

Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

Принято решением Педагогического  
совета МУ ДО «ЦППМиСП»  
протокол № 1  
от 11.09.2017г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом учащихся  
протокол № 1 от «11» сентября 2017 г.



Утверждаю:  
Директор МУ ДО «ЦППМиСП»  
С.Д. Писцова  
Приказ № 114 от 01 сентября 2017

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
(законных представителей)  
протокол № 1 от « 11» сентября 2017 г

## Положение о защите персональных данных обучающихся и их законных представителей

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано муниципальным учреждением дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Сыктывкара (далее - МУДО «ЦППМиСП») в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152 -ФЗ, Перечнем сведений конфиденциального характера, утверждённым Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 и другими соответствующими законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ и постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Основная цель настоящего Положения — установление единого порядка защиты персональных данных обучающихся и их законных представителей для обеспечения защиты их прав и свобод при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных обучающихся и их законных представителей, а также ведения личного дела в соответствии с законодательством РФ.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

- обучающийся — лицо дошкольного или школьного возраста, посещающее МУДО «ЦППМиСП»;

- законный представитель - лицо (физическое или юридическое), которое в силу закона выступает в МУДО «ЦППМиСП», в защиту личных прав и законных интересов обучающихся МУДО «ЦППМиСП»;

- персональные данные — любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

- обработка персональных данных — действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- распространение персональных данных — действия, направленные на передачу персональных данных определённому кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно — телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким — либо иным способом;

- использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- защита персональных данных — деятельность по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно — технических мер конфиденциальности информации о конкретном работнике, полученной работодателем в связи с трудовыми отношениями;

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному лицу;

- конфиденциальная информация — это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Настоящее Положение утверждается директором МУДО «ЦППМиСП» и действует до принятия нового.

1.6. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Положении директор в МУДО «ЦППМиСП» и его представители, а также участники образовательных отношений в МУДО «ЦППМиСП» и их представители руководствуются Конституцией РФ, Федеральным законом «О персональных данных» 152 — ФЗ от 27.07. 2006 и другими законодательными и нормативно — правовыми актами РФ.

## **2. Сбор персональных данных обучающихся и их законных представителей**

2.1. К персональным данным обучающихся и их законных представителей относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация о состоянии здоровья;
- сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося;
- сведения о фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, руководитель может получить только с согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающимся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.);
- документы, подтверждающие место работы родителей (законных представителей);

2.3. В случаях, когда директор может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, он должен уведомить об

этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

2.4. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

2.5. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы руководителем или любым иным лицом в личных целях.

2.6. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося руководитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

### **3. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающихся и их законных представителей**

3.1. Обработка персональных данных обучающихся и их законных представителей осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами МУДО «ЦППМиСП».

3.2. Право доступа к персональным данным обучающихся и их законных представителей имеют:

- работники управления образованием (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом управления образования);
- директор МУДО «ЦППМиСП»;
- делопроизводитель МУДО «ЦППМиСП»;
- педагоги МУДО «ЦППМиСП» (к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) своей группы).

3.3. Директор МУДО «ЦППМиСП» осуществляет прием обучающихся в МУДО «ЦППМиСП» по личным заявлениям родителей, законных представителей обучающихся, по личным заявлениям учащихся, достигших возраста 15 лет.

Директор МУДО «ЦППМиСП» может передавать персональные данные обучающихся и их законных представителей третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающихся, а также в случаях, установленных федеральными законами.

#### **4. Обязанности работников администрации, имеющих доступ персональных данных обучающихся и их законных представителей**

4.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и их законных представителей, обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные обучающихся, полученные только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам управления образованием только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);
- обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные.
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающихся и их законных представителей о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

4.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

## **5. Работа с персональными данным в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии**

5.1. К персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), приемных родителей (кандидатов в приемные родители), получаемыми территориальной психолого-медико-педагогической комиссией и подлежащим хранению в Центре в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением относятся следующие сведения, содержащиеся в документах, предъявляемых при прохождении территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Центра:

- свидетельстве о рождении ребенка;
- документе, удостоверяющем личность родителей (законных представителей);
- удостоверении приемного родителя;
- выписке из истории развития ребенка с заключениями врачей-специалистов детской поликлиники по месту жительства, ответах на запросы в детскую поликлинику по месту жительства ребёнка;
- сведения о здоровье ребёнка, включая медицинские диагнозы;
- педагогической характеристике, подписанной руководителем общеобразовательного учреждения, где обучается ребенок, характеристиках учителя-логопеда, учителя-дефектолога, психолога;
- сведения о динамике развития ребенка, содержащиеся:
  - для школьников - в копии личного дела обучающегося (школьника), таблице, выписке текущих отметок;
  - для дошкольников - в материалах, показывающих результаты продуктивной деятельности;
- заключении ТПМПК;
- протоколе ТПМПК психолого-медико-педагогического обследования ребенка, в т.ч. документах, содержащих результаты заключения специалистов ТПМПК;

- сведения о социальном статусе обучающегося (воспитанника), адрес места жительства;
  - контактные телефоны родителей (законных представителей);
  - место учёбы ребёнка, место работы или учебы и место проживания членов семьи и родственников;
  - сведения, содержащиеся в копиях судебных решений, касающиеся ребенка, родителя; сведения, содержащиеся в копии индивидуальной программы реабилитации ребенка; сведения, содержащиеся в копии справки МСЭ;
  - иных документах, содержащих сведения об обучающихся и родителях (законных представителях), приемных родителях (кандидатах в приемные родители), нахождение которых в личном деле необходимо для документального оформления по результатам оказания услуги.
- 5.2. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, являются конфиденциальными и подлежат хранению.
- 5.3. Представление данной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **6. Требования к защите информации при диагностике и консультировании**

- 6.1. На рабочем столе сотрудника должен всегда находиться только тот массив документов, с которым в настоящий момент он работает. Другие документы, карточки в которых имеются персональные данные, должны находиться в запортом шкафу.
- 6.2. При консультировании родителей (законных представителей) на столе не должно быть документов других обучающихся. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных, по телефону.
- 6.3. Сотрудникам Центра не разрешается при выходе из помещения оставлять какие-либо документы, содержащие персональные данные, на рабочем столе.
- 6.4. В конце рабочего дня все документы, дела, в которых имеются персональные данные, должны быть убраны в специальный запираемый шкаф.

## **7. Права и обязанности обучающихся и их законных представителей**

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающиеся и их законные представители имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера законный представитель имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося

7.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

## **8. Хранение персональных данных обучающихся и их законных представителей**

8.1. Персональные данные должны храниться на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом:

- документы, поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

## **9. Ответственность администрации и сотрудников МУДО «ЦППМиСП»**

9.1. Защита прав обучающихся, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в

целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающихся, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

9.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## Приложение N 1

к Положению персональных данных обучающихся  
в МУДО «ЦППМиСП» и их законных  
представителей

МУ ДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

Директору  
МУ ДО «ЦППМиСП»  
Писцовой С.Д.  
Фамилия: \_\_\_\_\_  
Имя: \_\_\_\_\_  
Отчество: \_\_\_\_\_  
  
Паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Дата выдачи: \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. учащегося достигшего пятнадцати лет<sup>1</sup>, или Ф.И.О. родителя  
(законного представителя) несовершеннолетнего*

в соответствии со ст.42, п.3 Федерального закона от 21.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующий(ая) в интересах: \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. несовершеннолетнего)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, прошу предоставить психолого-педагогическое сопровождение по следующим направлениям:

- Консультирование специалиста (ов): педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога, педагога дополнительного образования (*нужное подчеркнуть*).
- Диагностическое обследование .

Подпись: \_\_\_\_\_ ( расшифровка подписи)

Дата: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Закон Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании » №3185-1 от 02.07.1992г. в редакции Федеральных законов от 21.07.1998г. (№117-ФЗ), от 25.07.2002г.(№116-ФЗ), от 10.01.2003г. (№15-ФЗ)

## СОГЛАСИЕ

### на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ нижеподписавш  
ийся, (фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г.№ 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку МУ ДО «Центр психолого-педагогической и медицинской помощи» (далее – Центр), моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, адрес проживания, контактный телефон, данные документа, удостоверяющего личность, (для родителя/законного представителя несовершеннолетнего) данные о родстве с ребенком, сведения о месте работы, а также персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество полностью)

включающих фамилию, имя, отчество ребенка, дату рождения, данные о состоянии здоровья ребенка, сведения о посещении ребенком образовательной организации.

Предоставляю Центру право осуществлять все действия с моими персональными данными, (для родителя/законного представителя несовершеннолетнего) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение, распространение, в том числе передачу (на бумажных носителях или с использованием средств автоматизации) в организации, осуществляющие образовательную деятельность, иные органы и организации в соответствии с их компетенцией, в рамках деятельности Центра, соблюдая полную конфиденциальность. С целью создания фотоархива, медиа и видеотеки разрешаю осуществлять фото и видеосъемку во время занятия, проводимых специалистами Центра; использовать полученные фото и видеоматериалы для трансляции деятельности Центра.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в Центр письменного заявления об отзыве согласия.

Данное согласие действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Подпись заявителя

Приложение  
N 2

к Положению персональных  
данных обучающихся в МУДО  
«ЦППМиСП» и их законных  
представителей

МУ ДО « Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

Директору  
МУ ДО «ЦППМиСП»  
Писцовой С.Д.

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

(получателя услуги)

СОШ№ \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

## Заявление

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. учащегося<sup>1</sup>)

прошу предоставить мне экспресс-профконсультирование специалиста Центра

Подпись: \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Закон Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» №3185-1 от 02.07.1992г. в редакции Федеральных законов от 21.07.1998г. (№117-ФЗ), от 25.07.2002г.(№116-ФЗ), от 10.01.2003г. (№15-ФЗ)

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

нижеподписавшийся,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку МУ ДО «Центр психолого-педагогической и медицинской помощи» (далее – Центр), моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, школа, класс, контактный телефон,

Предоставляю Центру право осуществлять все действия с моими персональными данными: сбор, обработку, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение, распространение, в том числе передачу (на бумажных носителях или с использованием средств автоматизации) в организации, осуществляющие образовательную деятельность, иные органы и организации в соответствии с их компетенцией, в рамках деятельности Центра, соблюдая полную конфиденциальность. С целью создания фотоархива, медиа и видеотеки разрешаю осуществлять фото и видеосъемку во время занятия, проводимых специалистами Центра; использовать полученные фото и видеоматериалы для трансляции деятельности Центра.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в Центр письменного заявления об отзыве согласия.

Данное согласие действует с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_

Подпись заявителя

Приложение  
№ 3

к Положению персональных  
данных обучающихся в МУДО  
«ЦППМиСП» и их законных  
представителей

Директору муниципального учреждения  
дополнительного образования «ЦППМиСП»  
С.Д. Писцовой

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ по  
проживающей(го) адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения)

Учащегося (йся) школы № \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
в состав учащихся МУ ДО «ЦППМиСП» по дополнительной общеобразовательной - дополнительной  
общеразвивающей программе, коррекционно-развивающей программе  
« \_\_\_\_\_ »

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись родителя (законного представителя) / расшифровка

подписи

С Уставом и нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность МУ ДО  
«ЦППМиСП», выложенными на сайте Центра (<http://cppmisp.ucoz.com/>) ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись родителя (законного представителя) / расшифровка

подписи

\_\_\_\_\_

Директору МУ ДО «ЦППМиСП»  
С.Д. Писцовой





Директору МУ ДО «ЦППМиСП»  
С.Д. Писцовой

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я:

---

|       |                             |               |
|-------|-----------------------------|---------------|
| Адрес | ФИО заявителя<br>проживания | \регистрации: |
|-------|-----------------------------|---------------|

---

**РАЗРЕШАЮ** указанному ниже оператору обработку моих персональных данных в целях организации процесса учебно-воспитательной деятельности. В этих же целях разрешаю передачу персональных данных в медицинские учреждения, в санитарно-эпидемиологическую службу, в структурные подразделения органов внутренних дел (в экстренных ситуациях), в управление образования, региональный и федеральный орган исполнительной власти в сфере образования, в органы опеки и попечительства, в органы дознания, следствия, прокуратуры и суда и другие органы, связанные с исполнением федерального законодательства, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

**Наименование оператора:** Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», тел. 21-91-37, 24-10-82. Офиц.сайт: <http://cppmisp.ucoz.com/>. Юридический адрес: 167031, Республика Коми, г.Сыктывкар, ул. Чкалова, д.24.

Настоящее согласие дано сроком до минования надобности. Согласие может быть мною отозвано в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подписи Подпись / расшифровка

Приложение N 4  
Положению персональных данных обучающихся  
в МУДО «ЦППМиСП» и их законных  
представителей

Директору МУДО «ЦППМиСП»  
Писцовой С.Д.

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. родителя,  
законного представителя, субъекта)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о согласии на получение от третьих лиц и передачу третьим лицам  
персональных данных ребенка, родителя, законного представителя,  
(субъекта персональных данных)**

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя, субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(адрес места регистрации с индексом)

паспорт: серия \_\_\_ N \_\_\_\_\_  
выдан

\_\_\_\_\_  
(кем, когда)

в целях осуществления комплексного обследования моего ребенка, определения его образовательного маршрута, в иных целях, связанных с получением психолого-медико-педагогических услуг, рекомендаций и иной помощи в Государственном бюджетном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центр психолого-медико-социального сопровождения Выборгского района Санкт-Петербурга (далее—Центр) в соответствии в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» Российской Федерации даю свое согласие Центру на получение от третьих лиц и передачу третьим лицам следующих персональных данных моего ребенка (опекаемого, подопечного), либо моих персональных данных: дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные, и другие данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации, необходимые для оказания услуг.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)