

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
(МУДО «ЦППМиСП»)
«Психология, педагогика да дзоньвидзалун боксянь йӧзлы отсӧг сетан шӧрин»
Содтӧд тӧдӧмлун сетан муниципальной сьӧмкуд учреждение.
(«ППДБоСП» МСУ)

Принято
Педагогическим советом
протокол № 1
«31» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор МУ ДО «ЦППМиСП»
Т.В. Балыгина
приказ № 167 от «31» 08 20 23

**Положение об отделе
психолого - педагогического сопровождения муниципального учреждения
дополнительного образования «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»**

I. Общие положения

Настоящее Положение об отделе определяет деятельность отдела психолого-педагогического сопровождения (далее – Отдел).

Отдел создается с целью психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

Положение об отделе психолого-педагогического сопровождения (далее – Положение) муниципального учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - МУДО «ЦППМиСП», Центр) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 22 марта 2017г. № 520-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 N P-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (вместе с «Системой функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации»);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;

- Приказом Министерства просвещения РФ 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (Министерство образования и науки Российской Федерации 19 декабря 2017 г.);

- Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России (принят на Всероссийском съезде практических психологов образования, май 2003, Москва);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2015 г. № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 сентября 2009г. № 06-1216 «О совершенствовании комплексной многопрофильной психолого-педагогической и медико-социально правовой помощи обучающимся, воспитанникам»;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей от 18 января 2016 г. № 07-149 «О направлении методических рекомендаций по профилактике суицида»;

- Письмо министерства просвещения российской федерации от 30 июня 2021 г. N 07-3586 «О направлении методического письма» (вместе с «рекомендациями по проведению в образовательных организациях с обучающимися профилактических мероприятий, направленных на формирование у них позитивного мышления принципов здорового образа жизни, предупреждение суицидального поведения»;

- Приказ управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» № 925 от 30 декабря 2015г. «Об утверждении положения о Службе психолого-педагогического, медико-социального обеспечения в муниципальной системе образования г. Сыктывкара»;

- Устав МУ ДО «ЦППМиСП».

При составлении Положения использованы следующие методические рекомендации:

- «Создание и обеспечение системы экстренной психологической помощи в составе психологической службы в системе образования Российской Федерации Методические рекомендации / Авторы-составители: Васильева Н.Н., Глазунова Е.А., Дитерихс А.Л., Журкина Т.А., Иванова Е.В., Мелентьева О.С.— М.: ФГБУ «Центр защиты прав и интересов детей», 2020.

II. Порядок формирования и управления отделом психолого-педагогического сопровождения

2.1. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МУДО «ЦППМиСП».

2.2. Отдел МУДО включает заведующего отделом и педагогов. Количество штатных единиц и численность педагогических работников Отдела определяется штатным расписанием, составляемым ежегодно.

2.3. Работники Отдела назначаются, переводятся, освобождаются от занимаемой должности приказом директора с соблюдением требований действующего Законодательства о труде Российской Федерации.

2.4. Управление деятельностью Отдела осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Руководство Отделом осуществляет заведующий отделом, назначаемый директором Центра.

2.6. Работа заведующего отделом организуется в соответствии с должностной инструкцией. В непосредственном подчинении заведующего отделом находятся педагоги-психологи, социальные педагоги, входящие в состав Отдела.

2.7. Деятельность Отдела контролируют директор и его заместители.

2.8. На базе Отдела, исходя из основных целей и задач его деятельности, кадровых и материально-технических ресурсов, созданы структурные единицы, такие, как Служба экстренной психолого-педагогической помощи, Служба примирения МУДО «ЦППМиСП».

2.9. Отдел регулирует деятельность Службы экстренной психолого-педагогической помощи, Службы примирения.

III. Цель, функции, содержание деятельности отдела психолого-педагогического сопровождения

3.1. Цели, задачи и содержание деятельности Отдела определяются в соответствии с целями, задачами и содержанием деятельности, определенными в Уставе МУДО «ЦППМиСП».

3.2. Цель деятельности Отдела - обеспечение компетентного психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений (учащиеся, родители (законные представители), педагоги) муниципальных образовательных организаций.

3.3. Задачи Отдела:

- обеспечить доступность эффективного профессионального психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений;
- участвовать в проведении психологической экспертизы (оценке) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций по поручению Учредителя, по запросу образовательной организации;
- осуществлять психологическую диагностику, коррекционно-развивающую работу с учащимися муниципальных образовательных организаций;
- реализовывать психопрофилактическую деятельность, направленную на сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, предупреждение асоциальных проявлений в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях;
- проводить консультирование субъектов образовательных отношений;
- осуществлять психолого-педагогическое просвещение субъектов образовательных отношений;
- осуществлять мероприятия по примирению конфликтующих сторон с применением восстановительных технологий по поручению Учредителя, по запросу образовательной организации;
- осуществлять экстренную психолого-педагогическую помощь участникам образовательных отношений.

3.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ с дополнениями и изменениями, другими законодательными документами Российской Федерации, а также Уставом МУДО «ЦППМиСП», настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Центра:

- правилами внутреннего трудового распорядка МУДО «ЦППМиСП»;
- должностными инструкциями, определяющими обязанности педагогических работников;
- инструкциями по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- приказами и распоряжениями директора МУДО «ЦППМиСП».

3.5. Организационно-педагогические вопросы, связанные с деятельностью Отдела, обсуждаются и решаются на совещаниях Отдела, Методическом совете, совещании при директоре, Педагогическом совете.

3.6. Содержание деятельности Отдела определяется Программой развития МУДО «ЦППМиСП», Образовательной программой МУДО «ЦППМиСП», планом работы МУДО «ЦППМиСП» на учебный год. Деятельность Отдела осуществляется на основе плана работы Отдела на текущий учебный год, утвержденного директором Центра.

3.7. Основные направления деятельности Отдела являются:

- психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений (диагностика, экспертно-консультативная, профилактическая, коррекционная, развивающая, консультативная; просветительская деятельность);

- методическая работа;

- мониторинговые мероприятия (педагогический мониторинг, мониторинговое исследование)

- деятельность Службы примирения;

- экстренная психолого-педагогическая помощь в кризисных ситуациях в образовательной среде.

3.8. Целевые группы:

- норма (нормотипичные дети и подростки с нормативным кризисом взросления);

- дети, испытывающие трудности в обучении;

- категории детей, нуждающиеся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости (дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды, дети с отклоняющимся поведением (девиантное поведение детей и подростков, суицидальное поведение детей и подростков);

- одаренные дети.

3.9. Содержание деятельности Отдела.

3.9.1. психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений:

3.9.1.1. экспертно-консультативная деятельность:

- оказание экспертно-консультативной помощи педагогам-психологам, педагогам, администрации МОО;

- методическое консультирование деятельности специалистов, работающих в школьных Службах примирения, Службах психолого-педагогического, медико-социального обеспечения муниципальных общеобразовательных организаций МО ГО «Сыктывкар»;

- организация и проведение экспертизы психологической безопасности образовательной среды по запросам управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар», запросам МОО.

3.9.1.2. профилактическая деятельность:

- осуществление консультативной помощи участникам образовательных отношений по вопросам профилактики рискованного поведения;

- просветительская работа профилактической направленности среди участников образовательных отношений;

- оказание консультативной помощи педагогам по вопросам психолого-педагогической профилактики аддиктивного, девиантного, делинквентного, суицидального поведения по запросу МОО;

- проведение проблемных вебинаров, семинаров, консультаций и других форм работы по профилактике рискованного поведения по запросу МОО, подготовка и распространение методических рекомендаций по вопросам профилактики рискованного поведения по запросу управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»;

3.9.1.3. диагностическая деятельность:

- диагностика особенностей личности и поведения учащихся, мотивационной сферы, эмоционально-волевой сферы (уровень тревожности,

активности, актуальные страхи, уровень тревожности), влияния эмоционального состояния на процесс обучения, удовлетворенности различными сторонами образовательного процесса, личностной сферы (самооценка, потребность в достижении, уровень коммуникации, ценностные ориентации) и т.п. по в рамках индивидуальных, групповых консультаций, реализации программ.

3.9.1.4. коррекционная, развивающая деятельность:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, психолого-педагогических программ, коррекционных и развивающих программ;

- реализация психолого-педагогических проектов на территории МО ГО «Сыктывкар»:

- психолого – педагогическое сопровождение профориентации и профессионального самоопределения учащихся.

3.9.1.5. консультативная деятельность:

- методические консультации администрации, педагогам, педагогам-психологам МОО по вопросам организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;

- индивидуальное, групповое психологическое консультирование учащихся, родителей (законных представителей), педагогов.

3.9.1.6. просветительская деятельность:

- осуществление просветительской работы среди участников образовательных отношений МОО по направлениям деятельности Отдела;

- повышение уровня психологических знаний и психологической культуры всех участников образовательного процесса через педагогические советы, родительские собрания, тематические встречи, классные часы, тренинговые занятия.

3.9.2. Мониторинговая деятельность:

- проведение мониторинговых исследований и педагогических мониторингов в рамках деятельности городского методического объединения педагогов-психологов муниципальных общеобразовательных организаций МО ГО «Сыктывкар» по запросам управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»;

- проведение мониторинговых исследований образовательной среды по психолого-педагогическому анализу социальной ситуации для выявления основных проблем, причин их возникновения и разработки средств решения по запросам управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар».

3.9.3. Методическая деятельность:

- обеспечение взаимосвязи психолого-педагогической науки и психолого-педагогического сопровождения;

- организация работы городского методического объединения педагогов-психологов муниципальных общеобразовательных организаций МО ГО «Сыктывкар»;

- участие и сопровождение участников в муниципальных, республиканских, российских профессиональных конкурсах;

- повышение профессиональной компетенции, прохождение курсов повышения квалификации педагогами Отдела;
- разработка и проведение проблемных: вебинаров, педагогических советов, семинаров, методических совещаний, консультаций и других форм работы по запросу МОО.

3.9.4. Деятельность Службы примирения МУДО «ЦППМиСП» в соответствии с Положением о Службе.

3.9.5. Деятельность Службы экстренной психолого-педагогической помощи в соответствии с Положением о Службе.

3.10. Отдел согласует свою деятельность с работой других отделов МУДО «ЦППМиСП», учитывает социальный заказ Учредителя, вызовы современного общества, запросы и пожелания участников образовательных отношений.

3.11. Отдел в своей работе взаимодействует с социальными партнёрами МУДО «ЦППМиСП» в пределах своей компетенции.

IV. Ответственность и права сотрудников отдела психолого-педагогического сопровождения

4.1. Права и обязанности Отдела и его сотрудников определяются законодательными актами Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами МУДО «ЦППМиСП», должностными инструкциями.

4.2. Отделу для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

- самостоятельно планировать свою деятельность с учётом целей, задач, направлений деятельности МУДО «ЦППМиСП»;
- вносить предложения по развитию организационной, методической, учебно-воспитательной деятельности;
- по согласованию использовать помещения, мебель, оргтехнику, прочее оборудование для подготовки и проведения массовых мероприятий;
- осуществлять взаимодействие и сотрудничество с муниципальными образовательными и другими учреждениями на основе договоров, соглашений о сотрудничестве;
- запрашивать от отделов МУДО «ЦППМиСП» информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на Отдел задач;
- давать разъяснения и рекомендации сотрудникам МУДО «ЦППМиСП» по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.3. Права, предоставленные Отделу, реализует заведующий отделом, а также сотрудники Отдела в соответствии с установленным должностными инструкциями распределением обязанностей.

4.4. Заведующий Отделом имеет право:

- участвовать в подборе педагогов Отдела на вакантные должности;
- контролировать по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, деятельность сотрудников Отдела;

- вносить предложения по деятельности других подразделений Центра;
- участвовать в подготовке и согласовании планов, касающихся образовательной и воспитательной деятельности МУДО «ЦППМиСП»;
- вносить через заместителей директора на рассмотрение предложения по вопросам, входящих в компетенцию Отдела;
- давать подчиненным сотрудникам указания, обязательные для исполнения, рамках трудовых функций и действий педагогического работника.

4.5. Сотрудники Отдела несут ответственность за:

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, техники безопасности, противоэпидемиологической безопасности;
- соблюдение трудовой дисциплины и выполнение своих должностных обязанностей;
- своевременное и качественное осуществление функций, определенных настоящим Положением;
- ведение документации, предусмотренной действующими локальными нормативными актами;
- предоставление в установленном порядке статистической и иной информации о своей деятельности;
- качество подготовленных методических, информационных и иных материалов.

4.6. Сотрудники Отдела обеспечивают сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Отделом.

V. Порядок ведения документации отдела психолого-педагогического сопровождения

5.1. Работа Отдела проводится в соответствии с планом работы Отдела на текущий учебный год, на месяц, текущими планами.

5.4 Заведующий Отделом формирует отчет работы Отдела за полугодие, учебный год, отчет по самообследованию за календарный год.

5.5 Заведующий Отделом и педагоги ведут документацию в соответствии с локальными нормативными актами МУДО «ЦППМиСП». Перечень формируемой Отделом документации:

1. Перспективный план работы на учебный год.
2. Протоколы заседаний отдела.
3. Годовые отчеты.
4. Положения о мероприятиях, организуемых Отделом.
5. Сценарии, методические разработки фестивалей, конкурсов и других мероприятий (по необходимости).

5.6. Документация Отдела, а именно: планирование работы на год, отчеты, договорные документы. Положения о конкурсах, соревнованиях, акциях и пр., утверждается приказом директора МУДО «ЦППМиСП».

5.7. Ответственность за качество ведения документации Отдела возлагается непосредственно на заведующего отделом.

5.8 Контроль качества документации Отдела осуществляет заместитель директора Центра.

VI. Заключительные Положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия новой редакции Положения.

6.3. Изменения и дополнения вносятся в Положение по необходимости, согласовываются в установленном порядке и утверждаются приказом директора МУДО «ЦППМиСП».

6.4. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляет директор МУДО «ЦППМиСП» и его заместители.