

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
(МУДО «ЦППМиСП»)
«Психология, педагогика да дзоньвидзалун боксянь йӧзлы отсӧг сетан шӧрин»
Содтӧд тӧдӧмлун сетан муниципальной съӧмкуд учреждение.
(«ППДБоСШ» МСУ)

ПРИКАЗ

«31» августа 2023 г.

№ 166

Об организации деятельности МУДО «ЦППМиСП»
по психолого-педагогическому сопровождению образовательной
деятельности в муниципальных образовательных организациях
на 2023 – 2024 учебный год

Во исполнение приказа управления образования администрации МО ГО
«Сыктывкар» от 14.07.2023 №735 «Об организации деятельности
муниципального учреждения дополнительного образования «Центр психолого-
педагогической, медицинской и социальной помощи» по психолого-
педагогическому сопровождению образовательной деятельности в
муниципальных образовательных организациях на 2023-2024 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях (далее - МОО) в соответствии с требованиями законодательства в 2023 – 2024 учебном году в штатном режиме.
2. Реализовать по согласованию с администрацией муниципальных образовательных организаций: МАОУ «СОШ№4» (Терюкова С.В.), МАОУ «СОШ№7» (Носков Е.В.), МОУ «СОШ№11» (Безносилова О.Ф.), МАОУ «СОШ №18» (Чушева С.Н.), МОУ «СОШ№20» (Рогов М.А.), МАОУ «СОШ№26» (Кальниченко Н.П.), МАОУ «СОШ №31» г. Сыктывкара (Семенова Т.В.), МАОУ «СОШ№33» (Оверина Г.А.), МОУ «ООШ№34» г. Сыктывкар (Боровлева В.Е.), МАОУ «СОШ №36» (Зайцева Е.А.), МАОУ «СОШ №43» (Корнакова Н.С.), МАОУ «Технологический лицей» (Пасынкова Л.И.) Образовательную программу МУДО «ЦППМиСП» в соответствии с приказом управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от

14.07.2023 №735 и с утвержденным графиком работы МУ ДО «ЦППМиСП» в муниципальных образовательных организациях в 2023-2024 учебном году.

3. Отразить итоги психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях в аналитических справках по каждой МОО, по итогам полугодий 2023 - 2024 учебного года в приказах МУДО «ЦППМиСП».

4. Считать в нагрузку педагогам дополнительного образования в 2023-2024 учебном году:

- часы по воспитательной работе с учащимися по заказу МОО;
- время консультаций с участниками образовательных отношений;
- проведение родительских собраний, лекториев, групповых консультаций для родителей (законных представителей из расчета одно мероприятие – 2 часа).

5. Назначить ответственным:

5.1. за организацию образовательного процесса МУДО «ЦППМиСП», выполнение календарного учебного графика МУДО «ЦППМиСП», организацию и проведение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений муниципальных образовательных организаций заместителя директора Кошель И.А.;

5.2. за реализацию Рабочей программы воспитания, выполнение календарного графика реализации рабочей программы воспитания МУДО «ЦППМиСП» на 2023 -2024 учебный год, организацию и проведение психолого-педагогического сопровождения воспитательной деятельности заместителя директора Мокрецову С.В.

6. Заместителю директора Кошель И.А. обеспечить:

6.1. нагрузку педагогов в соответствии с муниципальным заданием МУДО «ЦППМиСП». Срок: 2023-2024 учебный год;

6.2 взаимозаменяемость сотрудников педагогического коллектива в ситуации производственной необходимости, в целях обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в полном объеме;

6.3. подготовку аналитических справок по итогам психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений в МОО согласно графику работы МУДО «ЦППМиСП»;

6.4. представление директору МУДО «ЦППМиСП» сводной таблицы по часовой занятости сотрудников МУДО «ЦППМиСП». Срок: еженедельно в пятницу;

6.5. контроль за реализацией Проектов Программы развития «Пространство возможностей и выбора» в части касающейся. Срок: 2023-2024 учебный год.

7. Заместителю директора Мокрецовой С.В. обеспечить:

7.1. реализацию заявок муниципальных образовательных организаций. Срок: 2023-2024 учебный год;

7.2. представление заместителю директора МУДО «ЦППМиСП» Кошель И.А. сводной таблицы по часовой занятости сотрудников МУДО «ЦППМиСП» в реализации Рабочей программы воспитания. Срок: еженедельно в пятницу;

7.3. контроль за реализацией Проектов Программы развития «Пространство возможностей и выбора» в части касающейся. Срок: 2023-2024 учебный год;

7.4. контроль реализацией Календарного графика Рабочей программы воспитания в официальной группе МУДО «ЦППМиСП», за освещением деятельности МУДО «ЦППМиСП» под хештегом #НовостиМУДОЦППМиСП;

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Балыгина

С приказом ознакомлен (а):

заместитель директора

(должность)

Кошель
(подпись)

Кошель И.А.

(Ф.И.О.)

31.08.2023

(дата)

заместитель директора

(должность)

Мокрецова С.В.
(подпись)

Мокрецова С.В.

(Ф.И.О.)

(дата)