

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4
от «08» мая 2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДО «ЦППМиСП»
С.Д. Писцова
Приказ № 3 от «08» мая 2019г.

СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей МУ ДО «ЦППМиСП»
Протокол № 3
От «07» мая 2019 г

СОГЛАСОВАНО:
Совет учащихся МУ ДО
«ЦППМиСП»
Протокол № 4
От «07» мая 2019 г

Положение об учёте посещаемости обучающихся
по программам дополнительного образования детей
в МУ ДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной
помощи»

1. Положение об учёте посещаемости обучающихся по программам дополнительного образования детей в МУ ДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр) направлено на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску учебных занятий, сохранение контингента обучающихся.
2. Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости обучающихся по дополнительным образовательным программам в целях осуществления мер по профилактике пропусков учебных занятий, препятствующих получению дополнительного образования.
3. В Положении под учебным занятием понимается занятие, проведение которого регламентировано учебным планом Центра и установлено расписанием учебных занятий.
4. Пропуск учебного занятия – отсутствие обучающего на учебном занятии в течение времени, установленного расписанием учебных занятий.
5. Пропуск учебного занятия по уважительным причинам – пропуск обучающимся учебного занятия:
 - 1) по медицинским показаниям при наличии медицинской справки;
 - 2) на основании мотивированного письменного заявления, записки (в том числе СМС – сообщения, сообщения педагогическому работнику в

социальных сетях) или устного обращения родителей (законных представителей) обучающегося в связи с болезнью ребёнка без обращения к врачу и семейными обстоятельствами;

3) на основании документов (ходатайств, приказов, писем) иных организаций с указанием причин отсутствия ребёнка на учебном занятии.

6. Пропуск учебного занятия без уважительной причины – пропуск обучающимся учебного занятия в связи с обстоятельствами или основаниями, не предусмотренными пунктом 5 настоящего Положения.

7. Учёт посещаемости учебных занятий обучающимися групп с постоянным составом учащихся в Центре, предусмотренных расписанием учебных занятий, осуществляется на каждом занятии педагогом дополнительного образования посредством фиксации в журнале учёта работы педагога дополнительного образования, в журнале, отражающем реализацию коррекционно-развивающей программы учителя - логопеда (далее - журнал учёта).

8. При отсутствии обучающегося на учебном занятии педагог фиксирует причину отсутствия в журнале учёта. В случае отсутствия обучающегося по неизвестным причинам педагог по окончании учебного занятия выясняет причины отсутствия у родителей (законных представителей) обучающегося, фиксирует данные в журнале учёта.

Если учебные занятия пропущены без уважительных причин и родители (законные представители) обучающегося не были осведомлены о пропуске, педагог уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости усиления контроля за посещаемостью обучающимся учебных занятий.

9. В случае пропусков учебных занятий без уважительных причин более 3 раз подряд, педагог принимает профилактические меры для предотвращения пропусков учебных занятий без уважительных причин.

10. Профилактические меры по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительных причин включает в себя:

1) индивидуальную работу с обучающимся (беседа, привлечение к культурно-массовым мероприятиям, внедрение форм работы, активизирующих интерес обучающегося, пропускающих учебные занятия;

2) индивидуальную работу с родителями (законными представителями) обучающегося, пропускающего учебные занятия без уважительных причин (беседа, доведение информации о недопустимости пропусков учебных занятий, без уважительных причин, приглашение на родительские встречи и беседы, привлечение к совместной деятельности

обучающихся и родителей в рамках дополнительной общеобразовательной программы).

11. Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным, педагог предоставляет заведующему отделом сводную ведомость учёта пропущенных занятий в разрезе каждого обучающегося, содержащую информацию о количестве пропущенных обучающимися учебных занятий, в том числе без уважительных причин, и принятых мерах по предупреждению пропусков учебных занятий. Заведующий отделом оказывает педагогу помощь и совместно с педагогом формирует план работы с обучающимися по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительных причин.

12. Заведующий отделом ежеквартально, не позднее 10 числа, следующего за отчётным кварталом, обобщает сведения об обучающихся, не посещающих учебные занятия и пропустивших половину и более учебных занятий без уважительных причин, оценивает эффективность профилактических мероприятий, проведённых педагогом.

13. По итогам общения сведений, предусмотренных пунктом 12 Положения, не позднее последнего дня месяца, следующего за отчётным кварталом, заведующий отделом проводит совместную встречу с родителями (законными представителями) обучающегося, пропускающего учебные занятия без уважительных причин, и педагогом о возможном продолжении обучения или прекращении образовательного процесса.

В случае принятия родителями (законными представителями) обучающегося решения о прекращении обучения по выбранной образовательной программе, досрочное прекращение образовательных отношений осуществляется в соответствии со статьёй 61 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае принятия родителями (законными представителями) обучающегося решения о продолжении обучения по выбранной дополнительной образовательной программе, заведующий отделом совместно с педагогом, родителями (законными представителями) обучающегося уточняет план работы с обучающимся по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительных причин.

14. Ежегодно не позднее 01 апреля заведующий отделом представляет заместителю директора Центра, координирующему данное направление деятельности, аналитический отчёт о посещаемости учебных занятий, содержащий предложения по усовершенствованию работы Центра, в том числе по обновлению содержания дополнительных образовательных программ, по проведению мероприятий, обеспечивающих личностно-

ориентированный подход и всестороннее развитие способностей, творческой, социальной активности обучающихся.

15. Заместитель директора Центра обеспечивает рассмотрение предложений по усовершенствованию работы учреждения на заседании педагогического совета и внедрение принятых решений в работу учреждения.

16. Педагог, заведующий отделом, заместитель директора несут персональную ответственность за реализацию настоящего положения, в том числе за своевременность и достоверность представляемой информации и своевременность принимаемых мер.

Для групп с переменным составом учащихся, сформированных на основании договоров о безвозмездном оказании услуг между муниципальными образовательными организациями и МУ ДО «ЦППМиСП» образовательная организация, содействует организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, в том числе и по вопросу учёта посещаемости обучающихся по программам дополнительного образования детей, реализуемых педагогами Центра. Образовательная организация организует работу с учащимися, не получившими согласия от родителей (законных представителей) на реализацию дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ.