

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
(МУДО «ЦППМиСП»)
«Психология, педагогика да дзоньвидзалун боксянь йозлы отсөг сетан шörин»
Содтöd тödöмлун сетан муниципальной съёмкуд учреждение.
(«ППДBoСШ» МСУ)

Принято
Педагогическим советом
протокол № 1
«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МУ ДО «ЦППМиСП»
Т.В. Балыгина
приказ № 167 от «31» 08 20 23

Положение

**об отделе по работе с детьми с ограниченными возможностями
здоровья муниципального учреждения дополнительного образования
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**

1. Общие положения

Настоящее Положение об отделе по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья устанавливает функциональные права и обязанности отдела муниципального учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – МУДО «ЦППМиСП», Центр).

Положение об отделе по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее – Отдел по работе с детьми с ОВЗ) разработано с целью регламентации структурных, управленческих, организационных и содержательных и иных аспектов деятельности Отдела по работе с детьми с ОВЗ.

Положение разработано с учетом нормативно-правовых актов федерального, регионального, муниципального, учрежденческого уровней, а именно:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ с дополнениями и изменениями;
- Приказ Министерства просвещения РФ 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019г. № 467 «Об утверждении целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»,
- приказ от 24 июля 2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «педагог-психолог (психолог в сфере образования)»,
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 г. № 53н «Об утверждении профессионального стандарта «специалист в области воспитания (социальный педагог)»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 марта 2023г. № 136н «Об утверждении профессионального стандарта «педагог-дефектолог»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 марта 2016 г. № ВК-641/09 г. Москва «О направлении методических рекомендаций» по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.02.2017 №07-818 «Методические рекомендации по организации обучения учащихся по ФГОС ОВЗ»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 1 июня 2023 г. N АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации»;
- Уставом МУДО «ЦППМиСП».

II. Порядок формирования и управления Отделом по работе с детьми с ОВЗ

2.1. Отдел по работе с детьми с ОВЗ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МУДО «ЦППМиСП».

2.2. Отдел МУДО «ЦППМиСП» включает заведующего отделом, педагогов, учителей. Количество штатных единиц и численность педагогических работников Отдела определяется штатным расписанием, составляемым ежегодно.

2.3. Работники Отдела по работе с детьми с ОВЗ назначаются, переводятся, освобождаются от занимаемой должности приказом директора с соблюдением требований действующего Законодательства о труде Российской Федерации.

2.4. Управление деятельностью Отдела по работе с детьми с ОВЗ осуществляется в соответствии с настоящим положением.

2.5. Руководство Отделом по работе с детьми с ОВЗ осуществляет заведующий отделом, назначаемый директором Центра.

2.6. Работа заведующего отделом по работе с детьми с ОВЗ организуется в соответствии с должностной инструкцией. В непосредственном подчинении заведующего отделом находятся педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, входящие в состав отдела.

2.7. Деятельность отдела по работе с детьми с ОВЗ контролируют директор и его заместители.

III. Цель, функции, содержание деятельности Отдела по работе с детьми с ОВЗ

3.1. Цели, задачи и содержание деятельности Отдела по работе с детьми с ОВЗ определяются в соответствии с целями, задачами и содержанием деятельности, определенными в Уставе МУДО «ЦППМиСП».

3.2. Основной целью работы Отдела по работе с детьми с ОВЗ является оказание комплексной психолого-педагогической и медико-социальной помощи учащимся с ограниченными возможностями здоровья, имеющим проблемы в развитии, обучении, социальной адаптации, их родителям (законным представителям), педагогам муниципальных образовательных организаций.

3.3. Задачи Отдела по работе с детьми с ОВЗ:

- содействовать полной и качественной реализации образовательных потребностей учащихся с ОВЗ, занимающихся по АООП, включение их в процесс социализации;

- содействовать созданию воспитательного пространства для развития личности ребёнка с ОВЗ;

- повышать профессиональную компетенцию сотрудников Отдела по работе с детьми с ОВЗ и педагогов муниципальных образовательных организаций;

- содействовать организации продуктивного взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся с ОВЗ, учащихся, испытывающих трудности в обучении муниципальных образовательных организаций по психолого-педагогическому просвещению.

3.4. В своей деятельности Отдел по работе с детьми с ОВЗ руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ с дополнениями и изменениями, другими законодательными документами Российской Федерации, а также Уставом МУДО «ЦППМиСП», настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Центра:

- правилами внутреннего трудового распорядка МУДО «ЦППМиСП»;

- должностными инструкциями, определяющими обязанности педагогических работников;

- инструкциями по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;

- приказами и распоряжениями директора Центра.

3.5. Организационно-педагогические вопросы, связанные с деятельностью Отдела по работе с детьми с ОВЗ, обсуждаются и решаются на совещаниях Отдела, Методическом совете, совещании при директоре, Педагогическом совете.

3.6. Содержание деятельности Отдела по работе с детьми с ОВЗ определяется Программой развития МУДО «ЦППМиСП», Образовательной программой МУДО «ЦППМиСП», планом работы МУДО «ЦППМиСП» на учебный год. Деятельность осуществляется на основе плана работы Отдела по работе с детьми с ОВЗ на текущий учебный год, утвержденного директором Центра.

3.7. Отдел по работе с детьми с ОВЗ оказывает методическую, консультационную помощь и организационную поддержку педагогам в рамках психолого-педагогического сопровождения муниципальных образовательных организаций.

3.8. Отдел по работе с детьми с ОВЗ организует массовые мероприятия: конкурсы, конференции, форумы и др. на основе утверждённых планов реализации Рабочей программы воспитания МУДО «ЦППМиСП», планов мероприятий проектов Программы развития МУДО «ЦППМиСП».

3.9. Отдел по работе с детьми с ОВЗ реализует АДОП - ДОП, ДОП-ДОП для учащихся, испытывающих трудности в обучении, учащихся с ОВЗ и инвалидностью в муниципальных образовательных организациях и в рамках деятельности логопедического пункта МУДО «ЦППМиСП».

3.10. Отдел по работе с детьми с ОВЗ организует и проводит воспитательные мероприятия на базе муниципальных образовательных организаций, социальных партнеров, субъектов межведомственного взаимодействия в соответствии с планами совместной работы, партнерскими соглашениями.

3.11. Отдел по работе с детьми с ОВЗ организует и проводит мероприятия по повышению профессиональной компетенции сотрудников Отдела по работе с детьми с ОВЗ и педагогов муниципальных образовательных организаций;

3.12. Отдел по работе с детьми с ОВЗ реализует мероприятия (программы, вебинары, круглые столы, интернет-клуб) по психолого-педагогическому просвещению родителей (законных представителей) учащихся с ОВЗ муниципальных образовательных организаций.

3.13. Отдел по работе с детьми с ОВЗ в своей работе взаимодействует с социальными партнёрами МУДО «ЦППМиСП» в пределах своей компетенции.

3.14. Отдел по работе с детьми с ОВЗ согласует свою деятельность с работой других отделов МУДО «ЦППМиСП», учитывает социальный заказ Учредителя, вызовы современного общества, запросы и пожелания участников образовательных отношений.

IV. Ответственность и права Отдела по работе с детьми с ОВЗ

4.1. Права и обязанности Отдела по работе с детьми с ОВЗ и его сотрудников определяются законодательными актами Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами МУДО «ЦППМиСП», должностными инструкциями.

4.2. Отделу по работе с детьми с ОВЗ для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

- самостоятельно планировать свою деятельность с учётом целей, задач, направлений деятельности МУДО «ЦППМиСП»;
- вносить предложения по развитию организационной, методической, учебно-воспитательной деятельности;
- по согласованию использовать помещения, мебель, оргтехнику, прочее оборудование для подготовки и проведения массовых мероприятий;

- осуществлять взаимодействие и сотрудничество с муниципальными образовательными и другими учреждениями на основе договоров, соглашений о сотрудничестве;

- запрашивать от отделов МУДО «ЦППМиСП» информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на Отдел по работе с детьми с ОВЗ задач;

- давать разъяснения и рекомендации сотрудникам МУДО «ЦППМиСП» по вопросам, входящим в компетенцию Отдела по работе с детьми с ОВЗ.

4.3. Права, предоставленные Отделу по работе с детьми с ОВЗ, реализует заведующий отделом, а также сотрудники Отдела по работе с детьми с ОВЗ в соответствии с установленными должностными инструкциями распределением обязанностей.

4.4. Заведующий Отделом по работе с детьми с ОВЗ имеет право:

- участвовать в подборе педагогов Отдела по работе с детьми с ОВЗ на вакантные должности;

- контролировать по вопросам, входящим в компетенцию Отдела по работе с детьми с ОВЗ, деятельность сотрудников Отдела по работе с детьми с ОВЗ;

- вносить предложения по деятельности других подразделений Центра;

- участвовать в подготовке и согласовании планов, касающихся образовательной и воспитательной деятельности МУДО «ЦППМиСП»;

- вносить через заместителей директора на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела по работе с детьми с ОВЗ;

- давать подчиненным сотрудникам указания, обязательные для исполнения, рамках трудовых функций и действий педагогического работника.

4.5. Сотрудники Отдела по работе с детьми с ОВЗ несут ответственность за:

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, техники безопасности, противоэпидемиологической безопасности;

- соблюдение трудовой дисциплины и выполнение своих должностных обязанностей;

- своевременное и качественное осуществление функций, определенных настоящим Положением;

- ведение документации, предусмотренной действующими локальными нормативными актами;

- предоставление в установленном порядке статистической и иной информации о своей деятельности;

- качество подготовленных методических, информационных и иных материалов.

4.6. Сотрудники Отдела по работе с детьми с ОВЗ обеспечивают сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Отделом по работе с детьми с ОВЗ.

V. Порядок ведения документации Отдела по работе с детьми с ОВЗ

5.1. Работа Отдела по работе с детьми с ОВЗ проводится в соответствии с планом работы Отдела по работе с детьми с ОВЗ на текущий учебный год, на месяц, текущими планами.

5.4. Заведующий Отделом по работе с детьми с ОВЗ формирует отчёт работы Отдела по работе с детьми с ОВЗ за полугодие, учебный год, отчет по самообследованию за календарный год.

5.5. Заведующий Отделом по работе с детьми с ОВЗ и педагоги ведут документацию в соответствии с локальными нормативными актами МУДО «ЦППМиСП».

Перечень формируемой Отделом по работе с детьми с ОВЗ документации:

1. Перспективный план работы на учебный год.
2. Протоколы заседаний отдела.
3. Годовые отчеты.
4. Положения о мероприятиях, организуемых Отделом.
5. Сценарии, методические разработки фестивалей, конкурсов и других мероприятий (по необходимости).

5.6. Документация Отдела по работе с детьми с ОВЗ, а именно: планирование работы на год, отчёты, договорные документы. Положения о конкурсах, соревнованиях, акциях и пр., утверждается приказом директора МУДО «ЦППМиСП».

5.7. Ответственность за качество ведения документации Отдела по работе с детьми с ОВЗ возлагается непосредственно на заведующего отделом.

5.8. Контроль качества документации Отдела по работе с детьми с ОВЗ осуществляет заместитель директора Центра.

VI. Заключительные Положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия новой редакции Положения.

6.3. Изменения и дополнения вносятся в Положение по необходимости, согласовываются в установленном порядке и утверждаются приказом директора МУДО «ЦППМиСП».

6.4. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор МУДО «ЦППМиСП» и его заместители.