



УТВЕРЖДАЮ
директор МУ ДО «ЦППМиСП»
С.Д. Писцова
С.Д. Писцова
приказ № 74 от «01» сентября 2015

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии муниципального учреждения
дополнительного образования «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи» по аттестации педагогических
работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой
должности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии МУ ДО «ЦППМиСП» по аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Положение и аттестационная комиссия соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, «Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276.

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус, основные задачи, регламент работы аттестационной комиссии.

1.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, открытость, коллегиальность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Цель и задачи аттестационной комиссии

2.1. Цель деятельности аттестационной комиссии: обеспечение порядка проведения процедуры аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в соответствии с нормативной правовой базой.

2.2. Задачи аттестационной комиссии:

- непосредственное участие в управлении качеством образования, в целенаправленном непрерывном повышении профессионального уровня педагогических работников;
- повышение эффективности и качества труда;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровому обеспечению реализации направлений деятельности Центра;
- обеспечение социальной защищенности педагогических работников и путем реализации их прав на дифференцированную оплату труда в зависимости от эффективности и качества труда.

3. Формирование аттестационной комиссии, ее состав, структура и регламент работы

3.1. Аттестационная комиссия создается приказом директора МУ ДО «ЦППМиСП» в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Аттестационная комиссия МУ ДО «ЦППМиСП» действует на основании Положения об аттестационной комиссии МУ ДО «ЦППМиСП», утвержденного приказом директора Центра.

3.2. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации МУ ДО «ЦППМиСП».

3.3. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет ее председатель (в отсутствие председателя - заместитель председателя).

Председатель комиссии назначается из числа заместителей руководителя МУ ДО «ЦППМиСП».

3.4. Секретарь аттестационной комиссии:

- обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний аттестационной комиссии;
- оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- готовит проекты приказов по результатам аттестации педагогических работников;
- своевременно представляет директору Центра, педагогическому работнику выписку из приказа МУ ДО «ЦППМиСП» в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения.

3.5. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с утвержденным графиком аттестации.

3.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор вносит в аттестационную комиссию Центра представление.

3.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Центра с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии Центра.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии Центра по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии Центра без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.8. Аттестационная комиссия Центра рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.9. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия Центра принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.10. Решение принимается аттестационной комиссией Центра в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии Центра, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии Центра, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.11. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии Центра, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии Центра, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.13. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии Центра, присутствовавшими

