

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

Рассмотрены
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «30» августа 2022г.

Учтено мнение родителей
Протокол Совета родителей
№ 1
от «31» августа 20 22г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДО «ЦППМиСП»
Т.В. Балыгина
Приказ № 12 от «31» 08 2022г.

Учтено мнение учащихся
Протокол Совета учащихся
№ 1
от «31» августа 20 22г.

**Правила
приема учащихся
муниципального учреждения дополнительного образования
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема учащихся муниципального учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152 – ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11. 2018 № 196, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09. 2020 № 28, (далее СП 2.4.3648-20). Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» и заданием на оказание муниципальных услуг для МУДО «ЦППМиСП» (далее - Центр);

1.2. Правила определяют порядок, сроки и последовательность действий по приему учащихся на программы МУДО «ЦППМиСП».

1.3. Настоящие Правила утверждаются с учетом мнения Совета родителей, Совета учащихся Центра.

1.4. Настоящие Правила действуют для учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым педагогами Центра.

1.5. Заявителями являются: родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, проживающие на территории МО ГО «Сыктывкар», физические лица (учащиеся общеобразовательных организаций, расположенных на территории МО ГО «Сыктывкар»), достигшие 14 лет.

1.6. От имени заявителя может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.7. Информация о порядке приема на реализацию дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, (далее - программа) Центра содержит:

- сведения о порядке предоставлении муниципальной услуги;
- категории заявителей;
- информацию о справочных телефонах, адресах электронной почты, адрес МУДО «ЦППМиСП» для приема документов, режиме работы;
- перечень документов, необходимых для приема;
- срок предоставления муниципальной услуги по приему;
- сведения о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Центра по приему;
- иную необходимую информацию.

1.9. Информацию о порядке приема МУ ДО «ЦППМиСП» можно получить на информационном стенде Центра, в электронном виде на официальном сайте МУДО «ЦППМиСП» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), посредством телефонной связи по номеру Центра, управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», предоставляется заявителю посредством личного обращения, при письменном обращении, в том числе по электронной почте или по телефону, путем публичного информирования.

1.10. Ответственность за информирование и консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги возлагается на педагогов, реализующих программы, заведующих отделами, заместителей директора. При ответах на телефонные звонки и личные обращения, ответственные за информирование, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15

минут.

2. Порядок приема на программы МУ ДО «ЦППМиСП»

2.1. Центр реализует программы для лиц, занимающихся в группах с переменным составом и для групп с постоянным составом учащихся муниципальных общеобразовательных организаций.

2.2. На программы МУ ДО «ЦППМиСП» принимаются учащиеся преимущественно в возрасте от 6,5 до 18 лет, реализуемые педагогами Центра в рамках муниципального задания. Возраст учащихся определяется программой.

2.3. Прием на обучение по программам Центра проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.4. Каждый учащийся имеет право заниматься по нескольким программам. Выбор конкретных дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ определяется интересами учащихся, запросами общества с учетом наличия базы и специалистов соответствующего профиля.

2.5. Прием на обучение по программам, ведется на основании подачи заявления о приеме.

2.6. Для учащихся групп с постоянным составом:

2.6.1. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов организуется образовательный процесс по программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий граждан, создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ указанными категориями граждан в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

2.6.2. Сроки обучения по программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов. С этими учащимися может проводиться работа как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах, по месту жительства.

2.6.3. По программам второго и последующих годов обучения также могут быть зачислены вновь поступившие учащиеся в группу с постоянным составом.

2.6.4. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа в Центре.

2.7. Для учащихся групп с переменным составом:

2.7.1. Группы с переменным составом учащихся формируются на основании договоров безвозмездного оказания услуг между

муниципальными общеобразовательными организациями (далее – МОО) МО ГО «Сыктывкар» и МУДО «ЦППМиСП».

2.7.2. При приеме на реализацию программ заявителя знакомят с лицензией на образовательную деятельность; Уставом МУ ДО «ЦППМиСП»; Правилами приема; дополнительной общеобразовательной программой (ми) - дополнительной общеразвивающей программой (ми) и другими документами, регламентирующими порядок, организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.7.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Центра о приеме учащегося на обучение по программе (в течение 3-х рабочих дней после завершения приема).

2.7.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора.

3. Сроки приема и перечень документов для приема на обучение по программам Центра

3.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ для учащихся групп переменного состава проводится по графику, утвержденному управлением образования администрации МО ГО «Сыктывкар» на текущий учебный год.

3.2. Администрацией Центра с 25 мая организуется информирование граждан г. Сыктывкара о реализации программ, представление на официальном сайте МУДО «ЦППМиСП» аннотаций программ, реализуемых педагогами Центра.

3.3. В соответствии с договором безвозмездного оказания услуг между МОО и МУДО «ЦППМиСП» муниципальная общеобразовательная организация обеспечивает благоприятные условия для работы специалистов Центра:

- в соответствии со ст. 42 п.3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. обеспечивает получение согласия родителей (законных представителей) на обучение по программам Центра;
- сохраняет заполненные формы согласия / не согласия родителей, законных представителей на обучение по программам Центра в течение одного учебного года;
- предоставляет сведения о наличии учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей - инвалидов, инвалидов инклюзивно включенных в образовательный процесс классных коллективов;
- предоставляет помещения для проведения занятий;

- предоставляет технические средства обучения (по необходимости).

3.4. Прием учащихся групп постоянного состава на обучение по программам Центра проводится в соответствии с ходатайством от директора МОО в случае реализации программ в соответствии с договором безвозмездного оказания услуг между МОО и МУДО «ЦППМиСП» или личного обращения заявителя на логопедический пункт МУДО «ЦППМиСП», в МУДО «ЦППМиСП».

3.5. Для приема на обучение по программам Центра для групп с постоянным составом учащихся необходимо представить следующие документы:

- заявление по форме (приложение № 1);
- доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз.) (представляется в случае, если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подписывается представителем заявителя (законным представителем);
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка (1 экз.);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, подтверждающего степень родства (свидетельство о рождении ребёнка или документ, подтверждающий законность представления прав детей) (1 экз.);
- согласие на обработку персональных данных по форме (приложение № 2);
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения по форме (приложение №2);
- для детей с ОВЗ: заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) по созданию специальных условий обучения; для детей – инвалидов.

3.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 3.5. настоящих Правил представляются заявителем лично педагогу Центра, реализующему Программу.

3.7. Делопроизводитель Центра, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует поступившие документы в Журнале приема документов на обучение по программам МУДО "ЦППМиСП" (приложение № 3).

3.8. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с принятием или отклонением ходатайства МОО на реализацию программы.

3.9. Решение о приеме учащихся на обучение по программам является приказ директора МУДО «ЦППМиСП» о зачислении на программу Центра.

3.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося: в связи с завершением обучения; по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, а также в других случаях, предусмотренных законом «Об образовании в Российской Федерации» о чем сообщает классный руководитель МОО лично педагогу Центра.

4. Состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

4.1. Предоставление муниципальной услуги по реализации программ МУДО «ЦППМиСП» включает в себя следующие административные процедуры:

- получение ходатайства от МОО;
- прием и регистрация документов, необходимых для приема учащихся на обучение по программам Центра: заявления, согласия на обработку персональных данных, согласия на обработку персональных данных разрешенных субъектом персональных данных для распространения, копию заключения психолого- медико - педагогической комиссии (ПМПК) (при необходимости) от педагога МУДО «ЦППМиСП» либо от заявителя лично;
- издание приказа о зачислении учащегося на обучение по программам Центра и отчислении.

4.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги по приему служат поступившие в Центр заявления и прилагаемые к нему документы, необходимые для приема учащихся на обучение по программам Центра.

4.3. Ответственный педагог МУДО «ЦППМиСП» за прием документов осуществляет следующие действия в ходе приема от заявителя документов, необходимых для приема учащихся на обучение по программам Центра:

- устанавливает предмет обращения;
- проверяет наличие всех необходимых документов для приема учащихся на обучение по программам Центра.

4.4. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение администрацией Центра зарегистрированных заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для приема учащихся на обучение по программам Центра.

4.5. Результатом выполнения административной процедуры является решение о приеме учащихся на обучение по программам, отраженное в приказе директора МУДО «ЦППМиСП» о зачислении на программу Центра.

Приложение № 1
к Правилам приема учащихся
МУДО «ЦППМиСП»

Директору МУ ДО «ЦППМиСП»
Балыгиной Т.В.
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Паспорт, серия _____ № _____
Дата выдачи _____
Проживающей (го) по адресу: _____
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

прошу зачислить моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество)

число, месяц, год рождения _____

учащегося(йся) школы № _____ класса _____ на реализацию дополнительной
общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы:

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____
Подпись родителя (законного представителя) /

расшифровка подписи

С Уставом и нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность в МУДО
«ЦППМиСП» (*), размещенными на сайте Центра (<http://cppmisp.ucoz.com/>) ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____
Подпись родителя (законного представителя) /

расшифровка подписи

*Документы, регламентирующие деятельность в МУДО «ЦППМиСП»:

- лицензия на осуществление образовательной деятельности,
- Правила приема,
- дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа,
- Порядок отчисления учащихся,
- Правила поведения учащихся,
- Права и обязанности родителей (законных представителей),
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся,
- Положение об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,
- Порядок ознакомления с документами, регламентирующими работу и образовательную деятельность МУДО «ЦППМиСП»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
 Директору МУДО «ЦППМиСП» Т.В.Балыгиной
 от _____

(ФИО заявителя (родителя, законного представителя учащегося))

(паспорт (номер, серия))

(выдан, дата, кем)

(проживающей (-его) по адресу)

(контактный телефон)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, заявителя (родителя, законного представителя учащегося),

в соответствии со статьей 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие муниципальному учреждению дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – МУДО «ЦППМиСП»), зарегистрированного по адресу г. Сыктывкар, ул. Чкалова, 24, ОГРН 1031100407458, ИНН 1101484720 на обработку персональных данных моего ребенка,

(ФИО полностью, дата рождения)

в объеме:

- Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства, паспортные данные;
- Сведения о родителях, законных представителях (паспортные данные, фамилия, имя, отчество, адрес, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- Посещаемость занятий, результаты текущего контроля и промежуточной аттестации, участия и победах в конкурсных и других мероприятиях;
- Информация, указанная в личных документах, аудиовизуальных и фото материалов.

в целях:

- обеспечения соблюдения требований Федерального закона об образовании от 29.12.12 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативно правовых актов сферы образования;
 - безопасности и охраны здоровья учащегося;
 - размещения на официальном сайте МУДО «ЦППМиСП» видео и фото материалов мероприятий проводимых учреждением;
 - индивидуального учета результаты освоения учащимися дополнительных образовательных программ, хранения архивов этих данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.
- Под обработкой необходимо понимать: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработки.

Передача (распространение, представление, доступ) персональных данных моего ребенка третьим лицам возможна только с моего письменного согласия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать МУДО «ЦППМиСП» об изменениях персональных данных

(ФИО ребенка)

в течении трех дней, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МУДО «ЦППМиСП», которые устанавливают порядок обработки персональных данных, а так же с моими правами и обязанностями. Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть мною отозвано путем отзыва, а так же мне разъяснено, что в случае отзыва согласия, уничтожение персональных данных моего ребенка будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. МУДО «ЦППМиСП» вправе продолжить обработку персональных данных при наличии законных оснований (ч.2 ст. 9 ФЗ №152- ФЗ).

Настоящее согласие выдано на срок до достижения целей, указанных в настоящем согласии, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и действует со дня его подписания на период обучения в МУДО «ЦППМиСП».

(ФИО ребенка)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,

(ФИО родителя (законного представителя))

Контактная информация _____,

(номер телефона, адрес электронной почты ил почтовый адрес)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27. 07. 2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на распространение¹ подлежащих обработке персональных данных моего ребенка _____,

(ФИО полностью, дата рождения)

муниципальному учреждению дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр), ОГРН: 1031100407458, ИНН: 1101484720, расположенного по адресу: 167031, г. Сыктывкар, ул. Чкалова, 24 с целью размещения информации о моем ребенке (подопечном) на официальном сайте МУДО «ЦППМиСП» видео и фото материалов проводимых Центром; индивидуального учета результата освоения результата освоения учащимися дополнительных образовательных программ:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия ² и запреты
Общие	Фамилия	(да/нет)	
	Имя	(да/нет)	
	Отчество	(да/нет)	
	Год рождения	(да/нет)	
	Месяц рождения	(да/нет)	
	Дата рождения	(да/нет)	
	Место рождения	(да/нет)	
	Адрес регистрации	(да/нет)	
	Адрес проживания	(да/нет)	

¹ Согласно пункту 5 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных», распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

² Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия ² и запреты
Биометрические	Цветное цифровое фотографическое изображение лица	(да/нет)	
	Видеоизображение	(да/нет)	

Информационные ресурсы, посредством которых разрешается распространять персональные данные моего ребенка:

Информационный ресурс:	Действия с персональными данными. Разрешение к распространению (да/нет)
http://cppmisp.ucoz.com/	(да/нет)
vk.com (МУДО «ЦППМиСП») https://vk.com/cppmisp	(да/нет)

Настоящее согласие дано на период времени обучения по ДОП – ДОП в МУДО «ЦППМиСП». Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять персональные данные моего ребенка. В случае получения требования, МУДО «ЦППМиСП» обязан немедленно прекратить распространять персональные данные моего ребенка.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
МУДО «ЦППМиСП»

Журнал

приема документов на обучение по программам МУДО "ЦППМиСП"

СРОК ХРАНЕНИЯ: 5 лет

НАЧАТО: _____

ОКОНЧЕНО: _____

№ запроса	Вид письменного обращения	Дата регистрации	Ф.И.О. заявителя	Перечень прилагаемых документов	Результаты рассмотрения
1	2	3	4	5	6