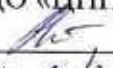


Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»  
(МУДО «ЦППМиСП»)  
«Психология, педагогика да дзоньвидзалун боксянь йӧзлы отсӧг сетан шӧрин»  
Содтӧд тӧдӧмлун сетан муниципальной съӧмкуд учреждение.  
(«ППДБӧСШ» МСУ)

ПРИНЯТО:  
Общим собранием коллектива  
МУДО «ЦППМиСП»  
протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МУДО «ЦППМиСП»  
 Т.В. Балыгина



СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзного комитета  
МУДО «ЦППМиСП»  
 А.Ю. Латкин  
«31» августа 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных  
работников МУДО «ЦППМиСП»

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о работе с персональными данными работников Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее Центр) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" N 149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федерального закона "О персональных данных" N 152-ФЗ от 27.07.2006 года (далее - Федеральный закон) и других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных федеральных законов.

1.2. Целью настоящего Положения является защита персональных данных, относящихся к личности и частной жизни работников (субъектов персональных данных) во Дворце от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.4. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом.

1.5. Персональные данные субъекта являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы оператором или любым другим лицом в личных целях. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.6. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.7. Настоящее положение вступает в силу с 1 сентября 2022 года.

1.8. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором Центра и вводятся приказом по Центру. Все работники Центра должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением и изменениями к нему.

## **2. Понятие и состав персональных данных работников**

2.1. Персональные данные работника – это информация необходимая для осуществления соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работника в трудоустройстве.

2.2. К персональным данным работников Центра (в т.ч. биометрические и специальные) относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- данные документов об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); данные об аттестации; данные о профессиональной переподготовке и повышении квалификации;
- сведения о трудовой книжке (№/серия/дата выдачи/записи в ней);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
- классные чины, воинские и (или) специальные звания (кем и когда присвоены);
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), данные документов, удостоверяющих их личность, данные свидетельства о браке (при его наличии); свидетельства о рождении ребёнка (при его наличии); документов об усыновлении (при его наличии) (в случаях, когда это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, МО ГО «Сыктывкар»);
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- электронный адрес;
- номер расчетного счета банковской карты;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- наличие (отсутствие) судимости;
- личная медицинская книжка;
- наличие (отсутствие) заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, препятствующих осуществлению педагогической деятельности и (или) иной работы по занимаемой должности (профессии);
- сведения о временной нетрудоспособности и прохождения диспансеризации;
- информация о вакцинациях;
- сведения о медицинских осмотрах/обследованиях;
- сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы;
- цветное цифровое фотографическое изображение лица, видеоизображение.

Все персональные данные, касающиеся состояния здоровья работника, относятся к специальным категориям персональных данных и обрабатываются в соответствии с

установленным законодательством и иными нормативными правовыми актами требованиями.

Биометрические персональные данные, которые используются Центром для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 ФЗ-152. Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 ФЗ-152. Центр не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с федеральным законом получение согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

### **3. Принципы и условия обработки персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Центра, обязано соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона № 152, обязанность по запросу Центра персональных данных в течение срока действия поручения, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Центра требований, установленных в соответствии с настоящей статьей, обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 настоящего Федерального закона, в том числе требование об уведомлении оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона 152-№.

3.5. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

### **4. Получение и обработка персональных данных работников**

4.1. Персональные данные работника, Центр получает непосредственно от работника. Центр вправе получать персональные данные работника от третьих лиц только при наличии письменного согласия работника или в иных случаях, прямо предусмотренных в законодательстве.

4.2. Центр не вправе требовать от работника представления информации о его частной жизни, за исключением случаев, если работник дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных для распространения.

4.3. Работник предоставляет Центру достоверные сведения о себе. Центр проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные работником, с имеющимися у работника документами.

4.4. При изменении персональных данных работник письменно уведомляет Центр о таких изменениях в разумный срок.

4.5. По мере необходимости Центр истребует у работника дополнительные сведения. Работник представляет требуемые сведения и в случае необходимости предъявляет документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

4.6. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия в трудоустройстве; заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; получения образования и продвижения по службе; отражения информации в кадровых документах; начисления заработной платы; исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов; сбор и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование; предоставление работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ; сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ; предоставления налоговых вычетов; обеспечения личной безопасности; контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества работодателя.

4.7. Чтобы обрабатывать персональные данные работников, Центр получает от каждого работника согласие на обработку его персональных данных (**Приложение 1**). Такое согласие Центр получает, если закон не предоставляет права обрабатывать персональные данные без согласия работника. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

4.8. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано работником (**Приложение 2**). В случае отзыва работником согласия на обработку персональных данных Центр вправе продолжить обработку персональных данных без согласия работника при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

## 5. Хранение персональных данных работников

5.1. Персональные данные, представленные работником, обрабатываются автоматизированным и без использования средств автоматизации способами. Центр не хранит копии личных документов работников. Документы, которые работник предъявляет Центру для хранения в оригинале, хранятся в личном деле работника или в сейфе в кабинете директора в течение 50 лет после расторжения с работником трудового договора.

После истечения срока нормативного хранения документов, которые содержат персональные данные работника, документы подлежат уничтожению. Для этого Центр создает комиссию и проводит экспертизу ценности документов. В ходе проведения экспертизы комиссия отбирает дела с истекшими сроками хранения и по итогам отбора

составляет акт о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению. После чего документы измельчаются в шредере (уничтожитель документов). Персональные данные работников в электронном виде стираются с информационных носителей, либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

5.2. Доступ к обработке персональных данных работников (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обеспечивается в установленном Центром порядке. Право доступа к персональным данным работников имеют:

- директор Центра;
- заместители директора;
- заведующие отделов;
- делопроизводитель;
- бухгалтера;

5.3. С лицами, допущенными к обработке персональных данных работников, заключается соглашение о неразглашении. Лица, допущенные в установленном порядке к обработке персональных данных, имеют право обрабатывать только те персональные данные работников, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

## **6. Передача и распространение персональных данных работников**

6.1. Кадровые работники Центра вправе передавать персональные данные работников в бухгалтерию Центра в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей работников бухгалтерии.

6.2. Директор Центра может передавать персональные данные работников третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья Работника, а также в случаях, установленных законодательством.

6.3. Центр осуществляет передачу персональных данных работников только при наличии согласия указанных лиц на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения.

6.4. Согласие работника на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения (**Приложение 3**), оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.5. Центр обязан обеспечить работникам возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных этими лицами для распространения.

6.6. Молчание или бездействие работника ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения.

6.7. В согласии работника на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, работник вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных организацией неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

6.8. Отказ Центра в установлении работником запретов и условий, предусмотренных в настоящем пункте не допускается.

- 6.9. Центр в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия работника публикует информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных этими лицами для распространения.
- 6.10. Установленные работником запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных им для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.
- 6.11. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных работником для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.
- 6.12. При передаче персональных данных Работника, кадровые работники и директор Центра предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.
- 6.13. Все сведения о передаче персональных данных субъектов учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.
- 6.14. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается только в случаях, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных или персональные данные сделаны общедоступными самим субъектом персональных данных.

## **7. Требования к помещениям, в которых производится обработка персональных данных**

- 7.1. Размещение оборудования информационных систем персональных данных, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.
- 7.2. Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Кроме указанных мер по специальному оборудованию и охране помещений, в которых устанавливаются криптографические средства защиты информации или осуществляется их хранение, реализуются дополнительные требования, определяемые методическими документами Федеральной службы безопасности России.

## 8. Обязанности оператора по хранению и защите персональных данных

8.1. Центр обязан за свой счет обеспечить защиту персональных данных работников от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Центр обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Центр самостоятельно определяет состав, и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам могут, в частности, относиться:

- 1) назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание документов, определяющих политику Центра в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Центра в отношении обработки персональных данных, ее локальным нормативным актам;
- 5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;
- 6) ознакомление работников Центра, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Центра в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

8.3. Работники должны быть ознакомлены с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных под расписку.

8.4. Центр обязан осуществлять передачу персональных данных работников только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

8.5. Центр обязан предоставлять персональные данные работников только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

8.6. Центр не вправе предоставлять персональные данные работников в коммерческих целях без их письменного согласия.

8.7. Центр обязан обеспечить работникам свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.



8.8. Центр обязан по требованию субъекта предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

## **9. Права работника на защиту его персональных данных**

9.1. Работники Центра в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся во Дворце, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ.

При отказе Центра исключить или исправить его персональные данные работник, вправе заявить в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

- требовать от Центра извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

9.2. Если работник считает, что Центр осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, работник вправе обжаловать действия или бездействие Работодателя в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

9.3. Работник вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных им для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Федерального закона или обратиться с таким требованием в суд.

9.4. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Центром в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Центром запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Центром в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Оператор предоставляет сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

## **10. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных**

10.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных Центр обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки.

10.2. В случае выявления источных персональных данных при обращении субъекта персональных данных Центр обязан осуществить блокирование персональных данных,

относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц.

10.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Центр на основании сведений, представленных субъектом персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

10.4. В случае поступления требования работника о прекращении распространения его персональных данных передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных таким работником для распространения, должна быть прекращена в любое время.

Действие согласия работника на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, прекращается с момента поступления в Центр указанного требования.

10.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Центром, Центр в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных.

10.6. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Центр в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные.

10.7. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Центр обязан уведомить субъекта персональных данных.

10.8. В случае достижения цели обработки персональных данных Центр обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных.

10.9. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Центр обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных.

10.10. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 10.5-10.9 настоящего Положения, Центр осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

10.11. В случае обращения работника с требованием о прекращении обработки персональных данных, Центр обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных

данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

## **11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника**

11.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

11.2. Моральный вред, причиненный субъекту вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом убытков.

## **12. Заключение положения**

Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его директором Центра и действует до утверждения нового положения.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных (работников)**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность) \_\_\_\_\_  
(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Согласно статье 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие муниципальному учреждению дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр), расположенному по адресу 167031, г. Сыктывкар, ул. Чкалова 24, на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, получения образования и продвижения по службе; отражения информации в кадровых документах; начисления заработной платы; исчисление и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов; сбор и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование; предоставление работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонализированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ; предоставления налоговых вычетов; обеспечения личной безопасности; контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества работодателя. В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлены для обработки следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- данные документов об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); данные об аттестации; данные о профессиональной переподготовке и повышении квалификации;
- сведения о трудовой книжке (№/серия/дата выдачи/записи в ней);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
- классные чины, воинские и (или) специальные звания (кем и когда присвоены);
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены), данные документов, удостоверяющих их личность, данные свидетельства о браке (при его наличии); свидетельства о рождении ребенка (при его наличии); документов об усыновлении (при его наличии) (в случаях, когда это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, МО ГО «Сыктывкар»);
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- электронный адрес;
- номер расчетного счета банковской карты;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- наличие (отсутствии) судимости;
- личная медицинская книжка;
- наличие (отсутствии) заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, препятствующих осуществлению педагогической деятельности и (или) иной работы по занимаемой должности (профессии);

- сведения о временной нетрудоспособности и прохождения диспансеризации;

- информация о вакцинациях;
- сведения о медицинских осмотрах/обследованиях;
- сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы;
- цветное цифровое фотографическое изображение лица, видеоизображение.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Передача (распространение, предоставление, доступ) моих персональных данных третьим лицам возможна только с моего письменного согласия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие выдано на срок до достижения целей, указанных в настоящем согласии, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в Центр письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» прошу сообщать мне одним из указанных способов:

\_\_\_\_\_ (электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)  
В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом в трехдневный срок.

Приложение №2  
к положению об обработке персональных  
данных работников МУДО «ЦППМиСП»

Руководителю \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

*(ФИО субъекта ПД/и)*

\_\_\_\_\_  
*(почтовый адрес субъекта ПД/и или адрес электронной почты)*

\_\_\_\_\_  
*(паспортные данные субъекта ПД/и)*

**ЗАПРОС**

(о предоставлении/ изменении / исключении персональных данных субъекта)

Мною, \_\_\_\_\_, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
*(ФИО) (дата предоставления ПД/и)*

в связи с осуществлением \_\_\_\_\_

в муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» были предоставлены следующие персональные данные \_\_\_\_\_

*(указать, какие сведения были предоставлены, например: ФИО, паспортные данные, сведения о дате и месте рождения и т.п.)*

Указанные данные были предоставлены мною для \_\_\_\_\_

*(указать, для проведения какой операции были предоставлены данные)*

В настоящее время сообщаю об изменении/исключении следующих моих персональных данных в связи с: \_\_\_\_\_

*(указать какие данные, каким образом поменялись, например: - ФИО изменение Иванова И. И. на Петрова И. И.)*

В срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения документального подтверждения об изменении персональных данных прошу внести изменение/ исключить персональные данные в связи с \_\_\_\_\_

*(прекращением отношений с МУДО «ЦППМиСП», утратой сведениями достоверности и т.д.)*

Уведомить о факте изменения прошу по номеру телефона \_\_\_\_\_

приложение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных  
для распространения

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО субъекта персональных данных)

Контактная информация \_\_\_\_\_  
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на распространение<sup>1</sup> подлежащих обработке персональных данных муниципальному учреждению дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр), ОГРН: 1031100407458, ИНН: 1101484720 расположенному по адресу 167031, г. Сыктывкар, ул. Чкалова 24 с целью размещения сведений о работниках МУДО «ЦППМиСП», являющихся педагогическими работниками, информация о которых в обязательном порядке должна быть размещена на сайте образовательной организации в соответствии с требованием предусмотренных ч. 1 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия <sup>2</sup> и запреты
Общие	фамилия	да/нет	
	имя	да/нет	
	отчество	да/нет	
	год рождения	да/нет	
	месяц рождения	да/нет	
	дата рождения	да/нет	
	место рождения	да/нет	
	адрес	да/нет	
	данные о повышении квалификации	да/нет	
	сведения об аттестации	да/нет	
	образование	да/нет	
	стаж работы	да/нет	
	государственные награды и знаки отличия	да/нет	
	должность	да/нет	

<sup>1</sup>Согласно пункту 5 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

<sup>2</sup>Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия <sup>2</sup> и запреты
Специальные	состояние здоровья	да/нет	
	сведения о судимости	да/нет	
Биометрические	Цветное цифровое фотографическое изображение лица	да/нет	
	Видеоизображение	да/нет	

Информационные ресурсы, посредством которых разрешается распространять мои персональные данные:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
<a href="http://cppmisp.ucoz.com/">http://cppmisp.ucoz.com/</a>	да/нет
<a href="http://www.vk.com">www.vk.com</a> (МУДО «ЦППМиСП») <a href="https://vk.com/cppmisp">https://vk.com/cppmisp</a> <a href="https://vk.com/cppmisp_kp">https://vk.com/cppmisp_kp</a>	да/нет
<a href="http://www.pfdo.ru">www.pfdo.ru</a>	да/нет

Настоящее согласие дано на срок \_\_\_\_\_

*(период времени или дата окончания срока действия)*

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования, Центр обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

