

Порядок
сообщения о фактах коррупции в МУ ДО «ЦППМиСП»

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников муниципального учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее – Центр)

2. Работник обязан сообщить представителю нанимателя (работодателя), органам прокуратуры или другим государственным органам:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Сообщение о фактах коррупции является должностной (служебной) обязанностью каждого работника образовательного учреждения.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по сообщению о фактах коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника с образовательного учреждения, либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник, сообщивший представителю нанимателя (работодателя), органам прокуратуры или другим государственным органам о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками образовательного учреждения коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник образовательного учреждения обязан в течение 3 рабочих дней сообщить о данных фактах своему работодателю.

7. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложения к Порядку.

8. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Центра (далее - журнал).

9. Журнал ведется и хранится у ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МУ ДО «ЦППМиСП».

10. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику Центра каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Центре.

УВЕДОМЛЕНИЕ
О факте коррупции

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я,

_____,
настоящим уведомляю об обращении ко мне " ____ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною

(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов выполнена в полном объеме.

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале учета сообщений

" ____ " _____ 20__ № ____

(подпись ответственного лица)