Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
(МУДО «ЦППМиСП»)
«Психология, педагогика да дзоньвидзалун боксянь йӧзлы отсӧг сетан шӧрин»
Содтӧд тӧдӧмлун сетан муниципальнӧй сьӧмкуд учреждение.

ПРИКАЗ

«12» Октября 2021 г № 142

г. Сыктывкар

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на период октябрь 2021 года по 2024 год.

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», Указа Главы Республики Коми от 16.09.2021№111 «Об утверждении региональной программы «Противодействия коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)», пункта 2.7., согласно пункту 7 «Совершенствование мер по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях» программы «Противодействия коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год.
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на период с октября 2021 года по 2024 год согласно приложению к настоящему приказу.
3. Ответственному за профилактику коррупционных нарушений довести до сведения педагогического коллектива Центра мероприятия, включенные в План мероприятий по противодействию коррупции на период с октября 2021 года по 2024 год в срок до 22 октября 2021г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Балыгина Т.В.

С приказом ознакомлена:

Заведующий отделом		Мокрецова С.В.	12.10.2021
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

Приложение

План мероприятий по противодействию коррупции в МУ ДО «ЦППМиСП» период с октября 2021 года по 2024 год

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МУ ДО «ЦППМиСП»	Директор Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Председатель, члены комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МУ ДО «ЦППМиСП»	Декабрь	
1.2.	Организация разработки (актуализация принятых) правовых актов МУ ДО «ЦППМиСП» по вопросам противодействия коррупции	Директор Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Председатель, члены комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МУ ДО «ЦППМиСП»	В течение 30 дней со дня принятия (изменения) соответствующего антикоррупционного федерального и (или) республиканского, законодательства	

1.3.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 21 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	Директор Заведующий хозяйством	Ежеквартально	
1.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения (предприятия), наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	Директор Председатель, члены комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МУ ДО «ЦППМиСП»	до 1 марта года, следующего за отчетным 1 раз в три года	
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений председатель, члены комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МУ ДО «ЦППМиСП»	Постоянно	
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МУ ДО «ЦППМиСП»	Директор,	По мере поступления обращений	

3.2	Размещение на официальном сайте организации анализа директора, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор отв. за ведение сайта	январь	
3.3.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта МУ ДО «ЦППМиСП»	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений отв. за ведение сайта	Постоянно	
3.4.	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности МУ ДО «ЦППМиСП» в установленном порядке в сети Интернет	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений отв. за ведение сайта	Постоянно	
3.5.	Осуществление личного приёма граждан администрацией МУ ДО «ЦППМиСП»	Директор, зам. директора по УР, ВР	В соответствии с календарным учебным графиком	
3.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно	
3.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, страничка «Антикоррупция» сайта МУ ДО «ЦППМиСП») на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами МУ ДО «ЦППМиСП»	Директор Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Председатель, члены комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МУ ДО «ЦППМиСП»	По мере поступления обращений	

3.8.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Директор, ответственный за «телефон доверия»	Постоянно	
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
4.1	Проведение с принимаемыми работниками МУ ДО «ЦППМиСП» обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	Директор Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Председатель комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МУ ДО «ЦППМиСП»	2021 (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, общее собрание трудового коллектива	Директор Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года	
4.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	Директор Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Председатель, члены	В течение года	

		комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МУ ДО «ЦППМиСП»		
4.4.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МУ ДО «ЦППМиСП», в том числе рассмотрение на заседаниях комиссии вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в МУ ДО «ЦППМиСП»	Председатель, члены комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МУ ДО «ЦППМиСП»	Не реже трех раз в год	
4.5.	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МУ ДО «ЦППМиСП»	Председатель комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МУ ДО «ЦППМиСП», ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	до 15 февраля года, следующего за отчетным	
4.6.	Актуализация сведений работников об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Делопроизводитель	По мере необходимости	
4.7.	Проведение мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности) , которая может привести к конфликту интересов	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	По мере необходимости	

5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности МУ ДО «ЦППМиСП» в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер Заведующий хозяйством	По окончании года	
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года	