



Управление образования администрации муниципального
образования городского округа «Сыктывкар»
(УО АМО ГО «Сыктывкар»)
«Сыктывкар» кар кытшын муниципальной юкӧнлӧн
администрацияса йӧзӧс велӧдӧмӧн веськӧдланін

ПРИКАЗ

«27» октября 20 21 г.

№ 1017

О проведении XI муниципального конкурса добровольческих инициатив
«Добровольческий поступок - 2021» среди учащихся муниципальных
общеобразовательных организаций г. Сыктывкара

В целях реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период 2025 года, утвержденных распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. №2403-р, регионального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 7 декабря 2018 г. №3, во исполнение подпрограммы «Дети и молодежь г.Сыктывкара» муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Развитие образования», плана работы управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» на 2021 г. в рамках Международного дня добровольцев (5 декабря) в целях формирования позитивно-ориентированного самоопределения подростков, активизации гражданских добровольческих инициатив

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести XI муниципальный конкурс «Добровольческий поступок – 2021» среди учащихся 4-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций г.Сыктывкара (далее - Конкурс) с 29 октября по 6 декабря 2021г.

2. Утвердить Положение Конкурса, состав жюри, форму заявки, форму заключения муниципального Конкурса, макет диплома согласно приложениям №№1- 6 к настоящему приказу.

3. Отделу воспитания, дополнительного образования и молодежной политики (Аюгова М.М.) обеспечить руководство и контроль за проведением Конкурса.

4. Назначить ответственным за организацию и проведение Конкурса муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - МУ ДО «ЦППМиСП» (Балыгина Т.В.).

5. МУ ДО «ЦППМиСП» (Балыгина Т.В.) обеспечить организацию, проведение Конкурса, создать условия для работы жюри, по результатам конкурса подготовить аналитическую справку и представить в отдел воспитания и дополнительного образования и молодежной политики;

срок: до 25 декабря 2021 г.

6. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

6.1. обеспечить организационную работу с учащимися по участию в муниципальном Конкурсе согласно Положению №1 к настоящему Приказу;

6.2. представить в МУ ДО «ЦППМиСП» (по адресу: ул. Чкалова д.24) конкурсные материалы согласно приложению №1 к настоящему приказу;

срок: до 25 ноября 2021 г.

7. Руководителю службы обеспечения деятельности Овчинниковой А.Ф. обеспечить размещение текста настоящего приказа на официальном сайте управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» Геллерт Е.Е.

Начальник управления образования



О.Ю. Бригида

приказом управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от «27» октября 20 21 г. № 1017

ПОЛОЖЕНИЕ

ХI муниципального конкурса «Добровольческий поступок – 2021»

1. Общие положения

1.1. Цель: вовлечение учащихся муниципальных общеобразовательных организаций в добровольческую деятельность, трансляция лучших практик развития социальной активности и добровольчества в образовательном пространстве МОГО «Сыктывкар».

Задачи Конкурса:

- привлечь внимание учащихся к актуальным социальным проблемам местного сообщества;
- стимулировать участие учащихся в общественно полезной добровольческой деятельности;
- сформировать основные социально-личностные компетенции учащихся необходимые для успешного участия в реализации гражданских инициатив;
- содействовать развитию предпринимательских компетенций.

2. Учредители и участники конкурса

2.1. Учредителями конкурса являются:

- управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»;
- МУ ДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

2.2. Состав оргкомитета по проведению Конкурса:

- Аюгова М.М. – начальник отдела воспитания, дополнительного образования и молодежной политики УО МО ГО «Сыктывкар»;
- Королева Т.Е. – заместитель директора по ВР МУ ДО «ЦППМиСП»;
- Касьянова А.В. – педагог дополнительного образования МУ ДО «ЦППМиСП»;
- Опарин А.А. – социальный педагог МУ ДО «ЦППМиСП».

2.3. В обязанности оргкомитета Конкурса входит:

- прием и первичная обработка конкурсных материалов;

- формирование информационной базы Конкурса;
- подготовка и списание наградных материалов, организация награждения;
- информирование участников Конкурса о возможных изменениях регламента проведения Конкурса.

2.4. Оргкомитет имеет право:

- определять количество и содержание номинаций;
- учреждать дополнительные (специальные) номинации;
- отбирать заявки на участие в Конкурсе по формальным признакам.

2.5. Участники Конкурса: учащиеся 4 - 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования города Сыктывкара.

3. Условия Конкурса.

3.1. Тематика работ и номинации.

3.1.1. Номинация: «Добровольческий поступок». Участники: учащиеся 4 – 11 классов (возрастная группа 4 – 8 классы, 9 – 11 классы).

3.1.2. Номинация: «Предпринимательский социально-значимый проект». Участники: учащиеся 10 - 11 классов.

4. Требования к оформлению работ

4.1. Номинация: «Добровольческий поступок».

4.1.1. Заявка на Конкурс должна быть оформлена согласно приложению №1 к настоящему Положению.

4.1.2. Требование к компьютерной презентации.

– Компьютерная презентация представляет собой описание процессов создания, реализации добровольческого поступка.

– Компьютерная презентация должна быть сделана в полном соответствии со структурой добровольческого поступка, т.е. содержать следующие разделы: постановка проблемы, цель и задачи поступка, описание реализации поступка, практические результаты (качественные / количественные).

– На первом слайде необходимо указать название МОО, название добровольческого поступка, срок реализации, ФИО консультанта (учителя, оказывавшего помощь в работе), сведения об авторах (учащихся-руководителях), которые включают в себя: фамилию, имя и класс.

– Все слайды презентации должны быть выполнены в программе MicrosoftPowerPoint версии не выше 2007 года.

4.1.3. При оформлении компьютерной презентации необходимо руководствоваться следующими рекомендациями:

- При формировании текстовых блоков следует использовать короткие слова и предложения, минимум предлогов, наречий, прилагательных. Время глаголов должно быть всегда одинаковым.
- Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
- Графические и иллюстративные материалы должны быть качественными и уместными.
- Элементы управления (если они есть) должны быть интуитивно понятными.
- Файлу мультимедийной презентации необходимо дать имя, аналогичное названию проекта.

4.2. Номинация: «Предпринимательский социально-значимый проект».

4.2.1. Описательная часть работы не должна превышать 7 страниц формата А4, включая титульный лист. Шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 12 кегль, межстрочный интервал - 1,5. Поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. К проекту могут быть приложены рецензии, отзывы специалистов. Дополнительно могут прилагаться файлы с материалами в цифровой форме: видео, интервью, исходными данными и прочим. Работа с дополнительными материалами загружается единым архивным файлом формата zip.

4.2.2. Титульный лист должен содержать в себе следующую информацию: название проекта, полностью отражающее его содержание, тип проекта (предпринимательский / проект социального предпринимательства), класс, год, указать ФИО участника, названия образовательной организации и руководителя.

4.2.3. Работу рекомендуется разделить на разделы:

- введение;
- описание бизнес-идеи;
- описание этапов реализации проекта;
- прогнозы и планы на ближайшие годы;
- описание достигнутых результатов;
- заключение.

Авторы могут вводить иные разделы, необходимые для описания своих проектов.

4.2.4. Введение призвано обосновать актуальность рассматриваемого вопроса, проблемы. Во введении должны быть сформулированы формальная

постановка задачи, цели и задачи проекта. Введение должно дать достаточно полное представление о проекте и ожидаемых результатах.

4.2.5. Описание бизнес-идеи предполагает подробное изложение характеристик нового товара или услуги. В данном разделе необходимо отразить:

- подробное описание образца нового товара или услуги;
- целевую аудиторию бизнес-идеи, основных потребителей;
- преимущества бизнес-идеи по сравнению с предшествующими аналогами;
- в чем заключается оригинальность и новизна предлагаемой бизнес-идеи.

4.2.6. Описание этапов реализации проекта включает в себя следующую информацию:

- расчет необходимых затрат и ресурсов (источники, объемы, типы ресурсов);
- краткий производственный план (объемы производства на ближайшие перспективы);
- маркетинговый план (выход на рынок, оценка конкурентов, методы конкурентной борьбы);
- организационный план (распределение зон ответственности между участниками, сведения о партнерах, источники трудовых ресурсов и их распределение);
- финансовый план (описание возможных расходов и ожидаемых доходов, связанных с реализацией бизнес-идеи, описание источников дополнительного финансирования).

4.2.7. Описание достигнутых результатов проекта должно включать оценку эффективности проекта и/или социального эффекта от его реализации. Информацию необходимо представлять в максимально наглядной и информативной форме (графики, таблицы, диаграммы и т.п.). Результаты могут учитывать и включать в себя следующую информацию:

- степень удовлетворенности потребителей (результаты опросов, интервью);
- оценка занятой доли рынка (результаты маркетинговых исследований);
- экономическая эффективность (доходность, прибыльность бизнес-идеи);
- другие показатели, которые авторы считают важными для своего проекта.

4.2.8. Если бизнес-идея еще не реализована, то в данном разделе нужно представить прогнозные значения, основанные на результатах полевых исследований.

4.2.9. Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы, выводы, обобщения и рекомендации, вытекающие из работы. В конце заключения могут быть приведены ссылки на участие в других проектах.

4.2.10. Список литературы должен содержать перечень использованных в работе книг, журналов, статей, источников статистической информации, Internet-источников.

5. Порядок и сроки проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в два этапа:

– I этап – заочный с 29 октября по 25 ноября 2021 г. – представление конкурсных материалов в МУ ДО «ЦППМиСП» (по адресу: ул. Чкалова д.24) или на электронную почту по адресу: cpprk@bk.ru (с пометкой «Добровольческий поступок - 2021»), размещение конкурсных материалов в рабочие школьные группы социальной сети в VK, просмотр конкурсных материалов членами жюри.

– II этап – онлайн-защита отобранных конкурсных материалов 29 ноября по 1 декабря 2021 г. на цифровой платформе.

5.2. Порядок проведения I этапа:

– К участию принимаются конкурсные материалы за 2020-2021, 2021 - 2022 учебные года.

– Прием заявок производится с 20 по 25 ноября 2021 г. по адресу ул. Чкалова, 24, МУ ДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»; тел. 21-91-37; контактное лицо – Касьянова Анастасия Владиславовна.

– С 25 октября по 25 ноября 2021 г. участникам необходимо разместить конкурсные материалы в рабочие школьные группы социальной сети в VK с хештегами #добровольческийпоступок21, #цппмиспСЫК в любом формате удобным конкурсантам (видеоролики, фотографии, краткое описание добровольческого дела, презентации и т.д.).

– С 26 по 30 ноября 2021 г жюри осуществляет отбор представленных на Конкурс материалов в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении №2 к настоящему Положению.

5.3. Порядок проведения II этапа:

– С 01 по 03 декабря проводится онлайн-защита конкурсных работ в формате видеоконференции учащих на цифровой платформе.

– По результатам отбора, участникам, прошедшим во второй этап Конкурса, будет направлена ссылка на конференцию на указанную в заявке электронную почту.

– Рекомендуемый объем презентации на защиту проекта– 7-10 слайдов, содержащих в себе информацию о ходе проекта и результатах его реализации. Рекомендуется снабжать презентацию рисунками, таблицами, графиками, иллюстрациями, видео и прочими средствами визуализации.

– Время доклада ограничивается 7 минутами. Общее время выступления, включающее в себя доклад, ответы на вопросы и демонстрацию дополнительных материалов по проекту - не более 15 минут.

6. Критерии оценки Конкурса

6.1. Критерии оценки конкурсных материалов заочного этапа:

6.1.1. Номинация: «Добровольческий поступок». Требования к добровольческому делу изложены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

6.1.2. Номинация: «Предпринимательский социально-значимый проект». Требования к добровольческому делу изложены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

6.2. Критерии оценки онлайн-защиты: требования к онлайн-защите конкурсных работ изложены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Победители Конкурса определяются по наибольшей сумме баллов, полученной в результате суммирования оценок каждого члена жюри.

7.2. Победители Конкурса награждаются грамотами и призами.

7.3. Лучшие работы, представленные на Конкурс, полностью или частично будут опубликованы на сайтах МУ ДО «ЦППМиСП», в группе VK <https://vk.com/cppmisp>.

7.4. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей состоится 6-8 декабря 2021 года.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»

«24» октября 2021 г. № 1017

АНКЕТА – ЗАЯВКА

на XI муниципальный конкурс «Добровольческий поступок - 2021»

Номинация «Добровольческий поступок»

1.	МОО (полностью)	
2.	Юридический (фактический) адрес:	
3.	Ф.И.О. руководителя образовательной организации (полностью):	
4.	ФИО, должность лица, ответственного за проведенное мероприятие (добровольческий поступок)	
5.	Контактный телефон	
6.	Электронная почта	
Добровольческий поступок		
7.	Наименование мероприятия	
8.	Дата проведения	
9.	Место проведения	
10.	Краткое описание (не более 10 предложений: актуальность, цель, качественные показатели, мультипликативность)	
11.	Количество привлеченных добровольцев	
12.	Количество благополучателей	
13.	Ссылка на публикации о проекте в СМИ и Интернете	
14.	Партнеры (количество, название организаций, письма поддержки)	
15.	Приложение СД-диск.	
16.	Тэги	
17.	Ссылки на страницы проекта (при наличии)	

« » 2021 г.

Директор МОО
МП

Примечание: анкета-заявка высылается вместе с конкурсными материалами.

АНКЕТА - ЗАЯВКА

на XI муниципальный конкурс «Добровольческий поступок - 2021»
Номинация «Предпринимательский социально – значимый проект»

1.	МОО (полностью)	
2.	Юридический (фактический) адрес:	
3.	Ф.И.О. руководителя образовательной организации (полностью):	
4.	ФИО, должность лица, ответственного за предпринимательский социально – значимый проект	
5.	Контактный телефон	
6.	Электронная почта	
Предпринимательский социально-значимый проект		
7.	Наименование проекта	
8.	Цель проекта	
9.	Задачи проекта	
10.	Целевая аудитория (группы) проекта	
11.	Обоснование социальной значимости проекта	
12.	Краткое описание проекта (до 10 предложений)	
13.	Территория реализации проекта	
14.	Ожидаемые результаты проекта	
15.	Срок реализации проекта	
16.	Показатели результата (целевых показателей)	
17.	Количественные результаты	
18.	Ссылки на страницы проекта (при наличии)	

« ____ » _____ 2021 г.

Директор МОО
МП

Примечание: анкета-заявка высылается вместе с конкурсными материалами.

Оценочный лист конкурсной работы. Номинация «Добровольческий поступок».

ФИО эксперта _____

№	Название	Критерии оценки										Итоговый балл	Место	
		Заочный этап Презентация					Онлайн защита Устное выступление (включая защиту проекта и ответы на вопросы).							
		<i>0 – позиция отсутствует, 1 – низкий уровень, 2 – средний уровень, 3 – высокий уровень</i>					<i>0 – позиция отсутствует, 1 – низкий уровень, 2 – средний уровень, 3 – высокий уровень</i>							
	добровольческого поступка МОО	соответствие тематике конкурса «Добровольческий поступок»	соответствие заданным временным и территориальным рамкам	количество привлеченных добровольцев	количество благополучателей	качество работы, ее социальная значимость	наличие фото-, видео-, а также опубликованных или вышедших в эфир журналистских материалов, описывающих конкретный добровольческий поступок	степень владения материалом	аргументированность суждений и выводов	логика изложения материала	ораторское искусство (умение заинтересовать аудиторию)	умение кратко и полно раскрыть содержание работы		
1.														
2.														
3.														
4.														

Подпись эксперта _____ Дата _____

Оценочный лист конкурсной работы. Номинация «Предпринимательский социально-значимый проект».

ФИО эксперта _____

№ п/п	Название предпринимате льского социально- значимого проекта, МОО	Критерии оценки										Итоговы й балл	Мест о
		Заочный этап					Онлайн защита						
		Устное выступление (включая защиту проекта и ответы на вопросы).											
		<i>0 – позиция отсутствует, 1 – низкий уровень, 2 – средний уровень, 3 – высокий уровень</i>					<i>0 – позиция отсутствует, 1 – низкий уровень, 2 – средний уровень, 3 – высокий уровень</i>						
		Значимость социального эффекта. Обоснование актуальности и масштаба социальной проблемы.	Обоснование ожидаемых результатов проекта. Оценка социального эффекта проекта.	Стратегия реализации. Обоснованность плана реализации проекта, необходимых ресурсов, перспектив его реализации. Обоснованность условий успешной реализации проекта.	Индивидуальный вклад автора в разработку и реализацию проекта	Степень владения материалом	Аргументированность суждений и выводов	Логика изложения материала	Ораторское искусство (умение заинтересовать аудиторию)	Умение кратко и полно раскрыть содержание работы	Оценка ответов на вопросы жюри		
1.													
2.													
3.													
4.													

Подпись эксперта _____ Дата _____

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
« 27 » октября 20 2 г. № 1017

**Состав жюри муниципального конкурса добровольческих инициатив
«Добровольческий поступок»**

- Геллерт Е.Е. – председатель жюри, заместитель начальника УО АМО ГО «Сыктывкар»;
- Аюгова М.М. начальник отдела воспитания, дополнительного образования и молодежной политики УО АМО ГО «Сыктывкар»;
- Рочева Т.Н. – главный специалист по молодежной политике УО АМО ГО «Сыктывкар»;
- Балыгина Т.В. – член жюри, директор МУ ДО «ЦППМиСП»;
- Королева Т.Е. – член жюри, заместитель директора по ВР МУ ДО «ЦППМиСП»;
- Коюшева И.Б. - член жюри, заведующий отделом методической работы и профориентации;
- Фролов А.А. – член жюри, педагог дополнительного образования МУ ДО «ЦППМиСП»;
- Касьянова А.В. - член жюри, педагог дополнительного образования МУ ДО «ЦППМиСП»;
- Опарин А.А. – социальный педагог МУ ДО «ЦППМиСП».

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»

«27» октябрь 2021 г. № 1017

Заключение

жюри муниципального конкурса «Добровольческий поступок – 2021»
управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

В муниципальном конкурсе приняли участие _____ работ, выполненных в
_____ МОО г. Сыктывкара, всего в конкурсе приняло участие _____
учащихся.

№ п / п	Название добровольческо го поступка	Ф.И.О. участника/ов	Кл асс	Ф.И.О. педагога (полностью), должность, контактн. тел.	Ф.И.О. руководителя организации (полностью), контактн. тел.	Полное название образовательн ой организации. Юридический (фактический) адрес, телефон, e- mail	Мес то
Номинация «Добровольческий поступок»							
Возрастная группа 4 – 8 классы							
1.							
2.							
Возрастная группа 9 – 11 классы							
1.							
2.							
Номинация «Предпринимательский социально-значимый проект»							
1.							
2.							

Председатель жюри _____ Е.Е. Геллерт

Приложение № 6
УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»
« 27 » октября 20 21 г. № 1017

Макет диплома для награждения



Управление образования
администрации муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»

Муниципальный конкурс добровольческих инициатив
« Добровольческий
поступок - 2021 »

ДИПЛОМ
I степени
вручается

