации состава учащихся детских объединений.

3.3. Для приема в детские объединения по освоению дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ необходимо наличие следующих документов:

- заявление о предоставлении муниципальной по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящим правилам, а также следующие документы:

а). Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается представителем заявителя (законным представителем)).

б). Документ, удостоверяющий личность заявителя (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).

в). Свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка (1 экз., копия с представлением оригинала, копия возврату не подлежит).

г). Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, а также копию документа, подтверждающего степень родства (свидетельство о рождении ребёнка или документ, подтверждающий законность представления прав детей) (1 экз., копия с представлением оригинала, копия возврату не подлежит).

д). Согласие на обработку персональных данных (по форме - Приложение № 1);

е). Для детей с ОВЗ: заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) по созданию специальных условий обучения; для детей – инвалидов и инвалидов: индивидуальная программа реабилитации инвалида.

3.4. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 3.3. настоящих Правил представляются заявителем лично в Центр.

3.5. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по приему граждан в Центр не предусмотрены.

3.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги определяется п. 2.10.2. административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием детей в организации дополнительного образования, расположенные на территории МО ГО «Сыктывкар».

3.7. В случае если заявитель представил весь комплект документов, делопроизводитель Центра, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует поступивший комплект документов в Журнале приема заявлений и выдает заявителю расписку о приеме заявления и документов по установленной форме (Приложение № 2). В случае, если заявитель представил неполный комплект документов, делопроизводитель возвращает заявителю пакет документов, информируя о недостающих документах и о возможности предоставить полный пакет документов до окончания срока приема учащихся.

3.8. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с п.

3.9. административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в организации дополнительного образования, расположенные на территории МО ГО «Сыктывкар».

3.10. Решение о приеме граждан в Центр (распорядительный акт - приказ о зачислении в детское объединение МУДО «ЦППМиСП») подписывает директор МУДО «ЦППМиСП».

3.11. О принятом решении заявители информируются в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием детей в организации дополнительного образования, расположенные на территории МО ГО «Сыктывкар».

3.12. На основании решения об отказе заявителю направляется уведомление об отказе. Срок подготовки уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

3.13. Образовательные отношения могут изменяться в случаях, предусмотренных законом «Об образовании в Российской Федерации», а также по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) на основании заявления в письменной форме.

3.15. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, а также в других случаях, предусмотренных законом «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение 1.
к Правилам приема граждан в МУДО «ЦППМиСП»

Директору МУ ДО «ЦППМиСП»
Писцовой С.Д.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт, серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Проживающей (го) по адресу:

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

прошу зачислить моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество)

число, месяц, год рождения _____

учащегося (йся) школы № _____ класса _____ в состав учащихся МУ ДО
«ЦППМиСП» по программам: « _____ »

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

Подпись родителя (законного представителя / расшифровка подписи

Ознакомлен (а) с: Лицензией на право оказывать образовательные услуги; Уставом МОДО; Правилами приема; дополнительной общеобразовательной программой (ми) - дополнительной общеразвивающей программой (ми); Порядком и основаниями отчисления учащихся; Правилами поведения учащихся; Правами и обязанностями родителей (законных представителей); Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и итоговой аттестации освоения учащимися программ; Порядком ознакомления с документами, регламентирующими работу и образовательную деятельность в МУДО.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

Подпись родителя (законного представителя / расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я: _____

ФИО родителя (законного представителя)

адрес проживания \регистрации:

являясь законным представителем:

(фамилия, имя, отчество ребенка)

РАЗРЕШАЮ указанному ниже оператору обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в целях организации процесса учебно-воспитательной деятельности. В этих же целях разрешаю передачу персональных данных в медицинские учреждения, в санитарно-эпидемиологическую службу, в структурные подразделения органов внутренних дел (в экстренных ситуациях), в управление образования, региональный и федеральный орган исполнительной власти в сфере образования, в органы опеки и попечительства, в органы дознания, следствия, прокуратуры и суда и другие органы, связанные с исполнением федерального законодательства, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Наименование оператора: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», тел. 21-91-37, 24-10-82. Офиц.сайт: <http://cppmisp.ucoz.com/>. Юридический адрес: 167031, Республика Коми, г.Сыктывкар, ул. Чкалова, д.24.

Настоящее согласие дано сроком до минования надобности. Согласие может быть мною отозвано в письменной форме.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

МУДО «ЦППМиСП»

Журнал регистрации письменных обращений граждан (01-42)

СРОК ХРАНЕНИЯ: 5 лет

НАЧАТО: _____

ОКОНЧЕНО: _____

№ запроса	Вид письменного обращения	Дата регистрации	Ф.И.О. заявителя	Место проживания
1	2	3	4	5

перечень прилагаемых документов	подпись лица подавшего письменное обращение	исполнитель	срок исполнения	результаты рассмотрения
6	7	8	9	10



Управление образования администрации
муниципального образования городского округа «Сыктывкар»
Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной
помощи» (МУДО «ЦППМиСП»)
«Психология, педагогика да дзоньвидзалун боксянь йбзлы отсбг
сетан шбрин» Содтбд тбдбмлун сетан муниципальной сббмкуд
учреждение
167000, ул. Чкалова, д. 24, г. Сыктывкар, Республика Коми
тел./факс 8(8212)24-10-82
E-mail: cpprik@bk.ru
<http://cppriksykt.ucoz.ru/>
ОКПО 50403335, ОГРН 1031100407458,
ИНН/ КПП 1101484720/110101001

Заказчик

ФИО

адрес места жительства

подпись

№ _____

Расписка о приеме документов

Расписка в получении документов по приему в МУ ДО «ЦППМиСП»

Регистрационный номер заявления: _____

Дата представления документов _____

Адрес электронной почты заявителя _____

Номер телефона _____

Перечень принятых документов от заявителя (нужное отметить) по приему:

- Письменное заявление от родителя (законного представителя), либо личное заявление граждан от 15 лет о приеме в Центр ;
- Копия свидетельства о рождении, либо паспорта гражданина с 14 лет ;
- Копия доверенности, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз, _____ страниц);
- Согласие на обработку персональных данных;

Информирование заявителя о результате приема/отказе в приеме в Центр по контактному телефону в течение 3-х рабочих дней;

Форма жалобы

В комиссию МУДО «ЦППМиСП» по регулированию споров
между участниками образовательных отношений

(для физических лиц - Ф.И.О., паспортные
данные, адрес по прописке)

Жалоба

(Изложение по сути обращения)

дата

подпись

расшифровка