

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

Принято решением Педагогического совета МУ
ДО «ЦППМиСП»
Протокол № 3
от «08» декабря 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДО «ЦППМиСП»
С.Д. Писцова
Приказ № 7 от «08» декабря 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей МУ ДО «ЦППМиСП»
Протокол № 2
От «14» января 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:
Совет учащихся МУ ДО
«ЦППМиСП»
Протокол № 3
От «14» января 2019 г.

**Положение о календарном учебном графике
МУ ДО «ЦППМиСП»**

I. Общие положения

1.1. Календарный учебный график является обязательным системообразующим документом МУДО «ЦППМиСП» (далее - Центр) в сфере регламентирования учебно-временных характеристик образовательного процесса.

1.2. Положение о календарном учебном графике разработано на основании нормативных документов: Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Закона Республики Коми от 06.10.2006г. №92-РЗ «Об образовании»; Приказа Министерства образования Республики Коми от 16.10.2012г. № 03-20/н-31 «О годовых календарных учебных графиках общеобразовательных учреждений»; Приказа Министерства просвещения России от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Устава Центра.

1.3. Календарный учебный график самостоятельно Центром составляется, на основании дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

1.4 На основании календарного учебного графика педагогический коллектив Центра осуществляет свою трудовую деятельность, руководствуясь учебно-временными нормативами учебного процесса.

II. Функции

2.1. Функциями календарного учебного графика является регламентация:

- продолжительности учебного года;
- количества групп по каждой направленности;
- учебного процесса на учебный год;
- продолжительности школьных каникул в течение учебного года;
- продолжительности образовательного процесса на неделю;
- продолжительности образовательного процесса на день;
- организации и порядка проведения текущего контроля успеваемости учащихся и промежуточной аттестации учащихся;
- планирование воспитательных мероприятий Центра на учебный год.

2.2. Учебно-временные характеристики календарного учебного графика должны соответствовать Приказу о календарном учебном графике Учредителя Центра.

2.3. Календарный учебный график совместно с муниципальным заданием и учебным планом Центра определяет организацию учебно-воспитательного процесса и содержание образования.

III. Организация работы и ответственность

3.1. Утверждение календарного учебного графика является прерогативой Центра.

Календарный учебный график принимается к утверждению на Педагогическом совете Центра, утверждается директором Центра.

3.2. Центр обязан ознакомить с календарным учебным графиком следующих участников образовательного процесса:

- педагогический коллектив Центра;
- учащихся групп постоянного состава на первом занятии по дополнительной общеобразовательной программе;
- родителей (законных представителей) учащихся групп постоянного состава на первом общем родительском собрании.

3.3. Ответственность за организацию работы Центра согласно календарному учебному графику возлагается на директора МУ ДО «ЦППМиСП».

3.4. Календарный учебный график является обязательным документом номенклатуры Центра.

3.5. Каждый педагогический работник Центра выстраивает свою педагогическую деятельность в рамках календарного учебного графика.

3.6. Текущий контроль работы педагогов согласно календарному учебному графику возлагается на заместителей директора.

3.7. Календарный учебный график размещается на официальном сайте учреждения.

IV. Заключительные положения

4.1. В процессе изменений нормативной базы данное положение может изменяться и дополняться.

4.2. Органы местного самоуправления не имеют права изменять календарный учебный график.

4.3. Изменения в календарный график оформляются приказами директора Центра.