

ПОЛОЖЕНИЕ
о профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном учреждении
дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи» г. Сыктывкара
(МУ ДО «ЦППМиСП»)

1. Общие положения

1.1. Данное Положение «О профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Сыктывкара

(МУ ДО «ЦППМиСП») (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников Центра нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. формирование у родителей (законных представителей) учащихся нетерпимости к коррупционному поведению;

2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Центра на предмет соответствия действующему законодательству.

3. Основные направления по повышению эффективности

противодействия коррупции.

- 3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- 3.2. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
- 3.3. обеспечение доступа работников Центра и родителей (законных представителей) к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.4. конкретизация полномочий педагогических, непедagogических и руководящих работников Центра, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
- 3.5. уведомление в письменной форме работниками Центра администрации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. Организационные основы противодействия коррупции

- 4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет заместитель директора по учебной работе.
- 4.2. Заместитель директора по учебной работе:
 - осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
 - принимает заявления учащихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
 - осуществляет антикоррупционную пропаганду среди работников Центра.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

- 5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.
- 5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НОРМАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
муниципального учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
г. Сыктывкара

1. Настоящее Положение устанавливает нормы профессиональной этики педагогических работников муниципального учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Сыктывкара

2. В любых ситуациях поведение педагогического работника (далее также – педагога) должно соответствовать сложившемуся в обществе образу педагога как носителя культуры и нравственности.

3. В тех случаях, когда вопросы профессиональной этики педагогического работника не урегулированы законодательством об образовании или настоящим Положением, педагог действует в соответствии с общими принципами нравственности в обществе.

4. При осуществлении профессиональной деятельности педагог честно, разумно, добросовестно, квалифицированно, принципиально и своевременно исполняет свои обязанности.

5. Во всех действиях педагога в отношении детей первоочередное внимание уделяется наилучшему обеспечению интересов ребенка.

6. Педагог уважает право ребенка на сохранение своей индивидуальности.

7. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем учащимся.

8. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с учащимися, основанный на взаимном уважении.

9. При оценке достижений учащихся педагог стремится к объективности и справедливости.

10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

11. Педагог уважает ответственность, права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся должным образом управлять и руководить ребенком в осуществление им своих прав и делать это в соответствии с развивающимися способностями ребенка.

12. Педагог строит свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

13. Педагог не вправе:

- а) поступаться профессиональным долгом ни во имя товарищеских, ни во имя каких-либо иных отношений;
- б) сообщать другим лицам доверенную лично ему учащимся, родителями (законными представителями) учащегося информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- в) требовать от учащихся, их родителей (законных представителей) каких-либо личных услуг или одолжений;

Педагог должен воздерживаться от:

- а) поведения, приводящего к необоснованным конфликтам во взаимоотношениях;
- б) критики правильности действий и поведения своих коллег в присутствии учащихся, а также в социальных сетях;
- в) Если педагог не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в педагогический совет организации или в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.
- г) Педагог, действовавший в соответствии с разъяснениями педагогического совета

- Поведение педагога, которое наносит его чести и достоинству и (или) негативно влияет на деятельность образовательных отношений.
- Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- е) При рассмотрении поведения педагога должно быть обеспечено его право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.
 - ж) Анонимные жалобы и сообщения на действия (бездействия) педагогов не рассматриваются. За нарушение норм профессиональной этики педагогические работники несут моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством.

План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в МУ ДО «ЦППМиСП» г. Сыктывкара

1. Общие положения:

1.1. План работы по профилактике коррупционных правонарушений в МУ ДО «ЦППМиСП» разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов».

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МУ ДО «ЦППМиСП»;
- обеспечение выполнения Плана по профилактике коррупционных правонарушений в МУ ДО «ЦППМиСП» в рамках компетенции администрации Центра;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Центра.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МУ ДО «ЦППМиСП» образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МУ ДО «ЦППМиСП»

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
 - укрепление доверия граждан к деятельности администрации МУ ДО «ЦППМиСП».
- Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МУ ДО «ЦППМиСП».

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по профилактике коррупционных правонарушений в МУ ДО «ЦППМиСП»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по профилактике коррупционных правонарушений в МУ ДО «ЦППМиСП»	Директор Зам. директора по УР	сентябрь 2015 года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов МУ ДО «ЦППМиСП» на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор, зам. директора по УР	Постоянно
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МУ ДО «ЦППМиСП»	Директор,	По мере поступления обращений
3.2.	Размещение на официальном сайте организации анализа директора, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор	сентябрь
3.3.	Ведение на официальном сайте МУ ДО «ЦППМиСП» странички «Антикоррупция»	Директор, отв. за ведение сайта	Постоянно
3.4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией МУ ДО «ЦППМиСП»	Директор, зам. директора по УР, ВР	В соответствии с календарным учебным графиком
3.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
3.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, страничка «Антикоррупция» сайта МУ ДО «ЦППМиСП») на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами МУ ДО «ЦППМиСП»	Директор	По мере поступления обращений

4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УР	В течение года
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности МУ ДО «ЦППМиСП» в целях предупреждения коррупции		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение года
5.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, зам. директора по АХР, главный бухгалтер	В течение года
5.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года