

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 3
«02» апреля 20 18



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДО «ЦППМиСП»
С.Д. Писцова
Приказ № 50 от «02» апреля 20 18

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете**

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее по тексту – «Совет») муниципального учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее по тексту – МУ ДО «ЦППМиСП», Центр) образован для методического обеспечения деятельности по сопровождению детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

1.2. В своей деятельности Совет соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Коми, нормативными правовыми актами управления образования по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, уставом и локальными актами Центра.

1.3. Совет является : главным консультативным органом МУ ДО «ЦППМиСП» по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. Совет является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия его членов и гласности принимаемых решений.

1.5. Решения методического совета носят рекомендательный характер для коллектива педагогических работников. Решения методического совета, утвержденные приказом директора Центра, являются обязательными для исполнения.

2. Основные направления деятельности Совета:

- разработка предложений по определению основных направлений методической деятельности, общей стратегии развития Центра;

- обеспечение методического сопровождения, рассмотрение, анализ и принятие дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, разработанных педагогами по основным направлениям деятельности Центра (профилактической, профориентационной, коррекционно-развивающей работы, социально-педагогической, психолого-педагогической помощи и т.п.);
- организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- определение, разработка критериев оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогов;
- информирование педагогов о предложениях по повышению квалификации и профессиональной переподготовке педагогических кадров;
- организация работы наставников с молодыми специалистами и вновь принятыми сотрудниками.

3. Организация деятельности Совета

- 3.1. Работа Совета проводится в соответствии с планом работы Центра на текущий учебный год.
- 3.2. Членами методического совета являются заместители директора по учебной и по воспитательной работе, заведующие отделами.
- 3.3. Председателем методического совета является заместитель директора по учебной работе.
- 3.4. Директор Центра является приглашенным лицом для участия в работе Совета.
- 3.5. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.
- 3.6. Заседание методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Совета.
- 3.7. Решения методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель методического совета имеет право решающего голоса.
- 3.8. Ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом.
- 3.9. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательных отношений Центра в части, их касающейся.

4. Права и обязанности Совета

4.1. Совет имеет право:

- утверждать: составы аттестационных комиссий по проведению аттестации кандидатов на должность заместителя руководителя, заведующего отделом, заместителей руководителя, заведующих отделами МУ ДО «ЦППМиСП» по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, планы работы Методического Совета и методической работы отделов МУ ДО «ЦППМиСП», темы самообразования на учебный год, формы заявлений: на оказание услуг по психолого-педагогической поддержке участникам образовательных отношений, услуг по профориентации, зачисления учащихся в состав учащихся МУ ДО «ЦППМиСП» по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (для групп с постоянным составом учащихся), форм согласий на обработку персональных данных, оценочные материалы к программам, реализуемым педагогами Центра, экспертные листы и аналитические карты занятия, форму самоанализа занятий педагогов; схем заполнения рабочих журналов педагогов;
- принимать: дополнительные общеобразовательные – дополнительные общеразвивающие программы и устанавливать сроки размещения программ на сайте Центра, Образовательную программу МУ ДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», программу деятельности педагога-организатора, новые редакции программы психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) учащихся МОО «Успешный родитель»; инструкции по ведению внутренней документации, анкеты для родителей;
- вносить изменения, дополнения в дополнительные общеобразовательные – дополнительные общеразвивающие программы; в оформление рабочих журналов педагогов, в планы работы методических совещаний, проблемных семинаров, методического совета;
- рассматривать проекты отдельных положений и других локальных актов в рамках своей компетенции, план деятельности детских объединений Центра, новой редакции Программы воспитания и социализации МУ ДО «ЦППМиСП» на учебный год, учебный план на учебный год, оценочные материалы к программам, реализуемым педагогами Центра;
- анализировать планы работы отделов Центра;
- рекомендовать руководству и вносить предложения для администрации: по распределению учебной нагрузки при тарификации; по поощрению и

награждению педагогов; по обучению на курсах повышения квалификации; участию в конференциях, семинарах, практикумах, мастер-классах и др. на уровне МОО; по выдвижению на участие педагогов в различных профессиональных конкурсах;

- готовит предложения и рекомендации на педагогов для повышения квалификационного разряда;
- выдвигает предложения об улучшении профилактического, психолого-педагогического, коррекционно-развивающего, адаптационного процесса;
- ставит вопрос о публикации материалов о передовом опыте, накопленном педагогами.

4.2. Совет обязан:

- доводить до сведения педагогов Центра решения, рекомендации, предложения по направлениям методической деятельности;
- анализировать деятельность работы Центра по направлениям методической деятельности;
- проводить систематическую, плановую работу по эффективности методической деятельности;
- реагировать на предложения, поступающие от участников образовательного процесса, направленные на совершенствование методической деятельности.